

لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

معلومات کلی بست

تاریخ اعلان ۱۳۹۹/۴/۱۴ الی ۱۳۹۹/۴/۲۵

شماره اعلان بست :	
عنوان وظیفه :	آشپز
بست	۷
ریاست مربوطه	ریاست اداری
وزارت یا اداره :	وزارت اقتصاد
موقعیت بست :	کابل
تعداد بست :	۲
گزارش ده به :	مدیر حفظ مراقبت
گزارش گیر از:	زیر دست آشپز
کود:	۳۵-۹۰-۲۲-۰۵۶-۵۷
تاریخ بازنگری:	10-4-1398

هدف وظیفه : جلوگیری از طبع مواد تاریخ گذشته جهت طبع طعام به شکل صحی و خوش طعم.

صلاحیت و مسولیت های وظیفوی:

1. حصول اطمینان از شست و شوی درست مواد خام قابل طبع وجدیت در طبع طعام .
2. پخت وپزوتوزیع طعام چاشت برای کارمندان وزارت و رعایت حفظ الصحه در پخت وپزطعام.
3. مراعات نمودن تناسب مواد ضرورت در طعام غرض طبع طعام به شکل عالی و خوب.
4. عدم اجازه دادن به ورود اشخاص غیرمسئول در جریان کار به مطبخ .
5. حصول اطمینان ومتوجه بودن از پاکی ظروف بمنظور حفظ الصحه .
6. جمع وقید وسایل و تجهیزات مربوط و مراقبت و نگهداری از عموم لوازم کار.
7. به کار بردن احتیاط لازم در اثنا کار و اطمینان از قفل بودن دروازه مطبخ بعد از ختم رسمیات .
8. آگاهی از مقررہ طرز سلوک و مراعات نظافت شخصی .
9. جلوگیری از بروز حوادث ناگوار و بلدیت با لوازم ضد حریق و اطمینان از فعال بودن آن .
۱۰. اجرای سایر وظایف برحسب هدايات آمرین ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت.

شرایط استخدام،سطح تحصیل و تجربه کاری:

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۸،۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است :

۱. درجه تحصیل:
۲. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
۳. سن وی از ۱۸ سال کمتر و از ۶۴ سال بیشتر نباشد.
۴. توانائی انجام وظایف مطابق فن یا حرفه مربوط.

رهنمود تسلمی دهی فورم درخواستی:

علاقمندان میتوانند فورم درخواستی را از مدیریت پذیرش وزارت اقتصاد واقع چهاراهی ملک اصغر مقابل وزارت امور خارجه بدست بیاورند و یا به شماره تيلفون ۰۲۰۲۱۰۰۳۹۶ به تماس شوند.