



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت اقتصاد
ریاست انسجام مؤسسات غیردولتی "NGOs"

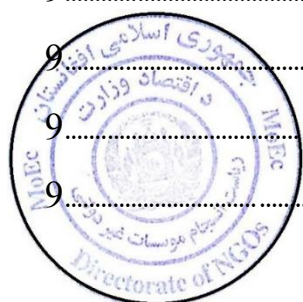
طرز العمل هماهنگی برنامه ها و پروژه های مؤسسات غیر دولتی با ادارات سکتوری



16 سنبله 1398

فهرست مطالب:

3	مقدمه:
4	فصل اول
4	احکام عمومی
4	مبنی:
4	اهداف:
4	اصطلاحات:
5	مرجع تطبیق کننده:
5	فصل دوم
5	وظایف، مکلفیت ها و صلاحیت ها
5	وظایف، مکلفیت ها و صلاحیت های ریاست انسجام موسسات غیر دولتی:
5	وظایف، مکلفیت ها و صلاحیت های ریاست های اقتصاد:
6	وظایف، مکلفیت ها و صلاحیت های موسسات غیردولتی
6	وظایف، مکلفیت ها و صلاحیت های ادارات سکتوری:
7	فصل سوم
7	هماهنگی
7	معرفی موسسات به ریاست های اقتصاد ولایات و ادارات سکتوری:
7	معرفی پروژه با ادارات سکتوری:
8	فعالیت های دوامدار موسسات غیردولتی:
8	تمویل پروژه های از جانب ادارات سکتوری:
8	هماهنگی پروژه های اضطراری:
8	نظارت و ارزیابی پروژه توسط اداره سکتوری:
9	تایید پیشرفت کار پروژه:
9	حل اختلافات و مشکلات:
9	فصل چهارم
9	احکام متفرقه:
9	اسناد حمایتی:



- 10 مرجع تفسیر:
- 10 تضاد منافع:
- 10 تعديل وتجديد نظر در طرز العمل:
- 10 انفاذ:



مقدمه:

مؤسسات غير دولتي يكي از شركاي مهم در انكشاف افغانستان مي باشد، در موجوديت طرز العمل مشخص جهت هماهنگي و همكاري در تطبيق پروژه ها و برنامه هاي دولت و مؤسسات غير دولتي، مي توان از فرصت هاي موجود هرچه بيشتر و موثر تر استفاده نمود.

وزارت اقتصاد منحيث يگانه نهاد انسجام كننده فعاليت هاي مؤسسات غير دولتي در افغانستان مصمم است تا با در نظر داشت تجارب گذشته نحوه همكاري را هرچه موثر تر و مثمر تر نمايد و نظر به نيازمندي در هر مقطع زماني رهنمود هاي مشخص را در هماهنگي با مؤسسات و ادارات دولتي همكار طرح و انكشاف دهد.

براي بلند بردن مثمريت و موثريت در تطبيق پروژه ها در زمان معينه ان، و جلوگير از ضيا وقت يكي از گام هاي موثر، برداشتن پروسه امضا تفاهم نامه جهت تطبيق پروژه بوده . امضاً تفاهم نامه يك پروسه طويل بوده كه هيچ نوع موثريت جهت تطبيق پروژه ها نداشته صرفاً تطبيق به موقع پروژه را به تاخير مي اندازد، در هماهنگي با ادارات سكتوری و مؤسسات غيردولتي بهترين و كوتا ترين طريقه انكشاف اين طرز العمل وشامل نمودن مسووليت ها و مكلفيت هاي تمام جوانب در آن مي باشد. به اين ترتيب هرنوع تفاهمنامه اضافي كه باعث تاخير در تطبيق پروژه ها و عملکرد سليقوي در مقابل تعداد از مؤسسات غير دولتي مي گردد جلوگيري شود.



فصل اول احکام عمومی

مبني:

ماده اول

این طرز العمل به اساس مواد (4) و (23)، (31) و (33) قانون مؤسسات غير دولتي جهت هماهنگي و انسجام پروژه ها و برنامه های مؤسسات غير دولتي با ادارات سکتوري تدوين گردیده است.

اهداف:

مادم دوم

1. تقويت بيشتر هماهنگي فعاليت های مؤسسات غير دولتي با ادارات سکتوري و افزايش موثريت و مثمریت فعاليتهاي مؤسسات غير دولتي.
2. هماهنگي پروژه ها و برنامه های مؤسسات غير دولتي با پلان های ادارات سکتوري و رياست انسجام مؤسسات غير دولتي.
3. واحد شدن نحوه هماهنگي بين ادارات سکتوري و مؤسسات غير دولتي در مورد نظارت و تطبيق پروژه ها.
4. حصول اطمینان از انطباق اهداف پروژه ها با اهداف انکشاف پایدار و برنامه های ملی دارای اولويت.
5. تقويت حسابدھی و شفافیت مؤسسات غير دولتي.
6. ایجاد هماهنگي بهتر جهت کاهش فعاليت های مشابه و تکراری در اجرات ادارات سکتوري و مؤسسات غير دولتي.
7. جلوگیری از تطبيق پروژه های که نتیجه مشخص نداشته و خلاف شرایط محلی می باشد.
8. فراهم کردن تسهیلات و منابع در روند مطالعه و موافقه اسناد پروژه های مؤسسات غير دولتي.

اصطلاحات:

ماده سوم

اصطلاحات آتی در این طرز العمل مفاهيم ذیل را افاده مینماید.

- 1- موسسه : سازمان غير دولتي، غير انتفاعی و غير سياسی بوده که شامل مؤسسات داخلی و خارجی میباشد.
- 2- موسسه داخلی : عبارت از موسسه غير دولتي بوده که به منظور پیشبرد اهداف سازمان در داخل کشور فعالیت نماید.
- 3- موسسه خارجی : عبارت از تشکیل غير دولتي بوده که خارج از افغانستان مطابق قانون دول خارجی تاسیس گردیده و مطابق به شرایط قانون مؤسسات غير دولتي فعالیت داشته باشد.
- 4- غيرانتفاعی : به این مفهوم که موسسه نمیتواند دارایی، عایدات و منافع حاصله را بجز اهداف کاری موسسه به هیچ شخصی حقیقی و حکمی دیگر بشکل مستقیم و یا غير مستقیم توزیع نماید.
- 5- هماهنگي: تنظیم و اجرات امور و فعالیت ها با در میان گذاشتن مسئولین ذیدخل
- 6- اداره سکتوري: وزارت خانه یا اداره مستقل دولتي که پروژه های مؤسسات غير دولتي مطابق به ساحت کاری آنها تطبيق می گردد.



7- اسناد پروژوی: تمام اسنادی که پروژه مطابق به آن تطبیق می گردد شامل پروپوزل یا طرح پروژه/برنامه/فعالیت، قرار داد، پلان کاری، جزئیات بودجه، معلومات در مورد استخدام، تجهیزات و دارایی های که توسط پروژه خریداری می گردد، تفاهمنامه تخنیک با ادارات در موارد فعالیت تخنیک و اجازه کار می باشد.

8- پروژه های اضطراری: فعالیت های می باشد که عمر آن کمتر از سه ماه باشد، تعداد پروژه هایکه جهت پاسخ دهی و بازدهی متداوم دارد تفکیک شود.

عدم تطبیق این طرزالعمل

ماده چهارم:

درصورتیکه تطبیق پروژه به دلایل مختلف متوقف و یا معطل گردد موارد این طرزالعمل قابل تطبیق نمی باشد

مرجع تطبیق کننده:

ماده پنجم:

این طرزالعمل در توسط ریاست انسجام موسسات غیر دولتی، ریاست های اقتصاد، ادارات سکتوری و موسسات غیر دولتی تطبیق میگردد.

فصل دوم

وظایف، مکلفیت ها و صلاحیت ها

وظایف، مکلفیت ها و صلاحیت های ریاست انسجام موسسات غیر دولتی:

ماده ششم:

- 1- هماهنگی بین موسسات غیردولتی ، تمویل کنندگان و ادارات سکتوری در سطح مرکز.
- 2- ترتیب و امضا تفاهمنامه با تمام ادارات سکتوری به نمایندگی از موسسات غیر دولتی.
- 3- ایجاد سیستم آنلاین شریک سازی معلومات و گزارش دهی فعالیت های موسسات غیر دولتی در افغانستان.
- 4- معرفی پروژه های موسسات غیر دولتی به ادارات سکتوری جهت هماهنگی و نظارت و ارزیابی از پروژه ها.
- 5- مشخص نمودن بخش های که ضرورت به مکانیزم وشرایط خاص جهت نظارت از تطبیق پروژه ها می باشد.
- 6- نظارت و ارزیابی از چگونگی فعالیت موسسات غیردولتی مطابق به طرزالعمل نظارت و ارزیابی موسسات غیر دولتی.
- 7- هماهنگ ساختن فعالیت نظارت و ارزیابی با ادارات ذیربط و سکتوری در امر تطبیق موثر پروژه ها.
- 8- درخواست برخورد قانونی باموسسات غیردولتی و ادارات سکتوری در صورت عملکرد خلاف قانون
- 9- حصول اطمینان از تطبیق این طرزالعمل

وظایف، مکلفیت ها و صلاحیت های ریاست های اقتصاد:

ماده هفتم:

- 1- ریاست اقتصاد جهت شفافیت و حساب دهی یگانه مرجع هماهنگ کننده فعالیت های موسسات غیر دولتی با ادارات سکتوری در ولایات می باشد.
- 2- هماهنگی بین موسسات ، تمویل کنندگان و ادارات سکتوری در سطح ولایات .



- 3- معرفی پروژه مطابق به نامه ریاست انسجام موسسات غیر دولتی با در نظر داشت طرزالعمل هماهنگی فعالیت های موسسات غیر دولتی در ولایات.
- 4- حد اقل دوبار در هماهنگی با اداره سکتوری از جریان تطبیق پروژه نظارت و ارزیابی صورت گیرد.
- 5- حل منازعات بین جوانب ذیدخل در پرتو قانون و طرزالعمل ها در جریان تطبیق پروژه ها در سطح ولایت.
- 6- دایر نمودن جلسات هماهنگی بین موسسات وادارات سکتوری در هر ماه یک مرتبه.
- 7- گزارش دهی از تخلفات موسسات غیر دولتی در ولایت در مدت 15 روز کاری به ریاست انسجام موسسات غیر دولتی.

وظایف، مکلفیت ها موسسات غیردولتی

ماده هشتم

1. شریک سازی معلومات در مورد فعالیت های آینده موسسات جهت هماهنگی پروژه ها با ادارات سکتوری و وزارت اقتصاد.
2. شریک سازی پروژه های جدید با اسناد پروژوی و مشخصات مستفید شونده مطابق به فارمت ایجاد شده در سیستم آنلان ریاست انسجام فعالیت موسسات غیر دولتی.
3. درنظر گرفتن نظریات مشخص تخنیکی ادارات سکتوری در مورد تطبیق پروژه با در نظر داشت معرفی ریاست انسجام موسسات غیر دولتی.
4. فراهم آوری تسهیلات جهت نظارت و ارزیابی پروژه ها توسط ریاست های اقتصاد ولایات و ادارات سکتور.
5. در اختیار قرار دادن اسناد پروژه وی شامل پلان کاری، گزارش از پیشرف کار، گزارش بررسی های تخنیکی، گزارش از تطبیق پیشنهادات قبلی نظارت، برای تیم نظارتی سکتوری و ریاست انسجام موسسات غیردولتی.
6. اطلاع دهی به ادارات سکتوری و ریاست های اقتصاد در صورت تغییرات در جریان تطبیق پروژه..
7. مصرف بودجه باقی ماند از فعالیت های در هماهنگی و توافق به سکتور مربوط در صورتیکه تمویل کننده کدام شرط خاصی نداشته باشد.
8. ارایه گزارش از چگونگی تطبیق پروژه به ریاست انسجام موسسات غیر دولتی، ریاست اقتصاد ولایت مربوطه و ادارات سکتوری ذیربط.
9. موسسه مکلف است گزارش را به یکی از زبان های رسمی به ادارات مربوطه ارایه نماید.
10. شریک سازی تجارب و آموخته های موسسه در جریان تطبیق پروژه با اداره مربوطه
11. اشتراک در جلسات هماهنگی ادارات سکتوری مربوطه

وظایف، مکلفیت ها وصلاحیت های ادارات سکتوری:

ماده نهم:

- 1- ایجاد واحد هماهنگی در سطح وزارت به منظور هماهنگ ساختن فعالیت های موسسات بین واحد ها دومی اداری سکتوری و ریاست انسجام موسسات غیردولتی وزارت اقتصاد.
- 2- تحلیل و بررسی تخنیکی پروژه های موسسات غیردولتی با در نظر داشت معرفی پروژه به ادارات سکتوری.
- 3- هماهنگی پروژه های موسسات غیر دولتی برنامه های دارای الویت و برنامه های اداره مربوطه و همکاری در تطبیق موثر پروژه در سطح مرکز وولایات.



- 4- ادارات سکتوری مکلف به داشتن پلان نظارت و بررسی منظم می باشند.
- 5- رهنمایی موسسات غیردولتی جهت تطبیق موثر پروژه ها جلوگیری از تکراری تطبیق شدن پروژه ها در عین ساحه.
- 6- ساختن دیتابیس مشخص در مورد تمام پروژه های که درارتباط به اداره مربوطه سکتوری تطبیق می گردد.
- 7- ساختن پلان منظم نظارت و ارزیابی از تطبیق پروژه ها در سطح مرکز ولایات و شریک سازی آن با موسسه تطبیق کننده پروژه.
- 8- نظارت و ارزیابی تخنیکی پروژه های به صورت متدوام و تهیه گزارش و ارسال آن جهت هماهنگی به ریاست انسجام موسسات غیر دولتی.
- 9- ارسال کاپی گزارش نظارت و ارزیابی از روند تطبیق پروژه به ریاست اقتصاد و موسسه تطبیق کننده.
- 10- دایر نمودن جلسات ربعوار هماهنگی با موسسات غیر دولتی که در اداره سکتوری مربوطه فعالیت دارند.
- 11- تصدیق فعالیت پروژه در صورت واقعاً پروژه در سکتور مربوطه تطبیق گردیده و نظارت از تطبیق پروژه صورت گرفته است.
- 12- ارایه نمودن معلومات تخنیکی و محیطی برای موسسه تطبیق کننده پروژه، جهت جلوگیری از هرنوع سوتفاهم ها بین موسسه و باشندگان محل

فصل سوم

هماهنگی

معرفی موسسات به ریاست های اقتصاد ولایات و ادارات سکتوری:

ماده دهم:

- (1) ریاست انسجام موسسات غیردولتی هرپروژه که جدیداً ثبت می گردد در صورت نمایندگی های ولایتی موسسه مشخص باشد، به ریاست های اقتصاد ولایات و ادارات سکتوری و لایات مربوط معرفی می نماید.
- (2) پروژه های جدید موسسات غیر دولتی در مدت 3 روز به ولایات معرفی می گردد، ریاست های اقتصاد ولایات ملزم است که مطابق به آن با موسسه معرفی شده همکاری نماید.
- (3) بعد از دریافت گزارش تحلیل و بررسی تخنیکی در موارد خاص پروژه های موسسات غیردولتی، ریاست انسجام موسسات غیر دولتی مکلف است تا موسسه را در ظرف 3 روز کاری به ریاست های اقتصاد ولایات معرفی نماید.

معرفی پروژه با ادارات سکتوری:

ماده یازدهم:

- (1) ریاست موسسات غیر دولتی و ریاست های اقتصاد مکلف اند که بعد از اخذ مکتوب معرفی پروژه از جانب موسسه در ظرف 3 روز کاری موسسه را جهت تحلیل و بررسی موارد خاص تخنیکی با وزارت ها و ریاست های سکتوری معرفی نماید.
- (2) در صورت عدم موارد خاص تخنیکی، پروژه جدید موسسه غیردولتی در جریان 3 روز کاری به ریاست اقتصاد ولایات و ادارات سکتوری مربوطه معرفی گردد.



(3) ادارات سکتوری ملزم است نظریات تخنیکی شان را در موارد خاص در جریات حد اکثر 6 روز کاری به ریاست انسجام موسسات غیر دولتی شریک سازند تا در تطبیق پروژه ها رعایت گردد.

فعالیت های دوامدار موسسات غیردولتی:

ماده دوازدهم:

- (1) موسسات ملزم است پلان کاری سالانه خویش را که شامل عرضه خدمات صحی، مکاتیب، آموزش های فنی و حرفوی را با ادارات سکتوری مربوطه شریک و تعقیب نماید.
- (2) ادارات سکتوری ملزم است تا پلان مشخص را جهت نظارت و ارزیابی از فعالیت های متداوم موسسات که در فقره یک ماده دوازدهم این طرزالعمل تذکر رفته است را ترتیب و در اول سال در اختیار موسسه مورد نظر قرار داده و کاپی آنرا به ریاست انسجام موسسات غیر دولتی ارسال نماید.

تمویل پروژه های از جانب ادارات سکتوری:

ماده سیزدهم:

پروژه هایکه مستقیماً از طریق ادارات سکتوری تمویل گردیده و توسط موسسات غیر دولتی تطبیق می گردد، مطابق به قرار داد بین ادارات سکتوری و موسسات غیر دولتی تطبیق کننده پیشبرده شده و موسسه ملزم به هماهنگی پروژه با ریاست انسجام موسسات غیر دولتی و ریاست اقتصاد مطابق به این طرزالعمل می باشد.

هماهنگی پروژه های اضطراری:

ماده چهاردهم:

ریاست انسجام موسسات غیر دولی پروژه های اضطراری را به ریاست اقتصاد و اداره سکتوری معرفی نموده و ریاست اقتصاد و ادارات سکتوری در سطح ولایت مطابق به میکانیزم موجود در سطح ولایات هماهنگی نموده و از تطبیق آن گزارش ارایه نمایند

نظارت و ارزیابی پروژه توسط اداره سکتوری:

ماده پانزدهم:

- 1- اداره سکتوری مکلف است تا پروژه های موسسات غیر دولتی را با در نظر داشت موارد ذیر نظارت و ارزیابی نماید:
- 2- مطابق پروژه از نگاه تخنیکی ، موقعیت جغرافیایی و شرایط اجتماعی آن.
- 3- بررسی فنی و مسلکی توسط ادارات سکتوری و ارایه گزارش به ریاست انسجام موسسات غیردولتی وزارت اقتصاد به اساس طرزالعمل برسی فنی و مسلکی سکتوری مربوطه.
- 4- داشتن پلان منظم نظارت و ارزیابی پروژه از جانب موسسه تطبیق کننده.
- 5- تایید و کنترل کیفیت پروژه ها که در بخش های تخنیکی وزیربنایی تطبیق می گردد.



- 6- پلان زمانبندی شده، از پیشرفت و تطبیق پروژه، مطابق به زمان تعیین شده و ارایه گزارش از اكمال، تسلیم گیری و تدارم پروژه .
- 7- تاییدی تیم تخنکی از کنترل کیفیت و کمیت فعالیت های انجام شده
- 8- ارایه مکتوب تاییدی اداره سکتوری از کمیت و کیفیت فعالیت های انجام شده موسسه.
- 9- هماهنگی و گزارش دهی به وزارت اقتصاد و ادارات سکتوری.
- 10- نظارت و ارزیابی پروژه ها مستقیم از طریق ادارات سکتوری در هماهنگی با ریاست اقتصاد و موسسه تطبیق کننده صورت می گیرد.

تایید پیشرفت کار پروژه:

ماده شانزدهم:

- (1) ادارات سکتوری مکلف است تا از تطبیق پروژه ها نظارت نموده و از پیشرفت کار با در نظر داشت این طرزالعمل تایید نماید.
- (2) موسسات غیر دولتی مکلف است تایید از پیشرفت پروژه از جانب ادارات سکتوری مربوطه ضمیمه گزارش شش ماهه و سالانه به ریاست انسجام موسسات غیر دولتی ارسال نماید.
- (3) اسناد ضمیمه وی گزارش در فارمت گزارش دهی آنلاین تذکر رفته است.

حل اختلافات و مشکلات:

ماده هفدهم:

- 1 اختلافات بین اداره سکتوری و موسسه تطبیق کننده پروژه در سطح مرکز به کمیسیون تخنیکی هماهنگی بین دولت، موسسات غیر دولتی و تمویل کننده گان راجع می گردد.
- 2 اختلافات بین اداره سکتوری و موسسه در سطح ولایت به کمیسیون هماهنگی راجع می گردد در صورتیکه اختلاف در سطح ولایت حل نگردد به کمیسیون تخنیکی در مرکز راجع می شود.

فصل چهارم

احکام متفرقه:

اسناد حمایتی:

ماده هژدهم:

- 1 - ریاست انسجام موسسات غیر دولتی می تواند به منظور تطبیق بهتر احکام این طرز العمل سایر اسناد نظارتی مورد ضرورت را ترتیب و تطبیق نماید.
- 2 - موسسات و ادارات سکتوری مکلف به تطبیق پروژه ها به اساس اسناد پروژوی و این طرزالعمل می باشند.



مرجع تفسیر:

ماده نوزدهم:

در صورت بروز اختلاف در تفسیر احکام این طرز العمل موضوع با در نظر داشت مواد قانونی و مراجع مربوط تفسیر می گردد.

تضاد منافع:

ماده بیست ام:

- 1- در صورتی که هر یکی از کارمندان به نحوی تضاد و یا منفعت داشته باشد، مکلف است طور کتبی به آمر ذیصلاح اطلاع و از اشتراک در پروسۀ مورد نظر اجتناب ورزد.
- 2- در ترکیب هیئت بررسی پروژه ها و کنترل اسناد تخنکی پروژه از اقارب نزدیک کارمندان کلیدی موسسه غیردولتی موجود نباشد.
- 3- موسسات غیر دولتی در امورات استخدام مکلف به رعایت ماده نهم و سیزدهم قانون کار می باشند.

تعدیل و تجدید نظر در طرز العمل:

ماده بیست یکم:

هرگاه مواد این طرز العمل ایجاب تعدیل یا تجدید نظر را نماید ، مسودۀ تعدیل و تجدید نظر آن توسط ریاست انسجام موسسات غیر دولتی ترتیب و توسط رهبری مقام وزارت منظور می گردد.

انفاذ:

ماده بیست دوم:

این طرز العمل در چهار فصل و بیست دو یک ماده ترتیب و پس از منظوری مرعی الاجراء می باشد.

