

لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست :	مدیر عمومی انکشاف سکتور خصوصی
عنوان وظیفه :	مدیر عمومی انکشاف سکتور خصوصی
بست	۴
ریاست مربوطه	ریاست مالی تجارت و انکشاف سکتور خصوصی
وزارت یا اداره :	اقتصاد
موقعیت بست :	کابل (مرکز)
تعداد بست :	۱
گزارش ده به :	به آمر تجارت و انکشاف سرمایه گذاری
گزارش گیر از:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
تاریخ بازنگری:	۱۳۹۸/۱/۴

هدف وظیفه: ابراز نظر در طرح و ترتیب پلان های انکشافی سکتور خصوصی در هماهنگی و همکاری با وزارت تجارت و ادارات مرتبط و بازدید از پروژه های انکشافی و شرکت های مختلط.

صلاحیت و مسولیت های وظیفوی:

- ترتیب پلان های کاری به طور ربع وار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی ریاست به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره .
- همکاری در طرح و ترتیب پلان های انکشاف سکتور خصوصی و سهم آن در انکشاف اقتصاد ملی در همکاری با وزارت تجارت صنایع و اتاق های تجارت و صنایع .
- همکاری لازم در تجدید نظر قوانین و مقررات و طرز العمل های که سهولت لازم را به سکتور های خصوصی فراهم می سازد.
- بازدید از پروژه های انکشافی و شرکت ها و ادارات خصوصی جهت ملاحظه تطبیق و رشد سکتور اقتصادی ذیربط.
- ارایه طرح های سازنده جهت انکشاف سرمایه گذاری و سکتور خصوصی .
- اجراء در مورد مصوبات ، هدایات و فرامین در عرصه انکشاف سکتور خصوصی جهت ملاحظه تطبیق و رشد سکتوری اقتصادی ذیربط.
- تامین و بهبود روابط کاری با شعبات ذیربط وزارت ها و ادارات سکتوری در رابطه چگونگی از تطبیق پروژه ها .
- اشتراک در جلسات و سیمینار های ادارات سکتوری جهت ابراز نظر میتودیکی در مورد پروژه های مربوط .
- ابراز نظر پیرامون صدور جواز نامه های بخش فعالیت خصوصی .
- ارائیه گزارش ماهوار ، ربعوار ، سالانه و عندالضرورت از فعالیت و دست آورد های آمریت مربوط به منظور مطلع ساختن رهبری وزارت .
- اجرای سایر وظایف که توسط مقامات ذیصلاح مطابق به قوانین، مقرر ها و اهداف ریاست مربوطه.

شرایط استخدام، سطح تحصیل و تجربه کاری:

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است :

۱. درجه تحصیل:

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های اقتصاد ، پالیسی عامه ، اداره و تجارت، اداره عامه ، مدیریت عمومی ، حکومتداری ، توسعه پایدار، مدیریت مالی و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجیحت داده میشود.
- تجربه کاری مرتبط حد اقل یک سال .
- تسلط به یکی از زبان های رسمی (دری و یا پشتو) آشنائی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

رهنمود تسلیمی دهی فورم درخواستی :
علاقمندان میتوانند فورم درخواستی را از لینک ذیل بدست
بیاورند.

<https://moec.gov.af/dr/moec-vacancy-application-form>

و همچنان از عموم کاندیدان محترم تقاضا میگردد تا با این
فورم اسناد تحصیلی تجارب کاری تایید شده و کاپی تذکره خویش
را ضمیمه نماید. اسناد تحصیلی باید تایید شده وزارت تحصیلات
عالی باشد. تجارب کاری در صورتی که دولتی باشد، فورم خالص
سوانح تایید شده که بیشتر از شش ماه گذشته باشد و در
صورتی که تجارب کاری در سکتور خصوصی/موسسات باشد، کاپی
قرارداد کار و فورم مالیه دهی ضمیمه شود. از ارسال تصدیق
نامه ها، تقدیرنامه ها و سایر اسناد اضافی جداً خودداری
نماید.

فورم را بعد از خانه پری و ضمیمه نمودن اسناد تحصیلی و تجربه کاری به ایمیل آدرس
ها ذیل:

To: jobs@moec.gov.af

CC: csc.moec@iarcsc.gov.af

ارسال دارید. حجم این اسناد بیشتر از ۵ ام بی (5Mb) نباشد.

غرض معلومات بیشتر علاقمندان میتوانند به شماره تيلفون ۰۷۸۲۶۴۲۰۲۳ به تماس شده حل
مشکل نمایند.