

## لایحه وظایف

### کارشناس ارزیابی مالی و اقتصادی

اقتصاد

شاه محمود خان غازي وات

ریاست تحلیل های اقتصادی و شریک سازی زیربناها

35-90-06-07-08

ابست (۳)

به امر تحلیل های مالی و اقتصادی

ندارد

عنوان وظیفه :

وزارت و یا اداره:

موقعیت:

ریاست:

کود:

بست :

گزارش دهی به:

گزارشگیری از:

**هدف وظیفه:** همکاری با وزارتها و ادارات مربوطه به اساس تحلیل و ارزیابی مطالعات مالی و اقتصادی جهت تثبیت بازدهی پروژه های انکشافی.

### مکلفیت ها و مسؤلیت های وظیفوی:

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان آمریت تحلیل های اقتصادی و مالی و استراتژی و اهداف ریاست و وزارت اقتصاد.
2. تحلیل و ارزیابی مطالعات اقتصادی پروژه ها بادر نظر داشت شاخص های چون نرخ بازگشت داخلی، ارزش خالص فعلی، ارزش آینده و ارزش فعلی.
3. تحلیل و ارزیابی مطالعات مالی پروژه ها بادر نظر داشت شاخص های مالی چون دور بازپرداخت سرمایه، نسبت حاصل بر مصرف و ارزش آینده مالی.
4. اولویت بندی پروژه های ملی بادر نظر داشت دور بازپرداخت سرمایه و عمر مفید پروژه.
5. تثبیت سهم نافعیت خالص سالانه پروژه ها در رشد محصول ناخالص داخلی و عاید سرانه.
6. ارائه تصویر واضح در رابطه به اقتصادی بودن و غیر اقتصادی بودن پروژه ها به ادارات مربوطه.
7. شناسایی مشکلات، تدوین فرضیه ها، تایید مسایل مالی و اقتصادی پروژه ها در مطابق به ستندرد های معینه اقتصادی و مالی.
8. تهیه و ترتیب گزارشات از چگونگی تحلیل و ارزیابی مطالعات مالی و اقتصادی پروژه ها و ارائه آن به آمریت و ریاست مربوطه.
9. اجرای سایر وظایف که توسط مقامات ذیصلاح مطابق به قوانین، مقرره ها و اهداف ریاست مربوطه.

### تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

- حد اقل شرایط لازم برای احراز این پست احکام مندرج ماده ۷، ۸، و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.
- **درجه تحصیل:**
- حد اقل لیسانس در یکی از رشته های اقتصاد، اداره تجارت و مدیریت مالی به دارندگان درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
- نوع ومدت زمان تجربه کاری .
- حداقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه .
- مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت، آموزش داخل خدمت وغیره).
- آشنائی بابرنامه های کمپیوتر MS Office Package
- تسلط بر یکی از زبان های رسمی (دری و پشتو) و آشنائی با زبان انگلیسی.

رهنمود تسلمی دهی فورم درخواستی :

علاقمندان میتوانند فورم درخواستی ار از لینک ذیل بدست بیاورند.

<https://moec.gov.af/dr/moec-vacancy-application-form>

و همچنان از عموم کاندیدان محترم تقاضا میگردد تا با این فورم اسناد تحصیلی تجارب کاری تایید شده و کاپی تذکره خویش را ضمیمه نماید. اسناد تحصیلی باید تایید شده وزارت تحصیلات عالی باشد. تجارب

کاری در صورتی که دولتی باشد، فورم خلص سوانج تایید شده که بیشتر از شش ماه نگذشته باشد و در صورتی که تجارب کاری در سکتور خصوصی/موسسات باشد، کاپی قرارداد کار و فورم مالیه دهی ضمیمه شود. از ارسال تصدیق نامه ها، تقدیرنامه ها و سایر اسناد اضافی جداً خودداری نماید.

فورم را بعد از خانه پری و ضمیمه نمودن اسناد تحصیلی و تجربه کاری به ایمیل آدرس ها ذیل:

To: [jobs@moec.gov.af](mailto:jobs@moec.gov.af)

CC: [csc.moec@iarcsc.gov.af](mailto:csc.moec@iarcsc.gov.af)

ارسال دارید. حجم این اسناد بیشتر از ۵ ام بی (5Mb) نباشد. غرض معلومات بیشتر علاقمندان میتوانند به شماره تيلفون ۰۷۸۲۶۴۲۰۲۳ به تماس شده حل مشکل نمایند.