



دولت جمهوری اسلامی افغانستان

اداره مستقل ارگانهای محلی

معینیت شاروالیها

ریاست تغذیکی و مسلکی

## میکانیزم تطبیق پروژه های کوچک انکشافی در مناطق روستایی



سرطان 1397

## فهرست

### صفحه

### عنا وین

3.....	مقدمه
3.....	شناسایی، اولویت بندی و انتخاب پروژه ها
4.....	مراحل پروژه سازی
4.....	مراحل تدارکاتی پروژه
5.....	اعطای قرارداد و پیش پرداخت بسیج سازی
5.....	پرداخت اقساط
5.....	قسط نهایی
5.....	شیوه تادیات توسط سفارت هندوستان
5.....	حفظ سوابق پروژه های انکشافی کوچک
5.....	تفتيش مصارف پروژه
5.....	تفتيش اجتماعی پروژه بوسيله مستفيدین
5.....	كميته رهبری و وظایف آن
6.....	نقش اداره تطبیق کننده
7.....	نقش وزارت اقتصاد
8.....	مراحل نظارت و بررسی پروژه های انکشافی



## میکانیزم تطبیق پروژه های کوچک انکشافی در مناطق روستایی از کمک کشور هندوستان

### مقدمه

به اساس تفاهمنامه که بین دولت جمهوری اسلامی افغانستان و دولت هندوستان منعقد گردیده پروژه های کوچک انکشافی از طرف دولت هندوستان تمویل میگردد که تفاهمنامه متذکره در مورد چنین صراحت دارد.

پروژه ها برای مناطق روستایی، دور افتاده و سرحدی توسط مردم با همکاری ادارات محلی طرح و توسط ادارات سکتوری مربوطه عملی گردد، تا رابطه بین مردم و ادارات محلی، همچنان ادارات محلی با ادارات مرکزی تقویت یابد. طوریکه از نام این پروژه ها هویدا میباشد، پروژه های کوچک انکشافی بوده که هذینه این پروژه ها از یک میلیون دالر امریکایی کمتر بوده و تطبیق آن بسیار مغلق نمیباشد.

### الف - شناسایی، اولویت بندی و انتخاب پروژه ها

1. جهت بحث روی تطبیق پروژه های کوچک انکشافی جلسات هماهنگی به رهبری نماینده گان واحد های سومی در ولسوالی ها تدویر میگردد و نماینده وزارت اقتصاد در باره پروژه های کوچک انکشافی بحث نموده و به سوالات مسولین جواب اراییه میدارد. مسؤولیت تدویر جلسات متذکره به عهده مسؤول واحد سومی وزارت اقتصاد و یا هم رئیس اقتصاد ولايت میباشد و در جلسات متذکره فیصله بعمل میآید تا جهت اولویت بندی پروژه های جلسات به سطح محل براه انداخته شود؛
2. بعد از جلسات رهبری ولسوالی ، نماینده شورای قریه (ملک قریه) جلساتی را با اهالی قریه برآه انداخته و تمام مشکلات موجود قریه و گذر را لست نموده و بحث های مفصل پیرامون آن مینمایند، البته جلسات به سطح محل ازطرف مولوی صاحب مسجد و ملک قریه رهبری میگردد.
3. بعد از ترتیب لست اولویت ها، نماینده گان هر قریه (ملک) لست پروژه ها را به جلسه هماهنگی ولسوالی گسیل نموده و لست نهایی به مرکز ولايت فرستاده میشود و در جلسه ولايت با حضور داشت نماینده گان ادارات ذیربطر تحت بحث قرار گرفته و کمیته های تخصصی موضوع هر پروژه را تحلیل نموده و پروژه های مرتبط هر سکتور از طریق ریاست های مربوطه به مرکز گسیل میگردد؛

4. متعاقباً ادارات وزارت ها معلوم میشوند پروژه های مرتبط خویش را در فارمت پیشنهادی (پروپوزل) سفارت هندوستان جابجا نموده و متعاقباً به وزارت اقتصاد جهت اجرای اقدامات معمولی گسیل میدارند.



۵. این پیشنهادات توسط کمیته رهبری (steering committee) از نظر تکنیکی و قیمت تخمینی، ارزیابی و مختار می‌شود و از طریق وزارت اقتصاد به سفارت هندوستان جهت منظوری وزارت خارجه آن کشور ارسال می‌گردد.
۶. سفارت هندوستان در کابل پیشنهادات را همراه با نظریات خویش جهت منظوری به کمیته رهبری و وزارت امور خارجه راجع می‌سازد. منظوری به شکل تایید مالی به سفارت هندوستان ارسال می‌گردد.
۷. پروژه‌های متذکره متعاقباً از طرف سفارت کشور هندوستان منظوری دریافت نموده و در هماهنگی با وزارت اقتصاد تفاهمنامه همکاری با تمام سکتورهای که پروژه دریافت نموده اند به امضا میرسد.

### **ب - مراحل پروژه سازی**

مراحل پروژه سازی ذیلاً صورت می‌گیرد:

۱. بعد از امضای تفاهمنامه و منظوری پیشنهاد، ارسال مكتوب رسمی مبنی بر طی مراحل پروژه سازی و تدارکاتی از طریق اداره تطبیق کننده به ولایت و ولسوالی مربوطه؛
۲. سروی‌های تکنیکی جهت دیزاین و برآورد ابتدایی پروژه؛
۳. دیزاین ابتدایی پروژه در درروشنایی ارقام و معلومات جمعاًوری شده؛
۴. برآورد حجمی ابتدایی پروژه؛
۵. ویze اسناد پروژه از طرف اداره مسؤول (در صورت که پلان شهری در ناحیه تطبیق شده باشد).

**نوت:** در صورت که در ولسوالی ظرفیت کافی جهت سروی تکنیکی دیزاین و برآورد موجود نباشد، از مرکز ولایت درخواست کمک صورت گیرد.)

### **ج- مراحل تدارکاتی پروژه**

بعد از تکمیل روند پروژه سازی و قبل از تطبیق پروژه، مراحل تدارکاتی آن مطابق قانون و طرزالعمل تدارکات ذیلاً آغاز می‌گردد:

۱. تهیه پلان تدارکاتی؛
۲. تهیه مشخصات، ترتیب شرطname و آفرمطابق قیمت ابتدایی و در اختیار قراردادن آن حسب مفادات مواد قانون و طرزالعمل تدارکات به داوطلبان؛
۳. اعلان داوطلبی پروژه از طریق رسانه‌های مطبوعاتی، صوتی و اینترنتی برای سه بار از طرف اداره مربوطه مطابق مفادات قانون و طرزالعمل تدارکات.



4. صدور شرطنامه، تعديل و توضیح آن؛

5. دریافت آفرها؛

6. آفرگشایی؛

7. ارزیابی آفرها؛

8. راپور هیئت ارزیابی آفرها به امضای آمر ذیصلاح به کمیته رهبری وزارت اقتصاد غرض تایید فرستاده میشود؛

9. قبولی آفر و تعیین داوطلب برنده؛

10. اخذ تضمین؛

11. منظوری و عقد قرارداد به امضای آمر اعطا.

#### د- اعطای قرارداد و پیش پرداخت بسیج سازی

اداره تطبیق کننده قرارداد را به داوطلب موفق انتخاب شده بعد از تأیید وزارت اقتصاد و کمیته رهبری اعطا مینماید. در عین زمان، سفارت هندوستان 25 فیصد قیمت قرارداد را به حساب مشخص پروژه های اکشافی کوچک وزارت مالیه دولت افغانستان حواله مینماید. وزارت اقتصاد پیش پرداخت بسیج سازی بالغ به 25 فیصد قیمت قرارداد را به قراردادی تادیه مینماید.

#### ه- پرداخت اقساط

سفارت هندوستان تادیات بعدی قیمت قرارداد را در اقساط مناسب، بر اساس تصامیم کمیته رهبری، به وزارت اقتصاد تادیه مینماید. وزارت اقتصاد تادیات را که از طریق وزارت مالیه به قراردادی صورت میگیرد پس از اطمینان از پیشرفت کار با موجودیت اسناد معتبر تثبیت آن مجاز میسازد.

#### و- قسط نهایی

سفارت هندوستان ترجیح 25 فیصد قسط نهایی قیمت قرارداد را پس از اخذ منظوری قبلی کمیته رهبری مبتنی بر اظهارنامه پیشرفت فزیکی و مالی جداگانه برای هر پروژه اجرامینماید.

#### ز- شیوه تادیات توسط سفارت هندوستان

سفارت هندوستان پول قابل تادیه را به حساب بانکی مشخص وزارت مالیه دولت افغانستان سپرده، وزارت اقتصاد را از انتقال آن همراه با ذکر پروژه مربوطه مطلع میسازد.



وزارت اقتصاد سوابق مفصل هر پروژه را تحت پروژه های انکشافی کوچک حفظ نموده و گزارشات پیشرفت ربuar را قبل از تاریخ هفتم هر ماه به سفارت هندوستان/وزارت امور خارجه آن کشور تسلیم میدهد.

#### ط- تفییش مصارف پروژه

وزارت اقتصاد هر پروژه را مطابق نورم ها/ قواعد دولت افغانستان تفییش نموده و نتایج آنرا در گزارش تکمیل پروژه از طریق سفارت هندوستان به دسترس وزارت امور خارجه آن کشور قرار میدهد.

#### ی- تفییش اجتماعی پروژه بوسیله مستفیدین

اداره تطبیق کننده / وزارت اقتصاد ترتیبات تفییش اجتماعی پروژه بوسیله مستفیدین آنرا هنگام تکمیلی پروژه اتخاذ مینماید. پاسخ های مستفیدین در مورد موضوعات ذیل اخذمیگردد: آیا اهداف پروژه بدست آمده است؟ آیا مدیریت پروژه و کیفیت کار رضایتمندانه بوده است؟ آیا مستفیدین در اجرای پروژه اشتراک کرده اند؟

#### ک- کمیته رهبری و وظایف آن

کمیته رهبری مشکل از پنج عضو که مشمول یک نماینده از وزارت اقتصاد بحیث رئیس و دایرکننده جلسات، دو نماینده از سفارت هندوستان معرفی شده از سفیر آن کشور، یک نماینده از وزارت مالیه و یک نماینده از اداره تطبیق کننده پروژه مطروحه این کمیته بوده و این کمیته وظایف ذیل را دارد:

1. بازرسی هرپروژه پس از شارت لست و پیشنهاد شدن آن توسط وزارت اقتصاد برای اطمینان از صحت تخمینی پروژه.
2. منظوری و معرفی پیشنهادات به وزارت امور خارجه هندوستان جهت کسب تائیدی رسمی آن، از طریق سفارت هندوستان؛
3. منظوری قرارداد(داوطلب مؤفق) مطابق پیشنهادات وزارت اقتصاد پس از حصول اطمینان از صحت، شفافیت و رقابتی بودن پروسه داوطلبی؛
4. حصول اطمینان از اعطای قرارداد به داوطلب واجد شرایط تخصصی که نازلتیرین قیمت را پیشنهاد نموده است.
5. همکاری با وزارت اقتصاد در تهیه اسناد معیاری قرارداد و تعین شروط و قیود قرارداد؛
6. پیشنهاد نمودن از سفارت هندوستان جهت درخواست منظوری وزارت امور خارجه آن کشور برای قیمت اضافی پروژه و مجاز نمودن پروسه داوطلب؛

#### 7. منظوری گزارشات پیشرفت ماهواره فارمتو توصیه شده؛

#### 8. بازدید دوره ای ساحتات پروژه و تصلیب فنیکی بکیفیت و کیفیت کار؛

#### 9. جمع آوری دوره بی گزارشات پیشرفت کار همکاری پروژه، پیکیفیت تطبیق آن بصورت مستقیم از مستفیدین محلی؛



10. دریافت و تایید گزارش تکمیل کار از اداره تطبیق کننده پس از تکمیل پروژه همراه با یک صورت حساب بازبینی شده توسط وزارت اقتصاد؛

11. تسلیم دهی یک گزارش ارزیابی به کمیته نظارت پروژه پس از تکمیل پروژه؛

12. حصول اطمینان از اینکه وجود تنها بمنظور پیشنهاد پروژه وی منظورشده بمصرف رسیده و به سایر فعالیت‌ها بکار گرفته نمیشود؛

13. بازرسی مشکلات، موانع در تطبیق پروژه‌های انکشافی کوچک و مطلع ساختن کمیته نظارت پروژه در صورت عدم حل شدن آن در محل.

### ل- نقش اداره تطبیق کننده

1. اداره تطبیق کننده مسول تطبیق پروژه بوده و موظف است تا همکاری‌های تخفیکی لازمه را جهت دیزاین و نظارت امور ساختمانی فراهم نماید؛

2. اداره تطبیق کننده مکلف است تاکیفیت امور ساختمانی و بکارگیری مناسب وجود را از طریق نظارت و سرپرستی مداوم، تامین نماید؛

3. اداره تطبیق کننده دفتر حسابات جداگانه را برای پروژه‌های انکشافی کوچک نگهداری مینماید؛

4. اداره تطبیق کننده، وزارت اقتصاد را در بررسی هر پروژه مطابق با قواعد و قوانین نافذه کشورهای مدنی مینماید؛

5. اداره تطبیق کننده، گزارشات بکارگیری وجود و پیشرفت هر پروژه را تهیه مینماید؛

6. اداره تطبیق کننده، در جلسات دوره‌یی مرتبه توسط وزارت‌خانه‌ها، جهت ارزیابی پیشرفت وضعیت طرح عملی پروژه‌ها، اشتراک مینماید؛

7. اداره تطبیق کننده یک جلسه عمومی مناسب را جهت افتتاح پروژه برگزار میکند؛

8. اداره تطبیق کننده بمنظور آگاهی مستفیدین در ساحه جزئیات پروژه را روی یک تخته به نمایش میگذارد.

### م- نقش وزارت اقتصاد

1. مرور و بررسی حالت موجوده مجموعه پروژه‌ها در ادارات سکتوری تطبیق کننده؛ وزارت اقتصاد با هماهنگی نزدیک ادارت سکتوری تطبیق کننده میکانیزم مرور و بررسی حالت موجوده مجموعه پروژه‌ها در ادارات سکتوری تطبیق کننده را به عنوان یک میکانیزم موثر ارزیابی پیشرفت بهترگاری پروژه‌های جداگانه در هر سکتور تطبیق کننده به طور خاص با تمرکز روی جالش های موجود که مانع جریان تطبیقی اسلامی می‌باشد در محاجل مختلف میگردد را ایجاد کرده است. هدف کلی مرور و بررسی



حالت موجود پروژه ها حمایت از اجرای موثر و بموقع برنامه HICDP و حصول اطمینان از کارایی، موثریت و پاسخگویی در همه سطوح میباشد. یکی از عناصر مهم بررسی حالت موجود، ارزیابی عملکرد هر سکتور بر اساس جدول مشترک زمانبندی

توافق شده تطبیق پروژه ها که شامل ارزیابی و تجزیه و تحلیل چالش ها و موانع وشناسایی راه حل های عملی در مشورت با اداره سکتوری تطبیق کننده نیز میباشد؛

2. جلسه وضعیت تدارکات پروژه های انکشافی با تأثیرات بلند اجتماعی : رهبری وزارت اقتصاد ، معینیت اموراداری و مالی وزارت ، جلسات منظم مرور بررسی وضعیت تدارکات پروژه های انکشافی با تأثیرات بلند اجتماعی را با تمام ادارات سکتوری به صورت ماهوار دایر نمایند در این جلسات گزارشات پیشرفت ، چالشها و راه های حل در رابطه به تدارکات بموضع پروژه ها مورد بحث قرار میگیرد؛

3. رهبری وزارت اقتصاد روند تطبیق برنامه را از نزدیک پیگیری و در سطح پالیسی یا شورای وزیران ریاست اجرائیه و رهبری ادارات سکتوری تطبیق کننده چالشها عمدہ و تصامیم استراتیژیک را هماهنگی نمایند؛

4. ریاست انکشاف منطقوی ، واحد هماهنگی مدیریت پروژه ها از طریق تیم های تخفیکی هماهنگ کننده مستقر در وزارت اقتصاد و تیم های کاری در ادارات سکتوری تطبیق کننده روند تدارکات و تطبیق پروژه ها را از نزدیک نظارت و گزارش دهی نمایند؛

5. واحد هماهنگی مدیریت پروژه ها روند تطبیق برنامه ها را درسطح ولایتی از طریق ( 34 ) ریاست اقتصاد ولایات و کارشناسان ولایتی پیگیری و گزارش دهی نمایند؛

6. ریاست های اقتصاد ولایات از نزدیک با تمام واحد های دومی روند تطبیق برنامه را هماهنگی ، نظارت و گزارش دهی نمایند؛

7. وزارت اقتصاد درسطوح مختلف سفر های نظارتی جداگانه و مشترک را بمنظور نظارت از روند تطبیق پروژه ها انجام میدهد.

## ن- مراحل نظارت و بررسی پروژه های انکشافی

1. یک کمیته نظارت و ارزیابی پروژه (PMC) بمنظور بررسی دوره یی پروژه های انکشافی کوچک تشکیل میگردد. این کمیته پیشرفت پروژه ها را تحت بررسی قرارداده و مشکلات، موانع موجوده در تطبیق آنرا بازرسی کرده و روش های حل، کاهش مشکلات را بمنظور تطبیق سریعتر پروژه های انکشافی پیگیری کرده و پیشنهاد مینماید. کمیته نظارت پروژه که مشتمل از چهار عضو میباشد تشکیل میگردد که ایضاً از این تیم کمیته نظارتی از بخش DPA و بخش امور مالی داخلی وزارت

امور خارجه هندوستان و یک یک نماینده از سفارت هندوستان و وزارت اقتصاد میباشد، از اداره تطبیق کننده و وزارت خانه مربوطه افغانستان دعوت بعمل می آورد، تا در جلسه کمیته نظارت پروژه، حسب ضرورت، اشتراک نمایند. کمیته نظارت پروژه

2. تمام پروژه های انکشافی کوچک در حال اجرا را هر شش ماه یا در صورت ضرورت در هر ربع تحت بازبینی قرار میدهد و این جلسه در افغانستان برگزار میگردد و نقش کمیته نظارت پروژه طور ذیل میباشد:
3. بازبینی پیشرفت فزیکی و مالی پروژه های انکشافی کوچک تحت تطبیق.
4. بررسی گزارشات ماهوار پیشرفت کار، و در صورت امکان، بررسی فزیکی پروژه های انکشافی کوچک در ساحه؛
5. دریافت گزارش ارزیابی از کمیته رهبری پس از تکمیل پروژه جهت حفظ اسناد آن؛
6. پیشنهاد نمودن تدابیر اصلاحی جهت تطبیق پروژه ها به شکل سریعتر و بررسی مشکلات و موانع بزرگ موجوده در تطبیق آن؛
7. بررسی متقابل گزارش پیشرفت ماهوار با گزارشات مستفیدین محلی، که کمیته رهبری بشکل مستقیم حاصل نموده است.

قرار شرح فوق میکانیزم تطبیق پروژه های کوچک انکشافی در ساحت روسایی تقدیم است.



با احترام