

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

Activation Date: 12 July, 2021 Announced Date: 12 July, 2021 Expire Date: 27 July, 2021

معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	نجار
بست	بست ۷
وزارت/ اداره	وزارت اقتصاد
بخش مربوط	وزارت اقتصاد / معینیت مالی و اداری / ریاست اداری / آمریت خدمات / مدیریت عمومی حفظ و مراقبت
موقعیت پست	مرکز
گزارشده بست	مدیر عمومی حفظ و مراقبت
گزارش گیر از	
کد بست	35-90-18-044
هدف وظیفه	پیشبرد امورات نجاری و ترمیم دروازه و کلکین های دفاتر وزارت.
صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی	
وظایف تخصصی	<ul style="list-style-type: none"> • ترمیم میزها، چوکی ها، الماری هاو دروازه هاغرض استفاده بهتر. • قالب بندی و اجرای سایر امور مربوط به نجاری. • حفظ ونگهداری. اسباب کار از جانب اداره بوی سپردن شده است. • ترمیم میزها، چوکی ها، الماری ها، دروازه ها، قالب بندی و اجرای سایر امور مربوط غرض استفاده بهتر. • ساختن الماری های دفاتر دروازه و کلکین، غرفه ها، پارتیشن ها و غیره امورات که مربوط نجاری باشد. • بسته کاری وسایل و ابزار چوبی که برای اداره خریداری میگردد • ارائه راپور از اجرای وظایف انجام شده برای مدیر مربوطه • اجرای سایر وظایف برحسب هدايات آمرین ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت.
وظایف مدیریتی	<ul style="list-style-type: none"> • ارائه گزارش شفاهی از اجراات مربوطه بمنظور مطلع ساختن آمر مستقیم و آمرین ذیصلاح؛ • اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود .
وظایف هماهنگی	<ul style="list-style-type: none"> • • تامین ارتباط با بخش های مربوطه جهت انسجام و پیشبرد امور.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 8 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	سند فراغت از مراکز آموزشی فنی و حرفوی از داخل یا خارج کشور.

تجربه کاری	به دارندگان تجربه کاری مرتبط به وظیفه ارجحیت داده می شود.
مهارت‌های لازم	توانایی انجام وظیفه مطابق فن یا حرفه .
موارد تشویقی	
نوت :	