

## لایحه وظایف

### کارشناس ارزیابی اثرات محیطی و اجتماعی پروژه ها

اقتصاد

شاه محمود خان غازي وات

ریاست تحلیل های اقتصادی و شریک سازی زیربناها

35-90-06-09

(۳)

۱ بست

آمریت تحلیل های اقتصادی و مالی

ندارد

عنوان وظیفه :

وزارت و یا اداره:

موقعیت:

ریاست مربوطه:

کود:

بست :

تعداد:

گزارش دهی به:

گزارشگیری از:

**هدف وظیفه :** تحلیل ، ارزیابی و بررسی پروژه های ملی با در نظر داشت تأثیرات اجتماعی و محیطی و ارائه مشوره های مفید در جهت کاهش اثرات منفی پروژه ها.

### مکلفیت ها و مسؤلیت های وظیفوی:

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه مطابق به استراتژی و اهداف اداره.
2. تحلیل و بررسی پروژه های ملی با در نظر داشت معیارهای که در قانون حفاظت از محیط زیست و سایر قوانین مربوطه مشخص گردیده است.
3. تحلیل ، ارزیابی و بررسی تأثیرات اجتماعی و محیط زیستی پروژه های ملی زیربنایی.
4. فراهم نمودن همکاری های تخنیکی جهت بر آورد تأثیرات اجتماعی و محیط زیستی پروژه ها.
5. ارائه مشوره های تخنیکی و سودمند به وزارتها و ادارات مربوطه بمنظور کاهش اثرات منفی محیطی و اجتماعی پروژه ها.
6. ارائه مشوره های تخنیکی و سودمند به وزارتها و ادارات مربوطه بمنظور افزایش اثرات مثبت محیطی و اجتماعی پروژه ها.
7. تهیه و ترتیب گزارشات تخنیکی در رابطه به چگونگی ارزیابی احجام کاری ارزیابی اثرات محیطی و اجتماعی پروژه ها ی انکشافی و ارایه گزارشات از چگونگی فعالیت های انجام شده به آمریت مربوط .
8. اجرای سایر وظایف که از جانب ریاست و آمریت مربوط طبق قانون محول میگردد.

### تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

حد اقل شرایط لازم برای احراز این پست احکام مندرج ماده ۷، ۸، و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

#### درجه تحصیل:

- دارای سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های ذیل: زراعت، محیط زیست، اقتصاد، اداره عامه، اداره تجارت، حقوق، مدیریت و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود..
- نوع و مدت زمان تجربه کاری:
- حداقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه را دارا باشد .
- مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت ، آموزش داخل خدمت وغیره).
- آشنائی بابرنامه های کمپیوتر MS Office Package
- تسلط بر یکی از زبان های رسمی (دری و پشتو) آشنائی با زبان انگلیسی

رهنمود تسلیمی دهی فورم درخواستی :

علاقمندان میتوانند فورم درخواستی ار از لینک ذیل بدست بیاورند.

<https://moec.gov.af/dr/moec-vacancy-application-form>

و همچنان از عموم کاندیدان محترم تقاضا میگردد تا با این فورم اسناد تحصیلی تجارب کاری تایید شده و کاپی تذکره خویش را ضمیمه نماید. اسناد تحصیلی باید تایید شده وزارت تحصلات عالی باشد. تجارب

کاری در صورتی که دولتی باشد، فورم خالص سوانح تایید شده که بیشتر از شش ماه گذشته باشد و در صورتی که تجارب کاری در سکتور خصوصی/موسسات باشد، کاپی قرارداد کار و فورم مالیه دهی ضمیمه شود. از ارسال تصدیق نامه ها، تقدیرنامه ها و سایر اسناد اضافی جداً خودداری نماید.

فورم را بعد از خانه پری و ضمیمه نمودن اسناد تحصیلی و تجربه کاری به ایمیل آدرس ها ذیل:

To: [jobs@moec.gov.af](mailto:jobs@moec.gov.af)

CC: [csc.moec@iarcsc.gov.af](mailto:csc.moec@iarcsc.gov.af)

ارسال دارید. حجم این اسناد بیشتر از ۵ ام بی (5Mb) نباشد. غرض معلومات بیشتر علاقمندان میتوانند به شماره تيلفون ۰۷۸۲۶۴۲۰۲۳ به تماس شده حل مشکل نمایند.

رهنمود تسلیمی دهی فورم درخواستی :

علاقمندان میتوانند فورم درخواستی را از لینک ذیل بدست بیاورند.

<https://moec.gov.af/dr/moec-vacancy-application-form>

و همچنان از عموم کاندیدان محترم تقاضا میگردد تا با این فورم اسناد تحصیلی تجارب کاری تایید شده و کاپی تذکره خویش را ضمیمه نماید. اسناد تحصیلی باید تایید شده وزارت تحصلات عالی باشد. تجارب کاری در صورتی که دولتی باشد، فورم خالص سوانح تایید شده که بیشتر از شش ماه گذشته باشد و در صورتی که تجارب کاری در سکتور خصوصی/موسسات باشد، کاپی قرارداد کار و فورم مالیه دهی ضمیمه شود. از ارسال تصدیق نامه ها، تقدیرنامه ها و سایر اسناد اضافی جداً خودداری نماید.

فورم را بعد از خانه پری و ضمیمه نمودن اسناد تحصیلی و تجربه کاری به ایمیل آدرس ها ذیل:

To: [jobs@moec.gov.af](mailto:jobs@moec.gov.af)

CC: [csc.moec@iarcsc.gov.af](mailto:csc.moec@iarcsc.gov.af)

ارسال دارید. حجم این اسناد بیشتر از ۵ ام بی (5Mb) نباشد. غرض معلومات بیشتر علاقمندان میتوانند به شماره تيلفون ۰۷۸۲۶۴۲۰۲۳ به تماس شده حل مشکل نمایند.