

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	دریور معینیت اداری
بست:	7
وزارت یا اداره:	اقتصاد
بخش مربوطه:	ریاست دفتر
موقعیت پست:	کابل
تعداد پست:	1
گزارشده به:	سکرتر
گزارش گیر از:	ندارد
کود بست:	35-90-01-034
تاریخ بازنگری:	1399/7/9

هدف وظیفه : حصول اطمینان از فعال بودن واسطه نقلیه، پیشبرد امور رانندگی با در نظر داشت قوانین ترافیکی.

صلاحیت و مسولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. حصول اطمینان از صحت بودن واسطه نقلیه مطابق به سجل که به وی تسلیم میگردد.
2. رعایت قوانین ترافیکی در جریان رانندگی و استفاده معقول، مسولانه با احساس نیک از واسطه نقلیه.
3. سنجش و محاسبه کتابچه سیر و گردش واسطه مربوطه غرض حصول معلومات دقیق.
4. اخذ روغنیات، پرزه جات و غیره مواد مورد ضرورت برویت حواله رسمی غرض فعال بودن واسطه و ارائه سند مصرف آن به مدیریت ترانسپورت جهت رفع مسولیت.
5. انتقال به موقع کارکنان وزارت مطابق لایحه و هدایت آمر مربوطه.
6. حفظ اسناد مربوط مانند جواز سیر، لیسنس و کتابچه گردش.
7. ارائه گزارش از نیازمندی های واسطه نقلیه مربوط مانند روغنیات ، پرزه جات و غیره به مدیریت ترانسپورت و تحویل و اعاده پرزه جات داغمه واسطه که تجدید میگردد به تحویل خانه.
8. مطلع ساختن عندالموقع آمر مستقیم از عوارض و تبدیلی مبلایل واسطه نقلیه جهت فعال بودن آن.
9. پارک نمودن واسطه بعد از ختم رسمیات و ایام تعطیل در پارک وسایط وزارت.

وظایف مدیریتی:

10. مراقبت از وسایل و تجهیزات تکنیکی بخش مربوطه.
11. ارائه گزارش شفاهی از فعالیت های مربوطه به منظور مطلع ساختن آمر مربوطه.
12. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق احکام قوانین نافذه به وی سپرده میشود .

وظایف هماهنگی:

13. تامین ارتباط با بخش های مربوطه جهت انسجام و پیشبرد امور.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند جواز راننده گی مطابق کتگوری عراده جات که جواز نامه برای آن اعتبار دارد و توانائی ابتدائی در نوشتن و خواندن.
2. به داشتن تجربه کاری مرتبط به وظیفه ارجحت داده میشود.
3. توانائی انجام وظیفه را داشته باشد.

رهنمود:

علاقتمندان میتوانند فورمه درخواستی از مدیریت پذیرش وزارت اقتصاد واقع چهاراهی ملک اصغر مقابل وزارت امور خارجه تسلیم گردیده و بعد از خانه پری معه کاپی تذکره دوباره تسلیم مدیریت پذیرش نمایند.