

لایحه وظایف

عنوان وظیفه :	کارشناس زمین شناسی
وزارت و یا اداره:	اقتصاد
موقعیت:	شاه محمود خان غازي وات
ریاست مربوطه:	ریاست تحلیل های اقتصادی و شریک سازی زیربناها
کود:	35-90-06-12
بست :	(۳)
گزارش دهی به:	آمر تحلیل های اقتصادی پروژه ها
گزارشگیری از:	ندارد

هدف وظیفه : تحلیل ، ارزیابی و بررسی پروژه های ملی با در نظر داشت مطالعات زمین شناسی و زلزله سنجی وزارتها و ادارات ذیربط جهت متناسب ساختن آن با معیارات و استانداردهای معینه.

مکلفیت ها و مسؤلیت های وظیفوی :

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه مطابق به استراتژی و اهداف اداره.
2. تحلیل و بررسی پروژه های ملی از لحاظ مطالعات زمین شناسی و زلزله سنجی با در نظر داشت استانداردها و معیارهای (AASHTO) و (CBR).
3. تحلیل ، ارزیابی و بررسی طبقات زمین با در نظر داشت نوع پروژه.
4. ارائه مشوره های تخنیکي و سودمند به وزارتها و ادارات مربوطه در راستای مطالعات زمین شناسی و زلزله سنجی.
5. تحلیل و ارزیابی موقعیت پروژه با در نظر داشت مواد موجوده و احجار کریمه.
6. تحلیل و ارزیابی تاسیسات زیربنایی در برابر شدت و تکان زلزله ها.
7. بررسی پیشینه زلزله در موقعیتیکه تاسیسات زیر بنایی اعمار و بهره برداری میگردد.
8. همکاری های تخنیکي با وزارتها و ادارت مربوطه جهت ایجاد تسهیلات بمنظور مطالعات زمین شناسی و زلزله سنجی.
9. تهیه ، ترتیب و ارائه گزارشات تخنیکي در رابطه به چگونگی ارزیابی مطالعات زمین شناسی و زلزله سنجی.
10. اجرای سایروظایف که از جانب ریاست و آمریت مربوط طبق قانون محول میگردد.

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

حد اقل شرایط لازم برای احراز این پست احکام مندرج ماده ۷، ۸، و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

درجه تحصیل:

- دارای سند تحصیلی حد اقل لیسانس دریکی از رشته های ذیل: انجنیر زمین شناسی و انجنیر ساختمان و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود..
- **نوع و مدت زمان تجربه کاری:**
- حداقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه را دارا باشد .
- **مهارت های دیگر(کورس های کوتاه مدت ، آموزش داخل خدمت وغیره).**
- آشنائی بابرنامه های کمپیوتر MS Office Package
- تسلط بر یکی از زبان های رسمی (دری و پشتو) آشنائی با زبان انگلیسی

رهنمود تسلیمی دهی فورم درخواستی :

علاقمندان میتوانند فورم درخواستی را از لینک ذیل بدست بیاورند.

<https://moec.gov.af/dr/moec-vacancy-application-form>

و همچنان از عموم کاندیدان محترم تقاضا میگردد تا با این فورم اسناد تحصیلی تجارب کاری تایید شده و کاپی تذکره خویش را ضمیمه نماید. اسناد تحصیلی باید تایید شده وزارت تحصلات عالی باشد. تجارب کاری در صورتی که دولتی باشد، فورم خلص سوانح تایید شده که بیشتر از شش ماه گذشته باشد و در صورتی که تجارب کاری در سکتور خصوصی/موسسات باشد، کاپی قرارداد کار و فورم مالیه دهی ضمیمه شود. از ارسال تصدیق نامه ها، تقدیرنامه ها و سایر اسناد اضافی جداً خودداری نماید.

فورم را بعد از خانه پری و ضمیمه نمودن اسناد تحصیلی و تجربه کاری به ایمیل آدرس ها ذیل:

To: jobs@moec.gov.af

CC: csc.moec@iarpsc.gov.af

ارسال دارید. حجم این اسناد بیشتر از ۵ ام بی (5Mb) نباشد. غرض معلومات بیشتر علاقمندان میتوانند به شماره تيلفون ۰۷۸۲۶۴۲۰۲۳ به تماس شده حل مشکل نمایند.