جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت اقتصاد

طرزالعمل کاری معیاری (SOP)

ریاست مالی،تجارت وانکشاف سکتورخصوصی

تاریخ: 1395/4/1

ترتیب کننده: ریاست مالی، تجارت وانکشاف سکتورخصوصی

تصویب کننده: مقام وزارت

نام و وظیفه:

فهرست موضوعات:

1- تعریف اصطلاحات تخنیکی.

2- هدف وزارت اقتصاد .

3- هدف کلی دیپارتمنت.

4- ساحه تحت پوشش ریاست.

5- مقاصد عمده دیپارتمنت.

6- فعالیت ها.

7- منابع مورد نیاز

8- مقرره یا شیوه های کاری.

9- دربخش انکشافی

10- دربخش فیصله ها، مصوبات و احکام.

11- دربخش تحلیل ها.

12- دربخش موافقتنامه ها وپروتوکول ها.

13- مراجع ومنابع معلومات

14- جدول تطبیقی طرزالعمل کاری.

تعریف اصطلاحات تخنیکی:

- تجارت : داد وستد امتعه به منظور منفعت را گویند که شامل وا ردات وصاد رات میباشد.
- بیلانس تجارت : عبارت از قراردادن واردات درمقابل صادرات با پول داخلی در یک دوره معین در یک کشور میباشد.
- بیلانس تادیات : عبارت است از مجموع معاملات خارجی یک کشور در یک دوره معین بوده ونمای از حالت اقتصادی یک کشور میباشد.درحقیقت آئینه داد وستد بین المللی یک کشور با کشورهای خارجی میباشد.
- پلان مالی: سندیست که تصدی های دولتی طی ان بادرنظرداشت فعالیت های انجام یافته سال های قبل ، عواید ومصارف خویش را سنجش و به وزارت اقتصاد ومالیه ارایه میدارد.
- سیاست مالی وپولی : عبارت از وسایل وابزاری است جهت تغیر درمصارف های درآمد زای دولت برای رسیدن به اهداف خاص اقتصادی مانند رشد اقتصادی، اشتغال کامل وتثبیت قیمت.
- بودجه : عبارت از سندیست که شامل تمام درآمد ها ومصارفات دریک دوره معین میباشد.
- پروژه : عبارت از فعالیتی است که دارای هدف، بودجه، منابع (مالی وبشری)و آغاز وختم باشد.
- ترانزیت: عبور ومرورکالاهای تجارتی را از مسیر کشور ها به نقطه مقصد گویند.

1- هدف وزارت اقتصاد:

تسریع پروسه رشد پایدار ومتوازن سکتور های اقتصادی واجتماعی در روشنائی پالیسی های دولت.

2- هدف کلی دیپارتمنت:

سازماندهی و ترتیب اهداف وبودجه انکشافی وزارت ها وادارات ذیربط ، امور مالی تصدی ها وموسسات دولتی ، تحلیل وضع تجارت خارجی ، سرمایه گذاری های داخلی وخارجی وسیستم پولی کشور، ترتیب راپور تحلیلی وگذارش های ربعوار از چگونگی تطبیق پروژه های انکشافی وفعالیت های سکتور مربوطه.

3- ساحه تحت پوشش ریاست :

(وزارت های مالیه، اقتصاد ، تجارت وصنایع و ادارات مرکزی احصائیه، عالی تفتیش، ستندرد ملی ، حمایه از سرمایه گذاریها (آیسا) و اداره مسفا.

4- مقاصد عمده دیپارتمنت :

هماهنگی در انسجام فعالیت های اقتصادی و اجتماعی دولت، طرح برنامه های انکشافی بمنظور رشد وانکشاف سکتور خصوصی و ارایه نظریات پیرامون وضعیت مالی وتجارتی کشور به اساس ارقام واصله و تحلیل های انجام یافته.

5- فعالیت ها :

- ارزیابی پروژه های جدید واصله وزارت ها و ادارات ذیربط سکتوری با درنظرداشت اهمیت اقتصادی پروژه ها غرض شمولیت در پلان های اقتصادی و اجتماعی.
- ابراز نظر پیرامون مطالعات تخنیکی واقتصادی پروژه های انکشافی وزارت ها و ادارات ذیربط جهت شمولیت در بودجه ملی سال اینده.

- اولویت بندی پروژه های انکشافی، اقتصادی، اجتماعی نظر به امکانات مالی و تخنیکی.
- ترتیب مسوده پلان بودجه انکشافی سالانه و دورنمایی وزارت ها و ادارت ذیربط سکتوری.
- تحلیل وترتیب گزارش ازچگونگی تطبیق پروژه های انکشافی وزارت ها و ادارات ذیربط سکتوری.
- کنترول ونظارت از اجرای بموقع وپیشرفت فزیکی پروژه های انکشافی ادارات ذیربط.
- مطالعه، تحلیل و ارزیابی وضع سرمایه گذاری ها در وزارت ها و ادارات ذیربط سکتوری و تاثیرات آن برای رشد و انکشاف اقتصادی و اجتماعی .
- اشتراک در کمیته بودجه، ارایه گزارش و ابراز نظر پیرامون چگونگی تطبیق پروژه های انکشافی و فعالیت های سکتور های مربوطه.
- تحلیل وارزیابی وضع تجارت کشور به اساس ارقام واصله از اداره مرکزی احصائیه و ارایه نظریات بمنظور رشد و بیلانس تجارت کشور.
- ابراز نظر پیرامون توافقتنامه ها ، پروتوکول ها ی اقتصادی ،تجارتی و ترانزیتی ، قوانین ومقررات تجارتی، مالی، سکتور خصوصی .
- تحلیل و ارزیابی پلان مالی تصدی ها وشرکت های دولتی.
- تحلیل پلان عواید ومصارف تصدی های دولتی.
- اشتراک در جلسات کاری ، کمیته های کاری مربوط تجارت، سکتور خصوصی وسیمینار ها وبودجه سکتور مربوطه.
- ابراز نظر در مورد روشها، حرکت وتحولات سیستم بانکی، پولی وحجم عرضه پول در کشور و غیره مسایل پولی ومالی.
- تحلیل وارزیابی وضع مالی وپولی دولت طبق پلان های اقتصادی مالی وپولی.

6- منابع مورد نیاز جهت تطبیق :

جهت دستیابی به مقاصد و انجام وظایف محوله ریاست مالی ،تجارت وانکشاف سکتور خصوصی نیاز به یک بست امریت (انکشاف سکتور خصوصی) ضرورت دارد.

لست کامل ظرفیت های بشری اینریاست ذیلاً ارائه میگردد:

شماره	بست	تعداد	بست موجود	بست کمبود
1	رئیس مالی،تجارت وانکشاف سکتورخصوصی	1	1	0
2	آمریت ها	2	2	0
3	مدیریت های عمومی	8	7	1
4	مدیریت های فرعی	8	8	0
5	مدیر اجرائیه	1	1	0
6	خانه سامان	1	1	0
7	امر بر	4	3	1
8	دریور	1	1	0
مجموع		25	23	2

جهت انجام معیاری و با کیفیت وظایف محوله، مهارت های مدیریتی، مسلکی، دسترسی به برنامه های کمپیوتری، توانایی گزارش نویسی و دانش زبان های ملی و انگلیسی از ضروریات اینریاست به حساب میرود.

- **منابع مالی:**

- درسطح اجراات یومیه ، معاشات دولتی.(سی بی آر ، سوپر اسکل و رتب)
- برای نظارت از پروژه های سکتور مربوط به سفریه وکرایه مناسب لازم است.

- **منابع تخنیکی:**

- کمپیوترها.
- پرنتر ها.
- ماشین فوتوکاپی.

7- مقرره یا شیوه های کاری:

- رئیس هدایات را از مقام وزارت اخذ و به مدیریت عمومی توحید وانسجام جهت تعین شعبه مربوطه تسلیم مینماید.
- مدیریت عمومی توحید وانسجام به اساس هدایت ریاست انرا به امریت های مربوطه ارایه میدارد.
- آمریت ها موضوع را با مدیریت های مربوط مورد بحث قرا رداده و انرا پیگیری مینمایند.

- **دربخش انکشافی:**

- ارسال مکاتیب به واحد های بودجوی .
- جمع آوری کانسپت نوت ها.
- ارزیابی کانسپت نوت ها با در نظرداشت معیارات ارزیابی کانسپت نوت.
- جمع آوری پروپوزل های پروژه های تثبیت شده.
- ارایه پروپوزل پروژه ها به وزارت مالیه غرض تمویل منابع مالی.
- مدیریت های عمومی لست پروژه های مورد نیاز ادارات را مطابق به متحدالمال شماره 1 وزارت مالیه از وزارت ها وادارت تقاضا مینماید.
- حین حصول لست پروژه ها ، مطابق به طرزالعمل کاری وزارت تحلیل وارزیابی گردیده و
- بعد از تدویر جلسه مذاکرات بودجه وی واولویت بندی انها جهت توحید وارسال ان به وزارت مالیه به ریاست عمومی طرح وتوحید ارسال میگردد.
- برای نظارت از پروژه های شامل بودجه انکشافی جداول نظارت منجانب ریاست عمومی طرح وتوحید ترتیب شده و گروپ های تعین شده به مرکز وولایات جهت نظارت پروژه ها مسافرت مینمایند.
- دربازگشت گذارش چگونگی تطبیق پروژه ها ترتیب شده و به ریاست عمومی طرح وتوحید ارسال میگردد.
- علاوتآ گذارش چگونگی پیشرفت فزیکی پروژه های انکشاف از طرف ادارات تطبیق کننده ترتیب وبه این وزارت مواصلت میورزد، بعدآ گذارش متذکره تحلیل وارزیابی گردیده وبه ریاست عمومی طرح وتوحید جهت توحید وارایه گذارش به مقامات ذیصلاح ارسال میگردد.

- **دربخش مصوبات،فیصله ها و احکام :**

- مطابق به هدایت مصوبات وفیصله ها واحکام که به این ریاست مواصلت مینماید ، درصورت مسئولیت ریاست مالی وتجارت ، جلسات ترتیب وتنظیم گردیده و نتیجه گذارش ان به مقامات ذیصلاح ارسال میگردد و درصورتیکه وزارت اقتصاد عضو کمیته ها و هئیات باشد ، در جلسات شرکت نموده و نتیجه جلسه به مقام وزارت ارایه میگردد.

- **دربخش تحلیل ها:**

- ارقام تجارت از اداره مرکزی احصائیه ، و ارقام مالی از بانک مرکزی بطور ربعوار مواصلت ورزیده و با ارقام مدت مشابه سال گذشته مقایسه وتحلیل میگردد وبعد از تحلیل و ارایه نظریات وپیشنهادات لازم جهت ارسال به مقامات صالحه به مقام محترم وزارت ارائه میگردد.
- پلان مالی تصدیها (فورم های 5و6) از تصدیها مواصلت و بعد از تحلیل به وزارت مالیه وتصدی مربوطه ارسال میگردد .
- فورم های تطبیق ربعوار پلان مالی تصدیها (فورم 2و3) طی هر ربع مواصلت ، تحلیل وبه وزارت مالیه ارسال میگردد.

- **دربخش موافقتنامه ها و پروتوکول ها:**

- موافقتنامه های اقتصادی وتجارتی که منجانب وزارت ها ترتیب میگردد از سلسله وزارت امور خارجه به ریاست ارتباط خارجه وزارت اقتصاد مواصلت ورزیده و ریاست ارتباط خارجه انرا به ریاست مالی وتجارت ارسال میدارند.
- ریاست مالی وتجارت بادرنظر داشت شرایط و امکانات و تجارب از موافقتنامه ها و پروتوکول ها انرا ارزیابی و در صورت نیاز در ان تغیرات لازم پنسلی اورده و دوباره به وزارت محترم امور خارجه ارسال میدارد.
- علاوتاً بعضاً برای ترتیب پروتوکول ها وموافقتنامه ها رئیس ویا امر تجارت به کمیته ایکه در وزارت امور خارجه تشکیل میابد پیرامون انها بحث و انرا جهت امضا نهائی میسازند.

8- مراجع ومنابع معلومات:

فعالیت های اینریاست منشا قانونی داشته و درج قوانین و مقررات نافذه کشور میباشد. منابع ذیل معلومات مزید را به ارتباط فعالیت های اینریاست فراهم میسازد.

1. قوانین و مقررات نافذه کشور،
2. فرامین، احکام و مصوبات کابینه و شورای وزیران،
3. سروی های احصائیوی،
4. اعداد و ارقام اداری،
5. پالیسی ها و استراتیژی ها،
6. پالیسی ها و استراتیژی ها
7. لایحه وظایف وزارت و ریاست، مقرره وظایف وصلاحیت های وزارت اقتصاد و پالیسی بودجه
8. اداره مرکزی احصائیه.
9. اداره ایسا
10. وزارت تجارت
11. اتاق تجارت وصنایع
12. اتحادیه سرتاسری صنایع افغانستان
13. اتحادیه سرتاسری پیشه وران افغانستان
14. تصد ی های دولتی وزارت مالیه

9- جدول تطبیقی طرزالعمل کاری:

- مطابق پلان مرتبه درجدول پلان کاری ریاست ، زمان تطبیق، اشخاص مسئول دران ذکرمیگردد .
- وظایف متذکره با بودجه عادی (معاشات معیین) اجرا میگردد.

۱۰: قدمه های کاری فعالیت ها

شماره	نتایج متوقعه	فعالیت عمده	فعالیت های فرعی	زمان (روز / هفته)	مسوول اجرا	منابع مورد نیاز	مسوول نظارت	ملاحظات
1	شمولیت پروژه های انکشافی دربودجه ملی	ترتیب مسوده پروژها وبودجه انکشافی سال 1396 وزات ها وادارات سکتوری ذیربط	ارسال مکاتیب به واحد های بودجوی مربوط	یکروز	ریاست مالی و تجارت	مالی، تخنیکی و بشری	ریاست عمومی طرح وتوحید	
			شرکت در جلسات کمیته بودجه و تثبیت اولویت پروژه ها	مطابق پلان مرتبه ریاست عمومی طرح وتوحید	ریاست مالی وتجارت و واحد های بودجوی و ریاست عمو.می طرح وتوحید	مالی، تخنیکی و بشری	ریاست عمومی طرح وتوحید	
			تثبیت وجوه مالی پروژه های اولویت شده	مطابق پلان مرتبه وزارت مالیه	تیم بودجه	مالی، تخنیکی و بشری	ریاست عمومی طرح وتوحید	
2	تطبیق بهتر پروژه ها	سفر برای بازدید پروژه های انکشافی سکتور مربوط در مرکز وولایات به اساس پلان مرتبه ریاست عمومی طرح وتوحید	تعین کارمند برای سفر ونظارت پروژه	یکروز	ریاست مالی وتجارت	مالی، تخنیکی و بشری	ریاست عمومی طرح وتوحید	
			سفر به ولایت ویا رفتن به ساحه پروژه ها درمرکز وولایات	مطابق پلان	کارمندان تعین شده	مالی، تخنیکی و بشری	ریاست عمومی طرح وتوحید	
			بازدید از پروژه ها مطابق طرز العمل نظارت از پروژه ها	مطابق پلان	کارمندان تعین شده	مالی، تخنیکی و بشری	ریاست عمومی طرح وتوحید	
			بازگشت و ترتیب گذارش نظارت از پروژه ها	یک هفته	کارمندان تعین شده	مالی، تخنیکی و بشری	ریاست عمومی طرح وتوحید	
			ارایه ان به ریاست عمومی طرح وتوحید	دو روز	ریاست مالی وتجارت	مالی، تخنیکی و بشری	ریاست عمومی طرح وتوحید	
3	تعمیل وتطبیق هدایات	پیگیری از وظایف سپرده شده در مصوبات، فیصله ها واحکام	دریافت مصوبات ، احکام وفیصله ها وتثبیت وظایف	دوامدادر	ریاست مالی وتجارت	مالی، تخنیکی و بشری	مقام وزارت	
			ترتیب مکاتیب جهت تدویرجلسات پیرامون وظایف سپرده شده	یکروز	ریاست مالی وتجارت	مالی، تخنیکی و بشری	مقام وزارت	
			ارسال مکاتیب به ادارات ذیربط	دوروز	ریاست مالی وتجارت	مالی، تخنیکی و بشری	مقام وزارت	
			تدویر جلسه و ترتیب رویداد جلسه	درمدت دو روز	ریاست مالی وتجارت	مالی، تخنیکی و بشری	مقام وزارت	
			ارسال گذارش و رویداد جلسه به مقامات ذیصلاح	درمدت دو روز	ریاست مالی وتجارت	مالی، تخنیکی و بشری	مقام وزارت	
4		تحلیل فورم های 5 و6 (پلان مالی)	جمع آوری پلان مالی تصدی های دولتی	شروع سال مالی	ریاست مالی وتجارت	مالی، تخنیکی وبشری	مقام وزارت	
			تحلیل وارزیابی پلان مالی	روز مره	ریاست مالی وتجارت	مالی تخنیکی و بشری	مقام وزارت	

	دریافت چالش ها، راه حل ها و انکشاف اقتصادی واجتماعی	تصدی های دولتی	تحلیل و ارسال ان به وزارت مالیه، وزارت مربوطه و تصدی ها	مدت سه روز	ریاست مالی وتجارت	مالی تخنیکی و بشری	مقام وزارت	
		تحلیل ارقام حاصله و ارایه نظریات و پیشنهادات بمنظور انکشاف اقتصادی واجتماعی	ارسال مکاتیب به اداره مرکزی احصائیه، اتاق تجارت وصنایع ، اتحادیه های صنعت کاران وپیشه وران و بانک مرکزی	شروع هرربع	ریاست مالی وتجارت	مالی، تخنیکی و بشری	مقام وزارت	
			حصول ارقام	دوامدار	ریاست مالی وتجارت	مالی، تخنیکی و بشری	مقام وزارت	
			تحلیل وارزیابی	مدت دو روز	ریاست مالی وتجارت	مالی، تخنیکی و بشری	مقام وزارت	
			ارسال تحلیل ها ، چالش ها و نظریات	یکروز	ریاست مالی وتجارت	مالی، تخنیکی و بشری	مقام وزارت	