

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	کارشناس WTO در امور زراعتی
پست:	۴
وزارت یا اداره:	اقتصاد
بخش مربوط:	ریاست زراعت و انکشاف دهات
موقعیت پست:	کابل
تعداد پست:	۲
گزارشده به:	رئیس زراعت و انکشاف دهات
گزارش گیر از:	ندارد
کود پست:	
تاریخ بازنگری:	۱۳۹۸/۰۸/۲۶

هدف وظیفه: تامین روابط و ایجاد هماهنگی با وزارتخانه ها و ادارات ذیربط به شمول سکتور خصوصی و نهادهای مدنی در راستای پیگیری از اجراءات در قبال تطبیق تعهدات افغانستان به سازمان تجارت جهانی و تنظیم معیارها پیرامون مئصونیت مواد غذائی، حفظ الصحه انسانی، حیوانی و نباتی در چوکات قوانین، مقررات و پالیسی های داخلی کشور.

وظایف تخصصی:

۱. نظارت از تطبیق راهبرد سرمایه گذاری های خارجی برای مئصونیت غذائی در مطابقت به اصول سازمان تجارت جهانی؛
۲. طرح مقررہ ها و طرز العمل های مشخص در مورد مئصونیت مواد غذائی، حفظ الصحه انسانی، حیوانی و نباتی؛
۳. تحلیل های اقتصادی مئصونیت مواد غذائی، حفظ الصحه انسانی، حیوانی و نباتی در مطابقت با معیار های سازمان جهانی تجارت؛
۴. تدوین استراتیژی / مدل اقتصادی زراعتی و مئصونیت غذائی به منظور رعایت معیارهای حفظ الصحه انسانی، حیوانی و نباتی؛
۵. بررسی طرح ها، کانسپت های پروژه های پیشنهادی مئصونیت غذائی، حفظ الصحه انسانی، حیوانی و نباتی سکتور زراعت و انکشاف دهات؛
۶. جمع آوری، تحلیل و تجزیه کانسپت ها و طرح های اقتصادی مئصونیت غذائی ولایات غرض ارائه در شورای وزیران و کابینه؛
۷. تجزیه، تحلیل و مقایسه طرح ها و برنامه های مئصونیت غذائی با موافقتنامه اقدامات حفظ الصحه انسانی، حیوانی و نباتی سازمان تجارت جهانی SPS و ASDG؛
۸. همکاری با وزارت ها و ادارات ذیربط دولتی، خصوصی و شرکای بین المللی جهت اجرای فعالیت های سازمان تجارت جهانی؛
۹. ترتیب و تنظیم فیصله های کمیته نظارت از تطبیق استراتیژی پسا الحاق افغانستان در سازمان تجارت جهانی؛

وظایف مدیریتی:

۱۰. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوط مطابق به استراتیژی و اهداف وزارت اقتصاد و سازمان تجارت جهانی؛
۱۱. ارایه گزارش کاری کارهوار، ربعوار و سالانه به آمرین ذیصلاح جهت مطلع ساختن آنها از فعالیت ها و دستاورد های مربوطه؛
۱۲. اجرای سایر وظایف که از طرف آمرین ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود؛

وظایف هماهنگی:

۱۳. هماهنگی و اشتراک در جلسات کمیته های چند گانه کاری سازمان تجارت جهانی در خصوص تجارت مواد غذایی؛
۱۴. اشتراک در جلسات کمیته های کاری و تدوین وت عدیل قوانین و مقررات مربوط به سازمان تجارت جهانی؛
۱۵. اشتراک در پروسه راه اندازی آگاهی عامه در مورد فواید سازمان تجارت جهانی در افغانستان در هماهنگی با آمر مربوط؛

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی:

- ۱- داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: اقتصاد، زراعت، مدیریت مالی، اداره عامه، اداره تجارت، مدیریت عمومی، پالیسی عامه، حقوق، علوم سیاسی، حسابداری و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحت داده میشود؛

تجربه کاری:

- ۲- تجربه کاری مرتبط حداقل یک سال برای لیسانس؛

مهارت های لازم:

- ۳- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (دری و یا پشتو) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
- ۴- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

رهنمود تسلیمی دهی فورم درخواستی :

علاقمندان میتوانند فورم درخواستی را از لینک ذیل بدست بیاورند.

<https://moec.gov.af/dr/moec-vacancy-application-form>

و همچنان از عموم کاندیدان محترم تقاضا میگردد تا با این فورم اسناد تحصیلی تجارب کاری تایید شده و کاپی تذکره خویش را ضمیمه نماید. اسناد تحصیلی باید تایید شده وزارت تحصلات عالی باشد. تجارب کاری در صورتی که دولتی باشد، فورم خلص سوانح تایید شده که بیشتر از شش ماه گذشته باشد و در صورتی که تجارب کاری در سکتور خصوصی/موسسات باشد، کاپی قرارداد کار و فورم مالیه دهی ضمیمه شود. از ارسال تصدیق نامه ها، تقدیرنامه ها و سایر اسناد اضافی جداً خودداری نماید.

فورم را بعد از خانه پری و ضمیمه نمودن اسناد تحصیلی و تجربه کاری به ایمیل آدرس ها ذیل:

To: jobs@moec.gov.af

CC: csc.moec@iarcsc.gov.af