

لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

تاریخ اعلان ۲۰ حوت ۱۳۹۸

معلومات کلی بست
الی اخیر حوت ۱۳۹۸

عنوان وظیفه مدیریت تالار ها و طعام خانه ها
:

بست	ه
ریاست مربوطه	ریاست اداری - آمریت خدمات
وزارت یا اداره :	اقتصاد
موقعیت بست :	کابل
تعداد بست :	۱
گزارش ده به :	به آمر خدمات
گزارش گیر از:	ندارد.
کود:	۳۵-۹۰-۲۲-۰۱۸
تاریخ بازنگری:	۱۳۹۸/۱۱/۱۷
کود اعلان بست :	۳۴۴۷

.....
.....
.....
.....
هدف وظیفه: انسجام امور در مدیریت تالارها و طعام خانه ها جهت دایر نمودن ملاقات های رسمی و تدارک مواد غذایی در طعام خانه وزارت
.....
.....
.....

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

۱. تنظیم تالار ها جهت دایر نمودن جلسات ، ورکشاپ ها ، سیمینار ها و ملاقات های رسمی وزارت اقتصاد
۲. تدوین تقسیم اوقات دایر نمودن ملاقات ها در تالار های وزارت اقتصاد
۳. تدوین پلان پاک کاری، حفظ و مراقبت و معیاری ساختن تالار های وزارت اقتصاد
۴. نظارت از شیوه تهیه و تدارک مواد غذایی در طعام خانه های وزارت اقتصاد
۵. ایجاد و تطبیق روشها و سیستم های مؤثر در رابطه به حفظ و نگهداشت طعامخانه و تالار ها (حفظ الصحه، مراعات اصول صحی، دفع کثافات، جمع آوری کثافات، تنظیم کثافات جامد و پاکی ساحات عامه).

وظایف مدیریتی:

۶. ترتیب پلان کاری در مطابقت با پلان عمومی ریاست به منظور نیل به اهداف تعیین شده اداره .
۷. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت ، از فعالیتها و دست آوردهای بخش مربوطه به مراجع ذیربط ومسؤول.
۸. اجرای سایر وظایف که توسط مقامات مطابق به قوانین، مقررات، مصوبات و احکام به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۹. تامین هماهنگی های لازم با ریاست های مرکزی پیرامون تنظیم تالار

ها جهت دایر نمودن ملاقات های رسمی وزارت اقتصاد

۱۰. تامین هماهنگی با ریاست های وزارت غرض جمع اوری پول کارکنان وزارت
برای طبخ غذای چاشت

شرایط استخدام، سطح تحصیل و تجربه کاری:

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

۱. **رشته تحصیلی:** حد اقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: اقتصاد، اداره عامه، ادبیات اداره تجارت پالیسی عامه یا حقوق و مدیریت مالی و اداری، علوم اجتماعی از موسسات ملی و بین المللی از داخل و خارج از کشور و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.

۲. تجربه کاری:

الف) داشتن تجربه کاری مرتبط برای احراز این بست ضروری نمیباشد
ب) داشتن (۵) سال تجربه کاری مرتبط برای خلاف رشته مشروط بر (نا فذ بودن و عدم تعدیل بند ۷ ماده ۱۴ طرز العمل تعیینات بست های سوم، چهارم، پنجم و ششم مسلکی کارکنان خدمات ملکی)

۳. **مهارت های لازم:** تسلط به یکی از لسان ها رسمی (پشتو یا دری) و مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

۴. موارد تشویقی:

الف) (۵) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم، و (۳) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد معلول.

ب) (۵) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام.

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط میتوانند برای بست متذکره ثبت نام نمایند.

رهنمود تسلیم دهی فورم درخواستی:

علاقمندان میتوانند فورم های درخواستی را از آمریت استخدام ریاست منابع بشری وزارت اقتصاد واقع چهاراهی ملک اصغر مقابل وزارت امور خارجه بدست آورده و همچنان کاندیدان محترم فورم درخواستی را به صورت دقیق خانه پری نموده، عنوان بست، وزارت، ریاست، موقعیت بست، کود بست و عکس خویش را به صورت دقیق در فورم درخواستی درج نموده، کاپی تذکره و اسناد تحصیلی تائید شده وزارت محترم تحصیلات عالی را با فورم درخواستی ضمیمه نموده به آمریت استخدام وزارت اقتصاد تسلیم نموده و سند رسید اخذ و با خود نگهدارند و در صورت عدم قناعت از شارت لست با فورم شکایات ضمیمه نمایند.

در صورت روبه رو شدن مشکلات به ریاست منابع بشری مراجع نمایند.

مقتضیان محترم صرف حق درخواست یک بست را دارند و در صورت درخواست های متعدد از پروسه رقابت حذف میشوند و حق شکایت را ندارند.

برای معلومات بیشتر به شماره تیلیفون ۰۲۰۲۱۰۳۲۹۸ به تماس شوند.