

لایحه وظایف

عنوان وظیفه :	کارشناس هایدرو لیکی
وزارت و یا اداره:	اقتصاد
موقعیت:	شاه محمود خان غازي وات
ریاست مربوطه:	ریاست تحلیل های اقتصادی و شریک سازی زیربناها
کود:	35-90-06-10
بست :	(۳)
تعداد:	1 بست
گزارش دهی به:	آمریت تحلیل های اقتصادی ومالی
گزارشگیری از:	ندارد

هدف وظیفه : تحلیل ، ارزیابی و بررسی پروژه های ملی تاسیسات هایدرولیکی وزارتها و ادارات ذیربط جهت متناسب ساختن آن با معیارات و استانداردهای معینه.

مکلفیت ها و مسؤلیت های وظیفوی:

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه مطابق به استراتژی و اهداف اداره.
2. تحلیل و بررسی پروژه های ملی تاسیسات هایدرولیکی با در نظر داشت استانداردها و معیارهای (AASHTO) و (CBR).
3. تحلیل ، ارزیابی و بررسی فشارهای هایدرولیکی بالای بندهای برق و آبیاری.
4. ارائه مشوره های تخنیکی و سودمند به وزارتها و ادارات مربوطه بمنظور افزایش عمر مفیده پروژه های هایدرولیکی.
5. تحلیل و ارزیابی عمر مفیده تاسیسات هایدرولیکی بادر نظر داشت میزان روسوبات.
6. همکاری های تخنیکی با وزارتها و ادارت مربوطه جهت برآورد تاسیسات هایدرولیکی.
7. تهیه ، ترتیب و ارائه گزارشات تخنیکی در رابطه به چگونگی ارزیابی احجام کاری تاسیسات هایدرولیکی.
8. اجرای سایروظایف که از جانب ریاست و آمریت مربوط طبق قانون محول میگردد.

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

حد اقل شرایط لازم برای احراز این پست احکام مندرج ماده ۷، ۸، و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

درجه تحصیل:

- دارای سند تحصیلی حد اقل لیسانس دریکی از رشته های ذیل: انجنیر هایدرولیک و هایدرولوجی و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود..
- نوع و مدت زمان تجربه کاری:
- حداقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه را دارا باشد .
- مهارت های دیگر(کورس های کوتاه مدت ، آموزش داخل خدمت وغیره).
- آشنائی بابرنامه های کمپیوتر MS Office Package
- تسلط بر یکی از زبان های رسمی (دری و پشتو) آشنائی با زبان انگلیسی

رهنمود تسلمی دهی فورم درخواستی :

علاقمندان میتوانند فورم درخواستی ار از لینک ذیل بدست بیاورند.

<https://moec.gov.af/dr/moec-vacancy-application-form>

و همچنان از عموم کاندیدان محترم تقاضا میگردد تا با این فورم اسناد تحصیلی تجارب کاری تایید شده و کاپی تذکره خویش را ضمیمه نماید. اسناد تحصیلی باید تایید شده وزارت تحصلات عالی باشد. تجارب کاری در صورتی که دولتی باشد، فورم خالص سوانج تایید شده که بیشتر از شش ماه گذشته باشد و در صورتی که تجارب کاری در سکتور خصوصی/موسسات

باشد، کاپی قرارداد کار و فورم مالیه دهی ضمیمه شود. از ارسال
تصدیق نامه ها، تقدیرنامه ها و سایر اسناد اضافی جداً خودداری
نمایند.

فورم را بعد از خانه پری و ضمیمه نمودن اسناد تحصیلی و تجربه کاری به ایمیل آدرس
ها ذیل:

To: jobs@moec.gov.af

CC: csc.moec@iarcsc.gov.af

ارسال دارید. حجم این اسناد بیشتر از ۵ ام بی (5Mb) نباشد.
غرض معلومات بیشتر علاقمندان میتوانند به شماره تيلفون ۰۷۸۲۶۴۲۰۲۳ به تماس شده حل
مشکل نمایند.