



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت اقتصاد

ریاست اداری

آمریت تدارکات

مدیریت عمومی تدارکات

موافقتنامه قرارداد

برای تدارک اجناس

{ کرایه گیری یک دربند حویلی جهت بودوباش مقام وزارت اقتصاد بابت سال مالی 1399 }

بین

وزارت اقتصاد

و

د.د.ن. عمومی کترو نصیر احمد فرزند خان محمد خان



کاره رسم

تاریخ موافقتنامه قرارداد:

{ شماره دعوتنامه برای داوطلبی : { MOEC/KBL/99/NCB/NCS01 } }

موافقتنامه قرارداد

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ { ۱۰-۱۰-۱۳۹۸ } میان { وزارت اقتصاد } جمهوری اسلامی افغانستان و { نصیر احمد فرزند خان محمدخان دارنده تذکره نمبر (493240) ، عقد گردیده است. و این قرارداد الی تاریخ { 30 قوس سال مالی 1399 } مداراعتبار میباشد. این درحالیست که:

- 1- اداره از ارائه کننده خدمات مشخص که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته و منبعد بنام خدمات یاد میگرددرا مطالبه می نماید.
- 2- ارائه کننده خدمات تصدیق مینماید که دارای مهارت مسلکی، کارمندان، و منابع تخنیکی بوده و از ارائه خدمات مطابق شرایط مندرج قرارداد، در مقابل قیمت قرارداد { 1,440,000 یک میلیون چهارصد و چهل هزار افغانی } موافقه دارد؛
- 3- اداره از موجودیت بودجه کافی تخصیص شده و قابل دسترس جهت راه اندازی پروژه تدارکاتی مصارف پروژه جهت پرداخت واجد شرایط تحت این قرارداد را تضمین مینماید.

موافقه جوانب قرارداد به شکل ذیل میباشد:

1- اسناد ذیل شامل قرارداد بوده و ترتیب ارجحیت آنها قرار ذیل است:

- (1) نامه قبولی آفر
- (2) آفر ارائه کننده خدمات
- (3) شرایط خاص قرارداد
- (4) مشخصات تخنیکی
- (5) جدول فعالیت های قیمت دار
- (6) ضمایم }

ضمیمه (1) : تشریح خدمات

ضمیمه (2) : جدول پرداخت ها

ضمیمه (3) : کارمندان کلیدی و قراردادی های فرعی (قابل تطبیق نیست)

ضمیمه (4) : تفکیک قیمت قرارداد به اسعار خارجی (قابل تطبیق نیست)

ضمیمه (5) : خدمات و تسهیلات که توسط اداره ارائه میگردد

2- حقوق و مکلفیت های متقابل اداره و ارائه کننده خدمات در قرارداد ذکر میگردد مخصوصاً:

1- ارائه کننده خدمات، خدمات را در مطابقت به شرایط قرارداد فراهم می نماید؛ و

2- اداره پرداخت ها را در مطابقت به شرایط قرارداد به ارائه کننده خدمات، انجام میدهد.

اقرار به این موافقتنامه قرارداد به تاریخ ذکر شده فوق، طور ذیل صورت میگردد:

به نماینده گی از وزارت اقتصاد ج.ا.ا.:


اسم: { دوکتور احمد جواد " عثمانی " }

عنوان وظیفه امضاء کننده: { معین مالی و اداری }

امضاء: {  }

از طرف و به نماینده گی از اكمال کننده:

اسم: {  }

عنوان وظیفه امضاء کننده: {  }

امضاء: {  }