



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت اقتصاد
ریاست انسجام مؤسسات غیردولتی "NGOs"

طرز العمل ثبت و انحلال مؤسسات غیردولتی



1 سنبله 1398

فهرست مطالب

3	فصل اول
3	احکام عمومی
3	مبنی:
3	اهداف:
3	اصطلاحات
4	مرجع تطبیق کننده:
4	فصل دوم
4	مراحل و طرز ثبت مؤسسه
4	اسناد مورد ضرورت برای ثبت مؤسسه:
5	طرز ارایه درخواست ثبت:
5	شرایط مؤسسين:
5	انتخاب نام:
6	فصل سوم
6	وظایف و صلاحیت های کمیسیون های بررسی اسناد
6	کمیسیون تخنیکي:
6	وظایف کمیسیون تخنیکي:
6	کمیسیون عالی ارزیابی:
6	وظایف و صلاحیت های کمیسیون عالی ارزیابی:
7	فصل چهارم
7	ارزیابی اسناد ثبت
7	مطالعه و ارزیابی درخواست ثبت توسط کمیسیون تخنیکي:
7	بررسی و فیصله نهایی درخواست ثبت توسط کمیسیون عالی ارزیابی:
8	فصل پنجم
8	تصفیه و انحلال
8	تصفیه و انحلال مؤسسات:
8	فصل ششم
8	احکام متفرقه
8	تحويل پول حق الثبت:
8	صدور جواز فعالیت:



- 9..... صدور مثنی جواز فعالیت:
- 9..... تغییر نام جواز فعالیت:
- 9..... مدت اعتبار جواز فعالیت مؤسسات:
- 9..... انفاذ:



فصل اول

احکام عمومی

مبنی:

ماده اول

این طرز العمل بتاسی از حکم ماده (44) قانون مؤسسات غیردولتی و در مطابقت به مواد (4، 5، 12، 13، 15، 16، 18 و 35) قانون مؤسسات غیردولتی بمنظور تنظیم و هماهنگی امور مربوط به ثبت، تصفیه و انحلال مؤسسات غیردولتی وضع گردیده است.

اهداف:

ماده دوم:

این طرز العمل دارای اهداف ذیل میباشد:

- (1) تسریع و ساده سازی روند ثبت مؤسسات غیر دولتی.
- (2) حصول اطمینان از روند ثبت مؤسسات غیردولتی در مطابقت به احکام قانون مؤسسات.
- (3) تنظیم امور مربوط به تصفیه و انحلال مؤسسات غیردولتی.
- (4) تطبیق موثر قوانین و مقررات.

اصطلاحات:

ماده سوم

اصلاحات آتی در این طرز العمل مفاهیم ذیل را افاده مینماید.

- 1- ثبت: عبارت از درج تمام معلومات در دیتابیس، حفظ و نگهداری اسناد بصورت فیزیکی و الکترونیکی میباشد.
- 2- مؤسسه: سازمان غیر دولتی، غیر سیاسی و غیر انتفاعی بوده که شامل مؤسسات داخلی و خارجی میگردد.
- 3- کمیسیون تخنیکی: عبارت کمیسیون است که اسناد مربوط به ثبت و انحلال را از حیث تخنیکی مطالعه و بررسی نموده و به کمیسیون عالی جهت فیصله نهایی پیشنهاد می نماید.
- 4- کمیسیون عالی ارزیابی: عبارت از کمیسیون است که به اساس ماده (17) قانون مؤسسات تشکیل گردیده است.
- 5- کمیسیون تصفیه و انحلال: عبارت از کمیسیون است که به اساس حکم مقام عالی ریاست جمهوری تشکیل گردیده باشد.
- 6- جواز فعالیت: سند رسمی است که بعد از تأیید و فیصله نهایی اسناد ثبت توسط کمیسیون عالی ارزیابی ثبت مؤسسات در مطابقت به قوانین نافذه از طرف ریاست انسجام مؤسسات غیردولتی بعد از چاپ مزین به امضاء وزیر اقتصاد صادر می گردد.
- 7- پول حق الثبت: مبلغ پیشبینی شده ی میباشد که در مقابل خدمات مربوط به جواز مطابق قانون مؤسسات به حساب واردات دولت تحویل بانک میگردد.
- 8- اساسنامه: سندی که جهت تنظیم امور مؤسسه توسط مؤسسين طبق احکام قانون تهیه و قابلیت تعدیل را دارد.

میباشد.



- 9- اداره ثبت مرکزی: مطابق این طرز العمل اداره ای است که در مطابقت به حکم شماره 2943 مورخ 1397/10/10 مقام عالی ریاست جمهوری اسناد مربوط به ثبت مؤسسات داخلی در آن ثبت میگردد.
- 10- انحلال: سلب فعالیت های یک مؤسسه توسط کمیسیون های عالی ارزیابی و تصفیه و انحلال مؤسسات در مطابقت به این قانون.
- 11- هیئت مدیره: متشکل از اعضای مشورتی و داوطلب مؤسسه بوده که صلاحیت و مسولیت آن در اساسنامه مؤسسه گنجانیده شده و کمتر از 5 تن نبوده در صورت بستر تعداد آن مفرد باشد.
- 12- هیئت اجراییه: متشکل از اعضای اجرائیوی مؤسسه شامل رئیس معاونین، مسوولین دپارتمنت ها، مدیر پروژه ها و مسوولین ولایتی بوده که صلاحیت و مسولیت آن در اساسنامه مؤسسه مشخص میباشد.
- 13- مجمع عمومی: متشکل از اعضای هیئت مدیره، هیئت اجراییه؛ نماینده ادارات سکتور مربوط و نماینده وزارت اقتصاد منحیت ناظر بوده که صلاحیت و مسولیت آن در اساسنامه مؤسسه مشخص میباشد.

مرجع تطبیق کننده:

ماده چهارم:

ریاست انسجام مؤسسات غیردولتی و نمایندگی های این ریاست در ریاست های اقتصاد ولایات تطبیق کننده این طرز العمل میباشد.

فصل دوم

مراحل و طرز ثبت مؤسسه

اسناد مورد ضرورت برای ثبت مؤسسه:

ماده پنجم:

(1) مؤسسات غیردولتی داخلی جهت طی مراحل پروسه ثبت، مکلف به تهیه و ارائه اسناد ذیل میباشد.

1. درخواست ثبت مؤسسه.
2. فورم ثبت مؤسسه غیردولتی.
3. اساسنامه مطابق ماده (14) قانون مؤسسات غیردولتی.
4. لیست هیئت اجراییه با ذکر شهرت مکمل، نمونه امضاء و نیز تصویر آنها طی جدول.
5. لیست هیئت مدیره باشهرت مکمل، نمونه امضاء و نیز تصویر آنها طی جدول.
6. چارت تشکیل مؤسسه حاوی بخش های دپارتمنت که در آن فعالیت مینمایند.
7. ارائه لیست تجهیزات لوازم ضروری دفتر که حداقل وظایف کاری مؤسسه را فراهم می نماید.
8. کاپی تذکره تابعیت و اسناد تحصیلی مؤسسين مؤسسه.
9. حضور فیزیکی رئیس و معاون.

(2) مؤسسات غیردولتی خارجی جهت طی مراحل پروسه ثبت، مکلف به ارائه اسناد ذیل میباشد:

1. اسناد معتبر ثبت مؤسسه در خارج کشور (جواز فعالیت، نسخه اصلی اساسنامه با ترجمه رسمی به یکی از زبان های رسمی) رسماً از طریق وزارت محترم خارجه به وزارت اقتصاد.
2. فورم ثبت مؤسسه غیر دولتی.
3. لیست هیئت اجراییه با ذکر شهرت مکمل، نمونه امضاء و تصویر آنها طی جدول.



4. چارت تشکیل مؤسسه حاوی بخش های دیپارتمنت که در آن فعالیت مینمایند.
5. ارائه لیست تجهیزات لوازم ضروری دفتر که حداقل وظایف کاری مؤسسه را فراهم نماید.
6. کاپی تذکره تابعیت و اسناد تحصیلی / پاسپورت مؤسسين مؤسسه در افغانستان.
7. حضور فیزیکی یکی از مؤسسين.

طرز ارایه درخواست ثبت:

ماده ششم:

- (1) درخواست دهنده ثبت مؤسسه ورقه درخواست ثبت و اساسنامه خویش را در مرکز به نماینده وزارت اقتصاد در اداره ثبت مرکزی ارائه و فورمه های معیاری ثبت را به منظور درج معلومات مطالبه شده را از نماینده اخذ مینماید.
- (2) درخواست مندرج فقره (1) این ماده توسط مؤسسان امضاء میگردد.
- (3) درخواست ارائه شده ثبت مؤسسات بعد از تکمیل اسناد مورد ضرورت ثبت مطابق ماده پنجم این طرز العمل توسط نماینده ریاست مؤسسات در اداره ثبت مرکزی غرض مطالعه و ارزیابی کمیسیون های تخنیک و عالی ارزیابی ثبت به ریاست انسجام مؤسسات غیردولتی ارایه میگردد.
- (4) درخواست دهنده گان ثبت در ولایات درخواست ثبت مؤسسه را به ریاست اقتصاد ولایت مربوطه ارایه نموده و ریاست های اقتصاد ولایات مکلف اند طی مدت (2) روز کاری اسناد ثبت مؤسسه را به ریاست انسجام مؤسسات غیر دولتی ارسال نمایند.
- (5) مؤسسه ی خارجی بر علاوه ارائه اسناد مندرج فقره (2) ماده پنجم این طرز العمل، اسناد یا مدارک معتبر دیگری که ثبت و فعالیت آن را در کشور متبوع اثبات نماید، توسط نماینده خود (رئیس و معاون) بعد از تأیید وزارت امور خارجه جهت ثبت به ریاست انسجام مؤسسات غیردولتی وزارت اقتصاد ارسال میدارد.

شرایط مؤسسين:

ماده هفتم:

مؤسسين باید دارای شرایط ذیل باشند:

1. نداشتن سابقه جرمی و جنایی.
2. تکمیل نمودن سن قانونی.
3. داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس برای رئیس مؤسسه.
4. داشتن سه سال تجربه کاری در ادارات دولتی و غیر دولتی برای رئیس مؤسسه.

انتخاب نام:

ماده هشتم:

- (1) درخواست دهنده ثبت مؤسسات داخلی با قید کلمه مؤسسه، میتوانند نام مؤسسه را در دیتابیس ثبت مؤسسات در اداره ثبت مرکزی غرض رفع مشابهت چک نماید.
- (2) مؤسسات غیردولتی داخلی نمیتواند از نام مشابه سایر ادارات، مطابق ماده دوازدهم قانون مؤسسات غیردولتی و این طرز العمل استفاده نماید.
- (3) مؤسسه نمیتواند از کلمات (نظام، تصدی، حارثوالی، بنیاد، انجمن، اتاق، اتحادیه، جمعیت، سازمان، بانک، جهاد، امنیت و شرکت) استفاده نماید.



فصل سوم

وظایف و صلاحیت های کمیسیون های بررسی اسناد

کمیسیون تخنیک:

ماده نهم:

1. به منظور مطالعه و ارزیابی ابتدایی درخواست ثبت مؤسسات کمیسیون تخنیک بادر نظر داشت ماده شانزدهم قانون مؤسسات غیردولتی و این طرز العمل تشکیل میگردد.
2. جلسات کمیسیون تحت نظر رئیس ریاست انجام مؤسسات غیردولتی با اشتراک آمر ثبت و مدیران عمومی ثبت مؤسسات داخلی و خارجی هفته ای یکبار دایر میگردد.

وظایف کمیسیون تخنیک:

ماده دهم:

(1) کمیسیون تخنیک دارای وظایف ذیل میباشد:

1. بررسی نام مؤسسات داخلی و خارجی در مطابقت با ماده دوازدهم قانون و ماده هشتم این طرز العمل.
2. مطالعه و بررسی اساسنامه و فورم های ثبت.
3. بررسی لیست هیئت اجرایی، مدیر و سایر اسناد مورد ضرورت.
4. رهنمایی در قسمت تهیه اسناد و رفع نواقصات به درخواست دهنده.
5. پیشنهاد دوسیه ثبت غرض فیصله نهایی به کمیسیون عالی ارزیابی ثبت.
6. مطالعه و بررسی اسناد تغییر نام و انحلال مؤسسات.
7. ترتیب پیشنهادات در رابطه به تغییر نام و انحلال مؤسسات به کمیسیون عالی ارزیابی.
8. ترتیب جواز فعالیت برای مؤسسات بعد از تأیید درخواستی ها از طرف کمیسیون عالی ارزیابی.

کمیسیون عالی ارزیابی:

ماده یازدهم:

1. کمیسیون عالی ارزیابی در رابطه به پیشنهادات کمیسیون تخنیک تصامیم لازم را اتخاذ مینماید.
2. ترکیب کمیسیون عالی ارزیابی به اساس ماده (17) قانون مؤسسات میباشد.

وظایف و صلاحیت های کمیسیون عالی ارزیابی:

ماده دوازدهم:

- (1) مطالعه و بررسی درخواستی های ثبت و سایر اسناد مورد ضرورت برای ثبت مؤسسه.
- (2) تأیید و یا رد درخواستی ها مطابق به قانون مؤسسات و این طرز العمل.



- (3) تصویب تغییر نام مؤسسات.
- (4) دوباره فعال نمودن مؤسسات که قبلاً مورد انحلال قرار گرفته باشد در صورتیکه اسناد آن از طرف مراجع با صلاحیت مؤسسه مورد تأیید قرار گرفته باشد.
- (5) تصویب انحلال مؤسسات غیردولتی بادر نظر داشت فیصله مجمع عمومی مؤسسه.

فصل چهارم

ارزیابی اسناد ثبت

مطالعه و ارزیابی درخواست ثبت توسط کمیسیون تخنیکی:

ماده سیزدهم:

- (1) کمیسیون تخنیکی مطابق ماده دهم این طرز العمل درخواست های ارائه شده و اسناد منضمه آن را مطالعه و بررسی ابتدائی مینماید.
- (2) کمیسیون تخنیکی در صورتیکه در جریان بررسی ابتدایی اسناد ثبت مؤسسات، کمبودات و نواقص در اسناد را دریافت نماید طی مدت دو روز کاری به متقاضی اطلاع میدهد.
- (3) کمیسیون تخنیکی مکلف به رهنمایی متقاضی در صورت دریافت نواقص در اسناد ثبت میباشد.
- (4) درخواست دهنده گان ثبت در صورت دریافت اسناد غرض رفع نواقص از کمیسیون تخنیکی میتواند در ظرف دو روز آنرا تصحیح و تکمیل نموده، دوباره ارائه نماید.
- (5) کمیسیون تخنیکی در صورت دریافت نواقص در اسناد ثبت مؤسسات خارجی اسناد شامل دوسیه را با ملاحظه نواقص در مدت دو روز به وزارت امور خارجه غرض رفع نواقص و تکمیل آن ارسال میدارد.
- (6) کمیسیون تخنیکی بعد از مطالعه و بررسی ابتدایی درخواستی های ثبت مؤسسات، جهت بررسی و فیصله نهایی به کمیسیون عالی ارزیابی پیشنهاد می نماید.
- (7) کارمندان آمریت ثبت فقط می تواند از طریق شماره تماس و یا ایمیل جواب درخواست کننده را ارایه نماید.

بررسی و فیصله نهایی درخواست ثبت توسط کمیسیون عالی ارزیابی:

ماده چهاردهم:

- (1) درخواست ثبت مؤسسات داخلی و خارجی و اساسنامه آن با اسناد مندرج فقره (1) و (2) این طرز العمل با رعایت احکام قانون مؤسسات غیردولتی و این طرز العمل مورد مطالعه و ارزیابی قرار می گیرد.
- (2) کمیسیون عالی ارزیابی در خلال مدت (15) روز تصمیم مبنی بر تأیید و یا رد درخواستی های ثبت مؤسسات و سایر موضوعات پیشنهادی را اتخاذ می نماید.
- (3) هر گاه ثبت مؤسسه مورد تصویب قرار نگیرد، آمریت ثبت و راجستر مؤسسات غیر دولتی مکلف است دلایل عدم ثبت را طور کتبی بادر نظر داشت فیصله کمیسیون عالی به درخواست دهنده ابلاغ نماید.



فصل پنجم تصفیه و انحلال

تصفیه و انحلال مؤسسات:

ماده پانزدهم

- (1) مؤسسات غیردولتی مطابق ماده (35) قانون مورد انحلال قرار میگیرد.
- (2) مؤسسه مکلف است در صورت درخواست انحلال اسناد ذیل را ارایه نماید.
 1. تصویب انحلال مؤسسه توسط مجمع عمومی مؤسسه.
 2. سند تصفیه حسابات مالیاتی از وزارت مالیه.
 3. تحویل اموال منقول و غیرمنقول مؤسسه به نهاد مشابه بعد از موافقه وزارت اقتصاد.
 4. حضور فیزیکی نماینده رسمی مؤسسه.
 5. اصل جواز فعالیت.

(3) مؤسسه خارجی بر علاوه ارائه اسناد مندرج فقره (2) این ماده، درخواست انحلال، را توسط نماینده مؤسسه بعد از تأیید وزارت امور خارجه ارائه می نماید.

(4) اسناد مربوط آرشیف مؤسسه در حال انحلال به ادارات سکتوری تسلیم داده می شود، در صورتیکه ادارات سکتوری اسناد را تسلیم نشوند، بعد از موافقت اداره سکتوری و کمیسیون عالی ارزیابی حریق می گردد.

فصل ششم احکام متفرقه

تحويل پول حق الثبت:

ماده شانزدهم

- (1) مؤسسه مکلف به تحويل پول حق الثبت خویش از طریق وزارت اقتصاد به بانک ملی میباشد.
- (2) مؤسسه بعد از تحويل پول حق الثبت آویز آنرا به ریاست انسجام مؤسسات غیر دولتی وزارت اقتصاد ارایه مینماید.
- (3) درخواست دهنده مکلف است که پول حق الثبت مؤسسه را در طی (15) روز بعد از تأیید کمیسیون عالی ارزیابی ثبت تحويل نماید در غیر آن اسناد ارائه شده فاقد اعتبار می باشد.

صدور جواز فعالیت:

ماده هفدهم:

- (1) هر گاه ثبت مؤسسه از طرف کمیسیون عالی ارزیابی تصویب گردد، آمریت ثبت و راجستر ریاست انسجام مؤسسات غیر دولتی ملزم است:
 1. جواز فعالیت را در مدت ۲ روز بعد از دریافت پول تسلیم ترتیب و در فارمت مشخص چاپ نماید.



2. وزیر اقتصاد و یا نماینده باصلاحیت وزارت طی مدت ۲ روز جواز های چاپ شده را امضاء نماید.

(۲) توزیع جواز فعالیت برای مؤسسات طی یک کنفرانس با ارائه پریزینتیشن پیرامون مکلفیت های مؤسسات غیر دولتی و گزارشدهی آنها صورت میگیرد.

(3) جواز فعالیت مؤسسات غیر دولتی مزین با امضای شخص با صلاحیت وزارت اقتصاد صادر می گردد.

(4) جواز فعالیت مؤسسات غیر دولتی بعد از امضای تعهد نامه به یکی از مؤسسين توزیع میگردد.

صدور المثنی جواز فعالیت:

ماده هژدهم:

(1) مؤسسه میتواند بعد از اعلان مفقودی جواز فعالیت در یکی از رسانه های چاپی درخواست اخذ المثنی جواز را ارایه نماید.

(2) المثنی جواز فعالیت مؤسسه در مقابل پرداخت نصف پول حق الثبت صادر می گردد.

(3) ریاست انسجام مؤسسات غیردولتی درخواست مؤسسه را در جریان دو (2) روز کاری طی مراحل و به چاپ آن اقدام نماید.

تغییر نام جواز فعالیت:

ماده نوزدهم:

(1) مؤسسه مکلف است در صورت درخواست تغییر نام اسناد ذیل را ارائه نماید.

1. تصویب هیئت مدیره مؤسسه مبنی بر تغییر نام مؤسسه.

2. سند تصفیه حسابات مکلفیت های مالیات از وزارت مالیه.

3. اصل جواز فعالیت.

(2) مؤسسه ی خارجی بر علاوه ارائه اسناد مندرج فقره (1) این ماده درخواست تغییر نام مؤسسه را بعد از تأیید وزارت خارجه ارائه نماید.

مدت اعتبار جواز فعالیت مؤسسات:

ماده بیستم

جواز فعالیت مؤسسات برای یکبار صادر گردیده و الی زمانیکه منحل وتغییر شکل ننماید، مدار اعتبار شناخته می شود.

انفاذ:

ماده بیست و یکم

این طرز العمل بدخل (21) ماده و (6) فصل ترتیب، بعد از منظوری مقام وزارت اقتصاد مرعی الاجرا می باشد.

