

لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

تاریخ اعلان ۲۰ حوت ۱۳۹۸ الی اخیر

معلومات کلی بست
حوت ۱۳۹۸

عنوان وظیفه مامورحوالجات جنسی مرکز	
بست	6
ریاست مربوطه	ریاست اداری - آمریت خدمات
وزارت یا اداره :	اقتصاد
موقعیت بست :	کابل
تعداد بست :	۱
گزارش ده به :	مدیرحوالجات جنسی
گزارش گیر از:	ندارد.
کود:	۳۵-۹۰-۲۲-۰۲۳
تاریخ بازنگری:	۱۳۹۸/۱۱/۱۵
کود اعلان بست :	۱۳۴۴
جنسیت	اناث

هدف وظیفه ترتیب وتنظیم امور مربوط به توزیع قرطاسیه باب به تمامی شعبات
غرض رفع نیازمندی آنها.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

۱. توزیع اجناس دفتری به تمام شعبات نیازمند مرکزی متکی به اسناد قانون بادر نظر داشت جمع معتمد.
 ۲. تنظیم و چک نمودن دیپوی مربوطه جهت تحفظ اجناس دفتری از رطوبت و غیره.
 ۳. جمع و قید اجناس در وجه معتمدین مربوطه.
 ۴. توزیع قرطاسیه باب به تمامی شعبات نیازمند و حصول اطمینان از قید و جمع اجناس مطابق اسناد به جمع معتمد.
 ۵. حفظ و نگهداری اسناد مربوطه جهت دریافت به موقع آن.
- وظایف مدیریتی:**

۶. تهیه وترتیب پلان های کاری هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه جهت رسیدن به اهداف تعیین شده؛
۷. ترتیب پیشنهاد جهت تعیین کمیسیون غرض تثبیت چارت صرفیه و قرطاسیه شعبات مرکزی از اخیر هر سال.
۸. آرایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه، از فعالیت ها و دست آوردهای بخش مربوطه به مراجع ذیربط ومسؤول.
۹. اجرای سایر وظایف که توسط مقامات مطابق به قوانین، مقررات، مصوبات و احکام به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱۰. تامین هماهنگی با ریاست های وزارت جهت معرفی کارمندان در ترکیب هیت در آخرین سال و اجراءات مطابق تعلیمات نامه تهیه و تنظیم تحویلخانه ها
۱۱. هماهنگی لازم با سایر بخش های مربوطه جهت پیشبرد بهتر امور حواله جات جنسی؛

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است.

۱. **رشته تحصیلی:** حد اقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: (اقتصاد، اداره عامه، پالیسی عامه، اداره تجارت، حقوق، علوم اجتماعی، مالی و حسابداری، مدیریت محاسبه، خدمات ولوژستیک) از موسسات ملی و بین المللی از داخل و خارج از کشور و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.

۲. تجربه کاری:

الف) داشتن حداقل تجربه کاری مرتبط در یکی از بخش های: برای احراز این بست ضروری نمیباشد.

ب) داشتن (۵) سال تجربه کاری مرتبط برای خلاف رشته مشروط بر (نافذ بودن وعدم تعدیل بند ۷ ماده ۱۴ طرزالعمل تعینات بست های سوم، چهارم، پنجم و ششم مسلکی کارکنان خدمات ملکی)

۳. **مهارت های لازم:** تسلط به یکی از لسان ها رسمی (پشتو یا دری) و مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

۴. موارد تشویقی:

الف) (۵) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم، و (۳) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد معلول.

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط میتوانند برای بست متذکره ثبت نام نمایند

رهنمود تسلیم دهی فورم درخواستی:

علاقمندان میتوانند فورم های درخواستی را از آمریت استخدام ریاست منابع بشری وزارت اقتصاد واقع چهارراهی ملک اصغر مقابل وزارت امور خارجه بدست آورده و همچنان کاندیدان محترم فورم درخواستی را به صورت دقیق خانه پری نموده، عنوان بست، وزارت، ریاست، موقعیت بست، کود بست و عکس خویش را به صورت دقیق در فورم درخواستی درج نموده، کاپی تذکره و اسناد تحصیلی تائید شده وزارت محترم تحصیلات عالی را با فورم درخواستی ضمیمه نموده به آمریت استخدام وزارت اقتصاد تسلیم نموده و سند رسید اخذ و با خود نگهدارند و در صورت عدم قناعت از شارت لست با فورم شکایات ضمیمه نمایند.

در صورت روبه رو شدن مشکلات به ریاست منابع بشری مراجع نمایند.

مقتضیان محترم صرف حق درخواست یک بست را دارند و در صورت درخواست های متعدد از پروسه رقابت حذف میشوند و حق شکایت را ندارند.

برای معلومات بیشتر به شماره تلفون ۰۲۰۲۱۰۳۲۹۸ به تماس شوند.