

لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

تاریخ اعلان ۲۰ حوت ۱۳۹۸ الی اخیر

معلومات کلی بست
حوت ۱۳۹۸

عنوان وظیفه:	مامور ثبت و راجستر انجوهای داخلی
بست:	۶
وزارت/ اداره:	اقتصاد
بخش مربوط:	ریاست انسجام فعالیت های موسسات غیر دولتی (انجوها)
موقعیت بست:	کابل
تعداد بست	۱
گزارشده به:	مدیر ثبت و راجستر انجوهای داخلی
گزارش گیری از:	ندارد
کد:	35-90-19-005
تاریخ بازنگری:	۱۳۹۸/۱۱/۱۷
کود اعلان بست :	۱۳۴۳
جنسیت :	اناث

.....
هدف وظیفه: تنظیم امور مربوط به ثبت، راجستر و افتتاح حسابات بانکی مؤسسات بمنظور جلوگیری از سوء استفاده از حسابات. مطابق به قانون مؤسسات

..... صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

۱. ارایه معلومات و اسناد مورد ضرورت ثبت برای مدیریت ثبت و ارایه آن به کمیسیون تخنیکی.
۲. ترتیب لست کارمندان داخلی و خارجی مؤسسات داخلی و تجدید آن در اخیر هر سال.
۳. مطالعه و ارزیابی درخواست مؤسسات مبنی بر افتتاح حسابات بانکی در بانک ها و شناسای و مطابقت دادن صلاحیتداران حسابات بانکی با لست کارمندان موسسه.
۴. مطالعه و تحلیل گزارش های صورت حساب بانکی مؤسسات داخلی و ارایه گزارش آن به آمریت ثبت.
۵. اشتراک در پروسه های لیلان و مساعدت اجناس مؤسسات و ارایه گزارش آن به آمریت ثبت.

وظایف مدیریتی:

۶. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی ریاست به منظور رسیدن به اهداف ازقبل تعیین شده وزارت.
۷. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت، از فعالیتها و دست آوردهای آمریت های مربوطه به مراجع ذیربط
۸. اجرای سایر وظایف که توسط مقامات مطابق به قوانین، مقررات، مصوبات و احکام به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۹. اشتراک در ترکیب هیت به منظور نظارت و کنترل اموال منقول و غیرمنقول مؤسسات داخلی مطابق پلان و مواد قانون انجوها
۱۰. تامین روابط و هماهنگی با بخش های آمریت ثبت در مورد تهیه اسناد ثبت و راجستر انجوهای داخلی
۱۱. معرفی مؤسسات ثبت شده جدید به وزارت خانه ها سکتوری و ریاست های اقتصاد در ولایات همچنان هماهنگی جهت لیلان و مساعدت اجناس مؤسسات در ولایات.
۱۲. ایجاد ارتباطات کاری موثر با ادارات مرکزی وزارت اقتصاد جهت تسهیل اجرای فعالیت های پلان شده.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است.

۱. رشته تحصیلی: حد اقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: (اقتصاد، اداره عامه، پالیسی عامه، اداره تجارت یا حقوق، علوم اجتماعی، ادارای و خدمات، ادبیات، ژورنالیزم، تعلیم و تربیه و مدیریت آموزشی) از موسسات ملی و بین المللی از داخل و خارج از کشور و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.

۲. تجربه کاری:

الف) تجربه کاری مرتبط برای احراز این بست ضروری نمیباشد.
ب) داشتن (۵) سال تجربه کاری مرتبط برای خلاف رشته مشروط بر (نافذ بودن و عدم تعدیل بند ۷ ماده ۱۴ طرزالعمل تعینات بست های سوم، چهارم، پنجم و ششم مسلکی کارکنان خدمات ملکی)

۱. مهارت های لازم: تسلط به یکی از لسان ها رسمی (پشتو یا دری) و مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

۲. موارد تشویقی:

الف) (۵) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم، و (۳) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد معلول.

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط میتوانند برای بست متذکره ثبت نام نمایند.

رهنمود تسلیم دهی فورم درخواستی:

علاقمندان میتوانند فورم های درخواستی را از آمریت استخدام ریاست منابع بشری وزارت اقتصاد واقع چهاراهی ملک اصغر مقابل وزارت امور خارجه بدست آورده و همچنان کاندیدان محترم فورم درخواستی را به صورت دقیق خانه پری نموده، عنوان بست، وزارت، ریاست، موقعیت بست، کود بست و عکس خویش را به صورت دقیق در فورم درخواستی درج نموده، کاپی تذکره و اسناد تحصیلی تائید شده وزارت محترم تحصیلات عالی را با فورم درخواستی ضمیمه نموده به آمریت استخدام وزارت اقتصاد تسلیم نموده و سند رسید اخذ و با خود نگهدارند و در صورت عدم قناعت از شارت لست با فورم شکایات ضمیمه نمایند.

در صورت روبه رو شدن مشکلات به ریاست منابع بشری مراجع نمایند.

مقتضیان محترم صرف حق درخواست یک بست را دارند و در صورت درخواست های متعدد از پروسه رقابت حذف میشوند و حق شکایت را ندارند.

برای معلومات بیشتر به شماره تيلفون ۰۲۰۲۱۰۳۲۹۸ به تماس شوند.