

لایحه وظایف

کارشناس برآورد و قیمت گذاری

اقتصاد
شاه محمود خان غازي وات
ریاست تحلیل های اقتصادی و شریک سازی زیربناها
35-90-06-04-5-6
(۳)
3 بست
آمریت تحلیل های اقتصادی و مالی
ندارد

عنوان وظیفه :
وزارت و یا اداره :
موقعیت :
ریاست مربوطه :
کود :
بست :
تعداد :
گزارش دهی به :
گزارشگیری از :

هدف وظیفه : همکاری در راستای برآورد و قیمت گذاری پروژه های انکشافی وزارتها و ادارات مربوطه جهت جلوگیری از انحراف قیمت مجموعی پروژه ها.

مکلفیت ها و مسؤلیت های وظیفوی:

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه مطابق به استراتیژی و اهداف اداره.
2. تامین همکاری های فنی و مسلکی با وزارت ها و ادارات در زمینه برآورد احجام کاری و قیمت گذاری پروژه ها.
3. تحلیل و ارزیابی برآورد احجام کاری پروژه های واحد های بودجوی.
4. تحلیل و ارزیابی قیمت احجام کاری پروژه های واحد های بودجوی بادر نظر داشت سال اساس.
5. تحلیل و ارزیابی دقیق ارقام و معلومات به دست آمده در رابطه به احجام کاری پروژه های دیزاین شده.
6. مطالعه دقیق مارکیت جهت تثبیت قیمت های واقعی احجام پروژه ها.
7. مقایسه قیمت احجام کاری پروژه ها بادر نظر داشت قیمت های مارکیت و دریافت انحرافات.
8. استفاده از ستندرد ها و نورم های مشخص در حصه ارزیابی برآورد و قیمت گذاری پروژه های انکشافی.
9. مقایسه احجام کاری پروژه ها با در نظر داشت ترسیمات مهندسی و انجنیری و قیمت های مارکیت.
10. تهیه و ترتیب گزارشات تخنیکی در رابطه به چگونگی ارزیابی احجام کاری و قیمت گذاری پروژه های انکشافی و ارایه گزارشات از چگونگی فعالیت های انجام شده به آمریت مربوط .
11. اجرای سایر وظایف که از جانب ریاست و آمریت مربوط طبق قانون محول میگردد.

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

- حد اقل شرایط لازم برای احراز این پست احکام مندرج ماده ۸،۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.
- **درجه تحصیل:**
- حد اقل لیسانس در یکی از رشته های اقتصاد، اداره تجارت، اداره عامه، انجنیری، مدیریت پروژه و به دارندگان درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره رجحت داده میشود.
- **نوع ومدت زمان تجربه کاری :**
- حداقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه را دارا باشد .
- **مهارت های دیگر(کورس های کوتاه مدت ، آموزش داخل خدمت وغیره).**
- آشنائی بابرنامه های کمپیوتر MS Office Package.
- تسلط بر یکی از زبان های رسمی (دری و پشتو) و آشنائی بر زبان انگلیسی.

رهنمود تسلیمی دهی فورم درخواستی :

علاقمندان میتوانند فورم درخواستی ار از لینک ذیل بدست بیاورند.

<https://moec.gov.af/dr/moec-vacancy-application-form>

و همچنان از عموم کاندیدان محترم تقاضا می‌گردد تا با این فرم اسناد تحصیلی تجارب کاری تایید شده و کاپی تذکره خویش را ضمیمه نماید. اسناد تحصیلی باید تایید شده وزارت تحصلات عالی باشد. تجارب کاری در صورتی که دولتی باشد، فرم خالص سوانح تایید شده که بیشتر از شش ماه گذشته باشد و در صورتی که تجارب کاری در سکتور خصوصی/موسسات باشد، کاپی قرارداد کار و فرم مالیه دهی ضمیمه شود. از ارسال تصدیق نامه ها، تقدیرنامه ها و سایر اسناد اضافی جداً خودداری نماید.

فرم را بعد از خانه پری و ضمیمه نمودن اسناد تحصیلی و تجربه کاری به ایمیل آدرس ها ذیل:

To: jobs@moec.gov.af

CC: csc.moec@iarcsc.gov.af

ارسال دارید. حجم این اسناد بیشتر از ۵ ام بی (5Mb) نباشد. غرض معلومات بیشتر علاقمندان میتوانند به شماره تيلفون ۰۷۸۲۶۴۲۰۲۳ به تماس شده حل مشکل نمایند.