

لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

تاریخ اعلان ۲۰ حوت ۱۳۹۸ الی

معلومات کلی بست
اخیر حوت ۱۳۹۸

عنوان وظیفه:	مدیرتحلیل، ارزیابی و نظارت بخش زراعت مالداري و آبیاری انجوهای خارجی
بست:	۵
وزارت/ اداره:	اقتصاد
بخش مربوط:	ریاست انسجام فعالیت های موسسات غیر دولتی (انجوها)
موقعیت بست:	کابل
تعداد بست	۱
گزارشده به:	مدیرعمومی تحلیل، ارزیابی و نظارت انجوهای خارجی
گزارش گیری از:	کارکنان تحت اثر مطابق ساختار تشکیلاتی
کد:	35-90-19-029
تاریخ بازنگری:	۱۳۹۸-۱۱-۱۷
کود اعلان بست :	۳۴۴۲

هدف وظیفه: تحلیل و بررسی راپورهای فعالیت موسسات غیردولتی خارجی در سکتور زراعت، مالداري و آبیاری و حصول اطمینان از عملکرد قانونی موسسات غیر دولتی .

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

- ارائه معلومات در مورد پروگرام انکشافی دولت به موسسات غیردولتی جهت تمرکز فعالیت موسسات در تحقق پروژه های انکشافی و عام المنفعه همچنان جلوگیری از تمرکز فعالیت موسسات در مراکز ویا یک محل ولایات سمت دهی آنان به نقاط دور افتاده .
- تحلیل اسناد پروژوی و مالی موسسات هماهنگی با ادارات سکتوری ترتیب پلان سالانه فعالیت موسسات به اساس سکتور و ولایت.
- دریافت پلان پروژهها ، هماهنگی با ادارات سکتوری، ریاست اقتصاد و معرفی انجوها برای تطبیق پروژه های جدید ریاست های اقتصاد ولایات.
- ارسال اطلاع قبلی به موسسات غیردولتی مبنی برارائیه گزارش ششماه و سالانه و بررسی مالی مطابق به ماده (۳۱) و (۲۷) قانون انجوها .
- مطالعه و راپور فعالیت و مصارف پروژه های بخش مربوطه انجوهای خارجی سکتور زراعت که طور ششماه و سالانه مطابق ماده (۳۱) قانون انجوها ارسال میشود .
- ارسال اطلاعیه اطمینانیه به انجوها از بابت صحت راپور های ارسال شده مطابق به ماده (۳۲) قانون انجوها همچنان اطلاع توصیه ها و اخطاریه به موسسات از بابت عدم ارسال راپور فعالیت به موقع و نادرست بعد از استیذان مدیریت ریاست انجوها .

وظایف مدیریتی:

- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی ریاست به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت
- تهیه و ترتیب پلان کاری، بررسی و نظارت موسسات و ترتیب گزارش بطور ربعوار، شش ماهه و سالانه .

۹. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت، از فعالیتهای و دست آوردهای بخش مربوطه به مراجع ذیربط ومسؤول.

۱۰. اجرای سایر وظایف که توسط مقامات مطابق به قوانین، مقررات، مصوبات و احکام به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱۱. هماهنگی با ریاست های اقتصاد ولایات و ادارات سکتوری جهت حصول اطمینان از نظارت و تطبیق پروژه ها توسط ادارات سکتوری.

۱۲. ایجاد ارتباطات کاری موثر با ادارات مرکزی وزارت اقتصاد جهت تسهیل اجرای فعالیت های پلان شده.

۱۳. رهنمایی مسولین موسسات در قسمت رفع نواقصات و کمبودات راپور فعالیت و حل مشکلات ناشی از تحلیل راپورها و بررسی ها نظارت پروژه از طریق تفاهم و مذاکره به مسولین موسسات.

.....
.....
.....
.....

شرایط استخدام، سطح تحصیل و تجربه کاری:

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است :

رشته تحصیلی: حد اقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: (زراعت، اداره

عامه، اقتصاد زراعتی، اقتصاد یا مطالعات توسعه، مدیریت دولتی، اداره

ومنجمت) از موسسات ملی و بین المللی از داخل وخارج از کشور و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود .

۱. تجربه کاری: تجربه کاری مرتبط برای احراز این بست ضروری نمیباشد.

۲. مهارت های لازم: تسلط به یکی از لسان ها رسمی (پشتو یا

دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی و مهارت های کمپیوتری

در برنامه های مرتبط به وظیفه.

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط میتوانند برای بست متذکره ثبت نام نمایند.

رهنمود تسلیم دهی فورم درخواستی:

علاقمندان میتوانند فورم های درخواستی را از آمریت استخدام ریاست منابع بشری وزارت اقتصاد واقع چهاراهی ملک اصغر مقابل وزارت امور خارجه بدست آورده و همچنان کاندیدان محترم فورم درخواستی را به صورت دقیق خانه پری نموده، عنوان بست، وزارت، ریاست، موقعیت بست، کود بست و عکس خویش را به صورت دقیق در فورم درخواستی درج نموده، کاپی تذکره و اسناد تحصیلی تائید شده وزارت محترم تحصیلات عالی را با فورم درخواستی ضمیمه نموده به آمریت استخدام وزارت اقتصاد تسلیم نموده و سند رسید اخذ و با خود نگهدارند و در صورت عدم قناعت از شارت لست با فورم شکایات ضمیمه نمایند.

در صورت روبه رو شدن مشکلات به ریاست منابع بشری مراجع نمایند.

مقتضیان محترم صرف حق درخواست یک بست را دارند و در صورت درخواست های متعدد از پروسه رقابت حذف میشوند و حق شکایت را ندارند.

برای معلومات بیشتر به شماره تیلفون ۰۲۰۲۱۰۳۲۹۸ به تماس شوند.