

لایحه وظایف

عنوان وظیفه :	اعضای مسلکی
وزارت و یا اداره:	وزارت اقتصاد
موقعیت:	شاه محمود خان غازی وات
ریاست:	آمریت انجیري- ریاست مالی و خدمات
کود :	35-90-04-042-043
بست:	(4)
تعداد بست :	دو بست
گزارش دهی به:	به آمر انجیري
گزارشگیری از:	ندارد

هدف وظیفه: تنظیم امور ساختمانی و ترمیماتی تعمیرات وزارت .

مکلفیت ها و مسئولیت های وظیفوی:

1. ترتیب پروپوزل های ساختمانی و ترمیماتی وزارت و ارائه آن به آمر انجیري.
2. طرح ، دیزاین و برآورد نقشه های ساختمانی ساختمان های وزارت .
3. ابراز نظر پیرامون بهبود کیفیت و نحوه کار ساختمان های مربوط .
4. نظارت و کنترل دوامدار از امور ساختمانی و ترمیماتی وزارت .
5. بررسی راپور های پیشرفت کار ساختمان های وزارت مطابق نقشه های مطروحه .
6. بررسی و ابراز نظر پیرامون برآورد ثانی تعمیرات وزارت .
7. اشتراک در جلسات داوطلبی امور ساختمانی در غیاب آمر انجیري.
8. اجرای سایر وظایف برحسب هدایات آمر ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت اقتصاد .

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

مقتضیات حد اقل برای این بست، در ماده (۷) و (۸) و ضمیمه (۲) قانون کارکنان خدمات ملکی، ذکر گردیده است.

۱- درجه تحصیل

○ دارای سند تحصیلی حداقل لیسانس و یا بالاتر از آن در رشته انجیري ساختمانی .

۲- تجارب لازمه (نوع و مدت زمان تجربه)

○ دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه را دارا باشد.

○ قابلیت تطبیق خط و مشی (پالیسی) اداره مربوط را دارا باشد

۳- مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت و غیره):

○ آشنائی به لسان انگلیسی

○ دانش کامل پروگرام های کمپیوتر .

رهنمود تسلیمی دهی فورم درخواستی :

علاقمندان میتوانند فورم درخواستی ار از لینک ذیل بدست بیاورند.

<https://moec.gov.af/dr/moec-vacancy-application-form>

و همچنان از عموم کاندیدان محترم تقاضا میگردد تا با این فورم اسناد تحصیلی تجارب کاری تایید شده و کاپی تذکره خویش را ضمیمه نماید. اسناد

تحصیلی باید تایید شده وزارت تحصلات عالی باشد. تجارب کاری در صورتی که دولتی باشد، فورم خلص سوانح تایید شده که بیشتر از شش ماه گذشته باشد و در صورتی که تجارب کاری در سکتور خصوصی/موسسات باشد، کاپی قرارداد کار و فورم مالیه دهی ضمیمه شود. از ارسال تصدیق نامه ها، تقدیرنامه ها و سایر اسناد اضافی جداً خودداری نماید.

فورم را بعد از خانه پری و ضمیمه نمودن اسناد تحصیلی و تجربه کاری به ایمیل آدرس ها ذیل:

To: jobs@moec.gov.af

CC: csc.moec@iarcsc.gov.af

ارسال دارید. حجم این اسناد بیشتر از ۵ ام بی (5Mb) نباشد. غرض معلومات بیشتر علاقمندان میتوانند به شماره تيلفون ۰۷۸۲۶۴۲۰۲۳ به تماس شده حل مشکل نمایند.