

## لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

معلومات کلی بست

Announced Date: 25 Dec, 2019 Expire Date: 05 Jan, 2020

شماره اعلان بست :	
عنوان وظیفه :	خانه سامان
بست	7
ریاست مربوطه	ریاست اداری
وزارت یا اداره :	وزارت اقتصاد
موقعیت بست :	کابل (مرکز)
تعداد بست :	1
گزارش ده به :	مدیر اجراییه
گزارش گیر از :	ندارد
کود :	35-90-22-004
تاریخ بازنگری:	10-4-1398

هدف وظیفه : حفظ و نگهداری اجناس در داخل دفتر و یا ریاست مربوطه

### صلاحیت و مسولیت های وظیفوی:

- ترتیب و تنظیم اجناس داخل ریاست جهت نظم و ثلثیه ریاست.
- اخذ و تسلیمی اجناس مورد ضرورت از تحویلخانه به ریاست مربوط
- چک و کنترل وسایل ضد حریق در ریاست غرض فعال بودن آنها.
- ترتیب و تنظیم جای برای مراجعین و مهمانان ریاست غرض پذیرائی درست.
- ترتیب و تنظیم نان چاشت برای رئیس مربوطه و مهمانان رئیس در صورت هدایت.
- به دسترس قرار دادن اجناس و وسایل مورد ضرورت کارکنان در صورت هدایت مقام ریاست.
- اجرای سایر وظایف سپرده شده از طرف مقام در مطابقت با قانون محول میگردد.

### شرایط استخدام، سطح تحصیل و تجربه کاری:

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است :

### درجه تحصیل:

- تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- سن وی از ۱۸ سال کمتر و از ۶۴ سال بیشتر نباشد.
- توانائی انجام وظایف مطابق فن یا حرفه مربوطه را داشته باشد .

## رهنمود تسلمی دهی فورم درخواستی:

علاقمندان میتوانند فورم درخواستی را از مدیریت پذیرش وزارت اقتصاد واقع چهاراهی ملک اصغر مقابل وزارت امور خارجه بدست بیاورند و یا به شماره تلفون ۰۲۰۲۱۰۰۳۹۶ به تماس شوند.