دافغانستان اسلامي جمهوریت

دعدلیې وزارت

رسمي جریده

د اقتصاد وزارت د اجراآتو او فعالیتونو د تنظیم مقرره
او
د محبسونو د صناعتي تصدۍ اساسنامه

دچاپ نېټه : د ۱۳۸۵ هـ.ش کال د وري د میاشتې (۳۱) _ پرله پسې ګڼه (۸۸۳)

د امتیاز خاوند : دعدلیې وزارت

مسؤول چلوونکی : عبدالرشید "قیومي"

مرستیال : نور علم

مهتمم : محمد جان

رسمي جريده

د اقتصاد وزارت د اجراآتو او
فعالیتونو د تنظیم د مقررې په هکله
د افغانستان د اسلامي جمهوریت د
وزیرانو د شورې مصوبه

ګڼه: (۴۰)

نېټه: ۱۳۸۴/۱۲/۱

د اقتصاد د وزارت د اجراآتو اوفعالیتونو د تنظیم مقرره چې په (۴) فصلونو او (۱٦) مادو کې د وزیرانو د شورې لخوا تصویب شوې منظوره ده.

دغه مقرره د تصویب له نېټې څخه نافذه او په رسمي جریده کې دې خپره شي.

حامد کرزی

د افغانستان د اسلامي جمهوریت رئیس

مصوبهٔ شورای وزیران
جمهوری اسلامی افغانستان
در مورد مقررهٔ تنظیم اجراآت
و فعالیت های وزارت اقتصاد

شماره: (۴۰)

تاریخ: ۱۳۸۴/۱۲/۱

مقررهٔ تنظیم اجراآت و فعالیت های وزارت اقتصاد که در (۴) فصل و (۱٦) ماده از جانب شورای وزیران به تصویب رسیده منظور است.

این مقرره از تاریخ تصویب نافذ و در جریدهٔ رسمی نشر گردد.

حامد کرزی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

رسمي جريده

فهرست مندرجات

فصل اول

احکام عمومی

ماده	عنوان	صفحه
مـــادهٔ اول :	مبنی..	۱
مـــادهٔ دوم :	اهداف..	۱
مـــادهٔ سوم:	تطبیق اسناد تقنینی........................	۲

فصل دوم

تشکیل و تنظیم فعالیت ها

ماده	عنوان	صفحه
مادهٔ چهارم :	تشکیل..	۳
مـــادهٔ پنجم:	رعایت احکام و هدایات وزیر..................	۴
مـــادهٔ ششم:	معینان وزارت...............................	۴
مـــادهٔ هفتم:	مسؤولیت....................................	۴
مادهٔ هشتم :	هیئت رهبری.................................	۵
مـــادهٔ نهم:	وظایف و صلاحیت های هیئت رهبری.............	۵
مـــادهٔ دهـــم:	تدویر جلسات................................	۷
مادهٔ یازدهـــم:	منظوری تشکیل و بودجه.....................	۷

فصل سوم

وظایف و صلاحیت ها

مادهٔ دوازدهم: وظایف و صلاحیت ها........................۸

فصل چهارم

احکام متفرقه

مادهٔ سیزدهم : ارائه مشوره..۱۴
مادهٔ چهاردهم: وضع لوایح..۱۵
مادهٔ پانزدهم : داشتن مهر..۱۵
مادهٔ شانزدهم: انفاذ..۱۵

بسم الله الرحمن الرحيم

د اقتصاد وزارت د اجراآتو او فعاليتونو د تنظيم مقرره

لومړی فصل

عمومي حکمونه

مبنيٰ

لومړۍ ماده:

دغه مقرره د افغانستان د اسلامي جمهوريت د وزارتونو د تشکيل او دندو د عمده اصولو د قانون د (۲۷) مادې د حکم له مخې، د اقتصاد وزارت د اجراآتو او فعاليتونو د تنظيم په منظور، وضع شوې ده.

موخې

دوه يمه ماده:

د اقتصاد وزارت د لاندې موخو د پلي کولو په منظور فعاليت کوي:

۱- د بازار اقتصاد پر بنسټ د دولت د اقتصادي پرمختيا د پاليسۍ

مقررۀ تنظيم اجراآت و فعاليت های وزارت اقتصاد

فصل اول

احکام عمومی

مبنیٰ

مادۀ اول :

این مقرره بتأسی از حکم مادۀ (۲۷) قانون اصول عمدۀ تشکیل و وظایف وزارت های جمهوری اسلامی افغانستان به منظور تنظیم اجراآت وفعالیت های وزارت اقتصاد وضع گردیده است.

اهداف

مادۀ دوم:

وزارت اقتصاد به منظور تحقق اهداف ذیل فعالیت می نماید:

۱- طرح وترتیب پالیسی وستراتیژی انکشاف اقتصادی

او ستراتيژۍ طرح کول او ترتيبول او د هېواد په سطح د اقتصادي فعاليتونو د تطبيق د بهير څارل او کنترولول.

۲- د هېواد په سطح د اقتصادي، ټولنيزې پرمختيا، بيا جوړونې او بيا رغونې د فعاليتونو تنظيمول او سمول.

۳- د اقتصادي ببرته پاته والي د رفع کولو، د خلکو د ژوندانه د سطحې د لوړولو او د فقر د لرې کولو په غرض په مرکز او ولايتونو کې د ملي اقتصاد په ټولو ډګرونو کې د انډوليزې ودې او پرمختيا د برنامو توحيدول او ترتيبول.

۴- د دولت د پاليسۍ په رڼا کې د سرانه عايد زياتول او پدې برخه کې د خصوصي سکتور هڅول، ملاتړ او پياوړتيا.

د تقنيني سندونو تطبيقول

دريمه ماده:

د اقتصاد وزارت د خپلو دندو په

دولت برمبنای اقتصاد بازار ونظارت وکنترول ازجريان تطبيق فعاليت های اقتصادی درسطح کشور.

۲-تنظيم وانسجام فعاليت های انکشاف اقتصادی،اجتماعی، بازسازی واحيای مجدد درسطح کشور.

۳-توحيدوترتيب برنامه های رشد وانکشاف متوازن کليه عرصه های اقتصادملی در مرکز و ولايات غرض رفع عقب ماندگی اقتصادی، ارتقای سطح زندگی مردم وفقرزدائی.

۴- ازدياد عايد سرانه در روشنی پاليسی دولت و تشويق ،حمايت وتقويت سکتور خصوصی در زمينه.

تطبيق اسناد تقنينی

مادۀ سوم:

وزارت اقتصاد در انجام فعاليت

سرته رسولو کې د قوانينو، فرمانونو د حکومت د مصوبو، ددې مقررې او نورو تقنيني سندونو حکمونه د عمل ملاک ګرځوي او په اړونده ساحه کې دهغو سم تطبيق تأمينوي.

دوه يم فصل

تشکيل او د فعاليتونو تنظيمول

تشکيل

څلورمه ماده:

(۱) د اقتصاد وزارت ددولتي مرکزي اداري په توګه په مرکز او ولايتونو کې په خپلو دندو پورې اړونــدې چـارې تنظيموی او رهبري کوي.

(۲) د اقتصاد وزارت په سر کـــې وزير ځای لري چــې د قــانون د حکمونو مطابق ټاکل کېږي.

وزير د هغهٔ واک په حدودو کــې چې قانون او دغې مقررې اټکـــل کړيدي، اجراآت کوي.

های خود احکام قوانين ،فــرامين، مصوبات حکومت،احکام اين مقرره وساير اسناد تقنينی را ملاک عمل قرار داده، تطبيق سالم آنرا درساحهٔ مربوط تأمين می نمايد.

فصل دوم

تشکيل وتنظيم فعاليت ها

تشکيل

مادهٔ چهارم :

(۱) وزارت اقتصادبه حيـــث ادارهٔ مرکزی دولتی امور مربـــوط بـــه وظايف خويش را درمرکز وولايات تنظيم ورهبری می نمايد.

(۲) در رأس وزارت اقتصاد وزير قراردارد که طبق احکــام قــانون تعيين می شود. وزيـــر درحـــدود صـــلاحيتی کـــه قـــانون و ايـــن مقرره پيشبينی نموده ، اجـــراآت می نمايد.

د وزير د حکمونو او لارښوونو په پام کې نيول

پنځمه ماده:

وزير د خپل واک په حدودو کې رياستونو، ادارو او نورو اړوندو ځانګو ته د اجراآتو په غرض حکمونه او لارښوونې صادروي او د هغو له اجراء څخه څارنه کوي. رياستونه، ادارې او اړوندې ځانګې د وزير د امرونو په اجراء کولو مکلف دي.

د وزارت معينان

شپږمه ماده:

د اقتصاد وزارت د معين يا معينانو لرونکی دی چې د قانون د حکمونو مطابق مقررېږي. د هغوی واک او دندې د وزير لخوا مشخصېږي.

مسؤوليت

اوومه ماده:

وزير شخصاً د وزارت د دندو او مکلفيتونو د اجراء مسؤول دی،

رعايت احکام وهدايات وزير

مادۀ پنجم:

وزيردرحدود صلاحيت خود احکام وهدايات را غرض اجراآت به رياست ها، ادارات وساير شعبات مربوط صادر نموده و از اجرای آن بررسی می نمايد.رياست ها، ادارات وشعبات مربوط مکلف به اجرای اوامر وزير می باشند.

معينان وزارت

مادۀ ششم:

وزارت اقتصاد دارای معين يا معينان می باشد که طبق احکام قانون، مقرر ميگردند. صلاحيت ووظايف آنها از طرف وزيرمشخص می شود.

مسؤوليت

مادۀ هفتم:

وزير شخصاً مسئوول اجرای وظايف ومکلفيت های وزارت

معينان، رئيسان او د مركزي او ولايتي څانګو آمران د سپارل شوو دندو په پر مخبيولو كې فردي مسؤوليت لري.

د رهبرۍ هيئت

اتمه ماده:

(۱) د اقتصاد په وزارت كې د رهبرۍ هيئت جوړيږي چې مركب دی له وزير د رئيس په توګه، معين يا معينان، سلاكاران او مركزي رئيسان د غړو په توګه.

(۲) د اقتصاد وزير كولای شي يو شمېر مسلكي او تجربه لرونكي مامورين د رهبرۍ د هيئت په تركيب كې د غړو په توګه و ټاكي.

د رهبرۍ هيئت دندې او واكونه

نهمه ماده:

(۱) د اقتصاد وزارت د رهبرۍ هيئت د لاندې دندو او واكونو لرونكی دی:

۱- د وزارت د مركزي او ولايتي

بوده، معينان ،رؤسا و آمرين شعبات مركزی و ولايتی در پيشبرد وظايف محوله مسئووليت فردی دارند.

هيئت رهبری

مادۀ هشتم:

(۱)در وزارت اقتصاد هيئت رهبری تشكيل ميگردد كه مركب است از وزير بحيث رئيس ،معين يا معينان، مشاورين و رؤسای مركزی به حيث اعضاء.

(۲) وزيراقتصاد می تواند يک تعداد مامورين مسلكی وباتجربه را در تركيب هيئت رهبری به حيث اعضاء تعيين نمايد.

وظايف وصلاحيت های هيئت رهبری

مادۀ نهم:

(۱)هيئت رهبری وزارت اقتصاد دارای وظايف وصلاحيت های ذيل می باشد:

۱-بحث پيرامون مشكلات موجود

ځانګو د موجودو ستونزو په هکله بحث او د ستونزو د حل په منظور د لازمو تصمیمونو نیول.

۲- د وزارت په بنسټیزو فعالیتونو پورې د اړوندو مسئلو تحلیلول او څېړل.

۳- د وزارت د پرمختګونـــو او فعالیتونو په تطبیق پورې د اړوندو مسئلو څېړل.

۴- د کلني پـــلان او د اړونـــدو ځانګو د پرمختیایي لړلید او د هغو د تطبیق په هکله د رپوټونو څېړل.

۵- دریاستونو، مدیریتونو او نورو اړوندو ادارو د رپوټ څېـــړل او د ګزارش اورېدل.

٦- د کادرونو په ټاکلو او روزنې پورې د اړوندو چارو ارزول.

۷- د اړوندو ادارو او ځـــانګو د دندو او لایحو څېړل.

۸- نورې هغه مسئلې چې د اقتصاد د وزیر لخوا د رهبرۍ هیئت تـــه سپارل کېږي.

شعبات مرکزی وولایتـــی وزارت واتخاذ تصامیم لازم بمنظور حـــل مشکلات.

۲-تحلیل وبررسی مسائل مربوط بـــه فعالیـــت هـــای اساســـی وزارت.

۳- بررسی مسایل مربوط تطبیـــق پیـــشرفت هـــا وفعالیـــت هـــای وزارت .

۴- بررسی پلان سالانه و دورنمای انکشاف ادارات مربوط وبررســـی گزارش ها راجع به تطبیق آن.

۵-بررسی راپور واستماع گزارش ریاست ها،مدیریت هـــا وســـایر ادارات مربوط.

٦- ارزیابی امور مربوط به تعیـــین وتربیهٔ کادرها.

۷- بررسی لوایح ووظایف ادارات وشعبات مربوط.

۸- سایرمسایلی که از طرف وزیر اقتصاد به هیئت رهبـــری محـــول می شود.

(۲) د رهبرۍ د هیئت غونډې د هغهٔ د غړو د دوو دریمې (دوه ثلثه) په حضور سره جوړیږي او تصمیمونه د حاضرو غړو د رأیو په اکثریت نیول کیږي او د وزیر له لاسلیک وروسته مرعي الاجراء دي.

د رهبرۍ د هیئت تصمیمونه ټولو اړوندو ادارو او څانګو ته د تعمیل وړ دي.

د غونډو جوړیدل

لسمه ماده:

د رهبرۍ د هیئت غونډې په هرو (۱۵) ورځو کې یو ځل جوړیږي.

فوق العاده غونډې د وزیر د تصمیم له مخې جوړیدای شي.

د تشکیل او بودجې منظوري

یوولسمه ماده:

د اقتصاد وزارت تشکیل او بودجه د وزارت په وړاندیز د قانون د حکمونو مطابق د واکمنو مقاماتو لخوا منظوریږي.

(۲) جلسات هیئت رهبری باحضورداشت دوثلث اعضای آن دایرگردیده و تصامیم به اکثریت آراء اعضای حاضر اتخاذ وبعد از امضای وزیر مرعی الاجراء می باشد.

تصامیم هیئت رهبری برای کلیه ادارات وشعبات مربوط قابل تعمیل می باشد.

تدویرجلسات

مادهٔ دهم:

جلسات هیئت رهبری درهر(۱۵) روز یکبار دایرمیگردد.

جلسات فوق العاده به اثرتصمیم وزیر دایر شده می تواند.

منظوری تشکیل وبودجه

مادهٔ یازدهم:

تشکیل وبودجهٔ وزارت اقتصاد به پیشنهاد وزارت طبق احکام قانون از طرف مقامات ذیصلاح منظور میگردد.

دریيم فصل

دندې او واکونه

دندې او واکونه

دوولسمه ماده:

د اقتصاد وزارت د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د افغانستان د اقتصادي پرمختیا د ستراتیژۍ د موخو د پلي کولو لپاره څارنه او تعقیب.

۲- د هېواد د اقتصادي پالیسۍ او ستراتیژۍ سازمانول او سمون او طرح او ترتیبول او د وزارتونو او اړوندو ادارو په همکارۍ د هېواد د اقتصادي او ټولنیزې ودې او پرمختیا د چارو د چټکولو په منظور د لنډې مودې، منځنۍ مودې او اوږدې مودې د پروګرامونو ترتیبول.

۳- وزارتونو او دولتي ادارو ته د هېواد د اقتصادي پالیسۍ او ستراتیژۍ تشریح کول او توضیح کول.

۴- د ملي اقتصاد د لومړیتوبونو

فصل سوم

وظایف وصلاحیت ها

وظایف وصلاحیت ها

مادۀ دوازدهم:

وزارت اقتصاد دارای وظایف وصلاحیت های ذیل می باشد:

۱- نظارت وپیگیری برای تحقق اهداف استراتیژی انکشاف اقتصادی افغانستان.

۲-سازماندهی وانسجام و طرح وترتیب پالیسی وستراتیژی اقتصادی کشور و ترتیب پروگرام های کوتاه مدت، متوسط المدت وطویل المدت به منظور تسریع آهنگ رشد وانکشاف اقتصادی واجتماعی کشور به همکاری وزارت ها و ادارات ذیربط.

۳-تشریح وتوضیح پالیسی وستراتیژی اقتصادی کشور به وزارت ها وادارات دولتی.

۴-تشخیص اولویت های

تشخيصول.

۵- د پرمختيايي بودجې د ترتيبولو په منظور د وزارتونو او سکتوري ادارو د پرمختيايي پروژو راټولول، تحليل او ارزول او د ماليې وزارت ته ئې وړاندې کول.

۶- د ملي پرمختيا په برنامه کې شامل د منظور شوو پروګرامونو او پروژو د تطبيق د بهير څخه څارل او بررسي کول.

۷- د کمبوديو د لرې کولو او د اټکل شوو پروژو او پروګرامونو د تطبيق د بهير د ښه کولو لپاره، واکمنو مقاماتو ته د پر وخت او جوړونکو وړانديزونو وړاندې کول.

۸- د بهرنيو چارو له وزارت او اړوندو ادارو سره په نږدې همکارۍ کې له دوستو دولتونو او نړيوالو مؤسسو سره د دوه اړخيزو او څو اړخيزو اړيکيو د پراختيا په منظور د اقتصادي او تخنيکي همکاريو د ښو

اقتصاد ملی.

۵- جمع آوری ، تحلیل و ارزیابی پروژه های انکشافی وزارت ها وادارات سکتوری به منظور ترتیب بودجۀ انکشافی وارائۀ آن بوزارت مالیه.

۶-نظارت وبررسی از جریان تطبیق پروگرام ها وپروژه های منظور شدۀ شامل برنامۀ انکشاف ملی.

۷- ارائۀ پیشنهادات به موقع وسازنده جهت رفع کاستی ها وبهبود جریان تطبیق پروژه ها وپروگرام های پیش بینی شده، به مقامات ذیصلاح.

۸- مطالعه وبررسی طرق وشیوه های بهتر همکاری های اقتصادی وتخنیکی به منظور گسترش روابط اقتصادی دوجانبه وچند جانبه بادول متحابه ومؤسسات بین المللی در همکاری نزدیک باوزارت

لارو چارو مطالعه او بررسي کول.

۹- د اړوندو ادارو په همکارۍ د پروژو او له دوستو دولتونو اونړیوالو مؤسسو سره د اقتصادي او تخنیکي همکارۍ په موافقه لیکونو کې د شاملو موادو تعقیبول، بررسي او کنترولول.

۱۰- د وزارتونو او اړوندو سکتوري ادارو په همکارۍ د هېواد په سطح د پروژو تخنیکي او اقتصادي مطالعه.

۱۱- د بانکونو او د هېواد د نورو پولي مؤسسو د فعالیتونو په هکله مطالعه، تحلیل او د نظر ځرګندول او د هغو د فعالیت د ښه والي په اړه د وړاندیزونو وړاندې کول.

۱۲- د بودجې د کمیټې په واسطه د بررسۍ او د حکومت څخه د منظورۍ په غرض په هرو شپږو میاشتو کې د پروژو د تطبیق د ځرنګوالي له په پام کې نیولو سره د اقتصادي پرمختیا د پروګرامونو د

امورخارجه و ادارات مربوط.

۹- پیگیری، بررسی وکنترول پروژه ها ومواد شامل موافقت نامه های همکاری اقتصادی و تخنیکی با دول متحابه و مؤسسات بین المللی باهمکاری ادارات مربوط.

۱۰- مطالعۀ تخنیکی واقتصادی پروژه ها درسطح کشور به همکاری وزارت ها وادارات سکتوری ذیربط .

۱۱- مطالعه ،تحلیل وابراز نظرپیرامون فعالیت های بانک ها وسایرمؤسسات پولی کشور وارائۀ پیشنهادات در رابطه به بهبود فعالیت آنها.

۱۲-ارائه پیشنهاد در بارۀ توزیع مجدد وجوه بودجۀ انکشافی وزارت ها وادارات تطبیق کنندۀ پروگرام های انکشاف اقتصادی ، اجتماعی ،بانظرداشت چگونگی تطبیق پروژه ها

تطبيقوونکو وزارتونو او ادارو د پرمختيايي بودجې د وجوهو د بيا وېش په باره کې، د ماليې وزارت ته د وړانديز وړاندې کول.

۱۳- د قانون د حکمونو مطابق په هېواد کې د کورنيو او بهرنيو غير دولتي مؤسسو د فعاليتونو څارنه، بررسي او تنظيمول او هغو ته فعاليت د جواز ورکول.

۱۴- د زياتو عوايدو د لاسته راوړلو په منظور، د صادراتي مالونو د توليد د کميت او کيفيت د ښه کولو او لوړولو لپاره له وزارتونو، دولتي ادارو او خصوصي سکتور سره د همکارۍ پراخول.

۱۵- په ولايتونو او د هېواد په ښارونو او سيمو کې د ملي اقتصاد د ډګرونو انډوليزې ودې او پرمختيا تأمينول.

۱۶- د موادو، معلوماتو او نورو هغو مسئلو چې د هېواد د اقتصادي- ټولنيزې پرمختيا د

در هر شش ماه به وزارت ماليه غرض بررسی آن توسط کميتهٔ بودجه واخذ منظوری از حکومت.

۱۳- نظارت ، بررسی وتنظيم فعاليت های مؤسسات غيردولتی داخلی وخارجی درکشور واعطای جوازفعاليت برای آنها مطابق به احکام قانون.

۱۴- توسعهٔ همکاری باوزارت ها، ادارات دولتی وسکتور خصوصی جهت بهبود و ارتقای کيفيت و کميت توليد اموال صادراتی به منظور حصول عوايد بيشتر.

۱۵-تأمين رشد وانکشاف متوازن عرصه های اقتصاد ملی در ولايات،شهرها و محلات کشور.

۱۶-جلب همکاری وزارت ها، ادارات ومراجع ذيربط درزمينهٔ تهيهٔ مواد، معلومات وساير

پالیسیو له طرح او تسوید سره اړه مومي د برابرولو په برخه کې د وزارتونو، ادارو او اړوندو مراجعو د همکارۍ جلبول.

۱۷- د غیر دولتي کورنیو او بهرنیو مؤسسو له اقتصادي وضع او د موخو او پرمختیایي پروګرامونو او فعالیتونو د پلي کېدو له بهیر او نورو اقتصادي فعالیتونو څخه د شپږمیاشتنیو او کلنیو تحلیلي رپوټونو برابرول او ترتیبول او حکومت ته د هغو وړاندې کول.

۱۸- د ملي اقتصاد د پالیسۍ د تطبیق او نورو اړوندو موضوعګانو په هکله د وزارتونو، دولتي ادارو او غیر دولتي مؤسسو د رپوټ ارزول.

۱۹- د وزارتونو او دولتي ادارو د اقتصادي او ټولنیزې پرمختیا د پالیسیو د تطبیق له څرنګوالي څخه، څارنه او بررسي.

۲۰- د پرمختیایي پالیسیو د طرح

مسایل که باطرح وتسوید پالیسی های انکشاف اقتصادی- اجتماعی کشور ارتباط میگیرد.

۱۷- تهیه وترتیب راپورهای تحلیلی از وضع اقتصادی وجریان تحقق اهداف وپروگرام های انکشافی، فعالیت های مؤسسات غیردولتی داخلی وخارجی وسایر فعالیت های اقتصادی شش ماهه وسالانه وارائهٔ آن به حکومت.

۱۸- ارزیابی گزارش وزارت ها وادارات دولتی ومؤسسات غیردولتی درمورد تطبیق پالیسی های اقتصادملی وسایر موضوعات مربوط.

۱۹- نظارت وبررسی از چگونگی تطبیق پالیسی های انکشاف اقتصادی واجتماعی وزارت هاوادارات دولتی.

۲۰- تدویر جلسات رهنمودی و

او د اقتصادي او ټـــولنيزو ســـترو ستونزو د څېړلو لپاره د وزارتونو او دولتي ادارو د چارو د مـــسؤولينو په ګډون د لارښوونکو غونــډو او ورکشاپونو جوړول.

۲۱- د نيمګړتياوو او تېروتنـــو د موجوديت په صورت کې وزارتونو او ادارو ته د پاليـــسيو د طـــرح د مسودې اعاده کول.

۲۲- د هغو ودانيزو قراردادونـــو ردول چې د اړوند تقنينـــي ســـند مطابق ئې پړاوو تېر شوي نه وي.

۲۳- د بيا جوړونې، بيا رغونې او پرمختيايي هغو پروژو د کار درول چې د ودانيزو معيـــارونو او پـــه قرارداد کې د درج شوو مـــوادو مطابق سرته نـــه وي رســـېدلي، د نيمګړتياوو او کميـــو تـــر لـــرې کولو پورې.

۲۴- واکمن مقام تـــه د اضـــافي وجوهو لپاره اړو پروژو ته د هغـــو وزارتونـــو او ادارو د پـــروژو د

ورکشاپ ها به اشتراک مسؤولين امور وزارت ها وادارات دولتـــی جهت طرح پاليسی های انکشافی وبررسی مشکلات عمدهٔ اقتصادی واجتماعی .

۲۱- اعـــادهٔ مـــسودهٔ طـــرح پاليـــسی هابـــه وزارت هـــا و ادارات درصورت موجوديـــت نواقص واشتباهات .

۲۲- ردقرارداد های ســـاختمانی که مطابق سندتقنينی مربوط طـــی مراحل نگرديده باشند.

۲۳- توقف کـــار پـــروژه هـــای بازســـازی ، احيـــای مجـــدد و انکـــــشافی کـــــه مطـــــابق معيارهـــای ســـاختمانی و مـــواد منـــدرج قـــرارداد انجـــام نشده باشـــند،الی رفـــع نـــواقص وکمبودی ها.

۲۴- پيشنهاد تعديل بودجهٔ پروژه های وزارت ها وادارات دولتی که کار آنها بدون دلايل مؤجه تعويـــق

بودجې د تعديل وړانديز چې کار يې له مؤجهو دلايلو پرته ځنډېدلی دی.

۲۵- په علمي څېړنوکې د ګټې اخستنې او د منظم آرشيف د جوړولو په منظور د اقتصاد وزارت، د پروژوي سندونو او اقتصادي رپوټونو او د موقوتو او غير موقوتو خپرونو ساتل.

۲۶- له بهرنيو هېوادونو او نړيوالو مؤسسو سره د اقتصادي خپرونو تبادله.

۲۷- نورې هغه دندې چې د واکمنو مقاماتو لخوا دغه وزارت ته سپارل کېږي.

څلورم فصل

متفرقه حکمونه

د سلا ورکول

ديارلسمه ماده:

د اقتصاد وزارت د اقتصادي بحران د حالت د تشخيص په صورت کې د ملي ګټو له په پام کې نيولو سره، له اقتصادي بحران څخه د مخنيوي

گرديده ،به ساير پروژه های نيازمند به وجوه اضافی،به مقام ذيصلاح.

۲۵- حفظ اسناد پروژه وی وراپورهای اقتصادی ومجموعه های نشرات موقوت وغيرموقوت وزارت اقتصاد به منظور استفاده درتحقيقات علمی وايجاد آرشيف منظم.

۲٦-تبادلۀ نشرات اقتصادی باکشورهای خارجی ومؤسسات بين المللی.

۲۷- انجام سايروظايفيکه ازطرف مقامات ذيصلاح به اين وزارت سپرده می شود.

فصل چهارم

احکام متفرقه

ارائۀ مشوره

مادۀ سيزدهم:

وزارت اقتصاددرصورت تشخيص حالت بحران اقتصادی بانظرداشت منافع ملی جهت جلوگيری از بحران اقتصادی، به ادارات دولتی

لپاره دولتـــي ادارو او خـــصوصي سکتور ته لازمې سلاوې (مشورې) ورکوي او د هغو فعاليت څاري او بررسي کوي يې او پـدې هکلــه لازم تصميمونه نيسي.

د لايحو وضع کول

څوارلسمه ماده:

د اقتصاد وزارت کولای شي ددې مقررې د ښه تطبيق په منظور لايحې وضع کړي.

د مهر لرل

پنځلسمه ماده:

د اقتصاد وزارت د مخصوص مهر لرونکی دی چې په هغـــهٔ کـــې د افغانستان د اســـلامي جمهوريـــت نښان او د وزارت نوم درج دی.

انفاذ

شپاړسمه ماده:

دغه مقرره د توشيح له نېټې څخـــه نافذه او په رسمي جريده کـــې دې خپره شي او په نافذېدو سره يې د ۱۴۲۱هــ.ق کال په (۷۹۲) گڼه

وسکتور خصوصی مشوره هـــای لازم ارائـــه وفعاليـــت آنهـــا را نظـــارت وبررســـی نمـــوده، تـــصاميم مقتـــضی را درزمينـــه اتخاذ مينمايد.

وضع لوايح

مادهٔ چهاردهم:

وزارت اقتصاد مـــی توانـــد بـــه منظورتطبيق بهتراحکام اين مقـــرره لوايح وضع نمايد.

داشتن مهر

مادهٔ پانزدهم:

وزارت اقتـــــصاد دارای مهـــــر مخصوص بوده کـــه درآن نـــشان جمهوری اسلامی افغانستان ونـــام وزارت درج می باشد.

انفاذ

مادهٔ شانزدهم:

ايـــن مقـــرره ازتـــاريخ توشـــيح نافذ ودرجريده رسمی نـــشرگردد و بـــا انفـــاذ آن، مقـــررهٔ تنظيم اجـــراآت وفعاليـــت هـــای

رسمي جريده کې خپره شــوې د پلان وزارت د اجراآتو او فعاليتونو د تنظيم مقرره لغوه ګڼل کېږي.

وزارت پلان منتشرۀ جريدۀ رسمی شماره(۷۹۲) سال ۱۴۲۱ هــ.ق ملغی شمرده ميشود.

رسمي جريده

دمحبسونو دصناعتي تصدی
اساسنامي په هکله دافغانستان
داسلامي جمهوريت
د وزيرانود شوري
مصوبه

گڼه(۴۰)

نېټه: ۱۳۸۴/۱۲/۱

دمحبسونو دصناعتي تصدی اساسنامه چې په (۴) فصلونو او (۲۸) مادو کې د وزيرانو د شوري لخوا تصويب شوې، منظوره ده.

دغه اساسنامه د تصويب له نېټې څخه نافذه او په رسمي جريده کې دې خپره شي.

حامد کرزی
دافغانستان داسلامي جمهوريت
رئيس

مصوبه شورای وزيران
جمهوری اسلامی
افغانستان در مورد
اساسنامه صناعتی
محابس

شماره: (۴۰)

تاريخ: ۱۳۸۴/۱۲/۱

اساسنامه تصدی صناعتی محابس که در (۴) فصل و(۲۸) ماده از جانب شورای وزيران به تصويب رسيده ، منظور است.

اين اساسنامه از تاريخ تصويب نافذ و در جريدهٔ رسمی نشرگردد.

حامد کرزی
رئيس جمهوری اسلامی
افغانستان

رسمي جريده

فهرست مندرجات

اساسنامه تصدی صناعتی

محابس

فصل اول

احکام عمومی

ماده	عنوان	صفحه
مادۀ اول:	عمومیات..	۱
مادۀ دوم:	نوع شخصیت	۱
مادۀ سوم:	محل فعالیت..	۲
مادۀ چهارم:	اهداف	۲
مادۀ پنجم :	مسؤولیت مالی..	۳

فصل دوم

سرمایه و امور مالی

مادۀ ششم:	سرمایه	۳
مادۀ هفتم :	حجم سرمایه	۳
مادۀ هشتم :	گزارش دهی	۴

فصل سوم

اداره

مادۀ نهم :	مراجع اداره کننده	۵
مادۀ دهم :	شورای عالی	۵

مادۀ یازدهم : رای رئیس هیئت عامل ۶
مادۀ دوازدهم: طرز تدویرجلسات ۶
مادۀ سیزدهم : وظایف وصلاحیت های شورای عالی ۶
مادۀ چهاردهم : مراجع اجرائیوی تصدی............ ۷
مادۀ پانزدهم : مکلفیت های هیئت عامل............ ۷
مادۀ شانزدهم : حدود مسؤولیت وصلاحیت هیئت عامل............ ۸

فصل چهارم

احکام متفرقه

مادۀ هفدهم : معافیت ها ومساعدت ها............ ۸
مادۀ هجدهم : تجدید سازمان، انحلال وتصفیه............ ۹
مادۀ نزدهم : ارزیابی و مراقبت فعالیت............ ۹
مادۀ بیستم : تنظیم امور حسابی............ ۹
مادۀ بیست ویکم : بررسی موضوعات مالی............ ۱۰
مادۀ بیست ودوم : تفتیش............ ۱۰
مادۀ بیست وسوم: قانونیت اسناد............ ۱۰
مادۀ بیست وچهارم: حتمی بودن امضاء سرمحاسب در اسناد............ ۱۱
مادۀ بیست وپنجم: حقوق ومکلفیت های کارکنان............ ۱۱
مادۀ بیست وششم: حل وفصل موضوعات............ ۱۱
مادۀ بیست وهفتم: مهر............ ۱۲
مادۀ بیست وهشتم: تاریخ انفاذ............ ۱۲

بسم الله الرحمن الرحیم

دمحبسونو دصناعتي تصدۍ

اساسنامه

لومړی فصل

عمومي حکمونه

عمومیات

لومړۍ ماده:

دغه اساسنامه د دولتي تصدیو د قانون د(٦) مادې د حکم له مخې د محبسونو د صناعتي تصدۍ د فعالیتونو د تنظیم په منظور وضع شوې ده.

د شخصیت ډول

دوه یمه ماده:

د محبسونو صناعتي تصدۍ دحقوقي شخصیت په لرلو سره،د ګټه ایزې (انتفاعي) تصدۍ په توګه د عدلیې وزارت په چوکاټ کې تشکیل او د دولتي تصدیو د قانون او دغې اساسنامې دحکمونو مطابق فعالیت

اساسنامۀ تصدی صناعتی

محابس

فصل اول

احکام عمومی

عمومیات

مادۀ اول :

این اساسنامه به اساس حکم مادۀ (٦) قانون تصدیهای دولتی بمنظور تنظیم فعالیتهای تصدی صناعتی محابس وضع گردیده است.

نوع شخصیت

مادۀ دوم:

تصدی صناعتی محابس باداشتن شخصیت حقوقی بحیث تصدی انتفاعی در تشکیل وزارت عدلیه مطابق احکام قانون تصدیهای دولتی واین اساسنامه فعالیت

کوي.

دفعالیت ځای

درېیمه ماده:

(۱) د محبسونو صناعتي تـصدۍ پدې اساسنامه کې د تصدۍ په نامه یادېږي.

(۲) دتصدۍ مرکزدکابل په ښار کې دی او دهغـې نمایندګۍ، عندالـضرورت د ولایتونـو او ولسوالیو په مرکزونوکې جوړېدای شي.

موخې(هدفونه)

څلورمه ماده:

د تصدۍ موخې عبارت دي له :

۱–د محبوسینو حرفوي روزنـه او هغوته دکار د زمینې برابرول.

۲–د تصدۍ د اقتـصادي سـطح لوړول.

۳–له محبوسینو سره مرسته او مالي لاس نیوی.

۴–د نړیوالـو اقـل حـدمعیارونو مطابق ، دتولیدي سیستم عیارول.

مینماید.

محل فعالیت

مادهٔ سوم:

(۱) تـصدی صـناعتی محـابس دریـن اساسـنامه بنـام تـصدی یاد میشود.

(۲) مرکز تصدی در شهر کابـل بـوده، نماینـدگی هـای آن عندالضرورت در مراکز ولایات و ولـسوالی هـا ایجـاد شـده میتواند.

اهداف

مادهٔ چهارم:

اهداف تصدی عبارتند از :

۱– تربیه حرفـوی محبوسـین و فراهم آوری زمینهٔ کار برای آنها .

۲– ارتقـای سـطح اقتـصاد تصدی.

۳– کمک و مساعدت مالی بـه محبوسین .

۴–عیارنمودنسیستم تولیدی مطابق به حداقل معیارهای بین المللی.

مالي مسؤوليت

پنځمه ماده:

تــصدۍ دموافقــت ليکونــو او قراردادونو دعقد په اړه، دخپلوژمنو په مقابل کې د ورکړل شوې پانګې او نورو شتمنيو دتضمين مــسؤوله ده.

دوه يم فصل

پانګه او مالي چارې

پانګه

شپږمه ماده:

دتصدۍ پانګه په دولت پــورې اړه لري او له ثابتې او دوراني پـــانګې څخه جوړه ده چې د عدليې وزارت په وړانديز د تصدۍ دعالي شوري په تائيد، دماليې وزارت په موافقه او د وزيرانو شوري په منظورى، تصدۍ ته ورکول کېږي.

د پانګې حجم

اوومه ماده:

(۱) دتـــصدۍ ثابتـــه پانګـــه

مسوولیت مالی

مادهٔ پنجم:

تصدی در مقابل تعهدات خود بــه ارتباط عقد موافقتنامه ها و قرارداد ها ، به تضمین ســرمایهٔ اعطـــاء شده و ســائر دارائیهـــا مــسئول میباشد.

فصل دوم

سرمایه و امور مالی

سرمایه

مادهٔ ششم:

سرمایهٔ تصدی متعلق به دولت بوده و متشکل از سرمایهٔ ثابت و دورانی میباشد که بـــه پیـــشنهاد وزارت عدلیه ، تائید شورای عالی تصدی ، موافقهٔ وزارت مالیـــه و منظـــوری شـــورای وزیـــران بـــه تـــصدی داده میشود.

حجم سرمایه

مادهٔ هفتم:

(۱) سرمایه ثابت تــصدی مبلــغ

(۲۵۳٦۹۳۷۴۷) افغانۍ او دهغې دورانې پانګه (۴۷۴۰۰۰۰) افغانۍ ده.

(۲) د دوراني پانګې حجم ، داقتصادي ودې او د راوروسته (مابعد) کلونو دمالي پلان دشاخصونو پراساس دبدلون وړ دی.

(۳) تصدۍ مکلفه ده، هغه لګښتونه چې د تولید یا دخدمتونو د سرته رسولو په غرض یې کوي، جبران کړي ، هغه ګټه چې لاسته یې راوړي، دتمامې شوې بیې په سلو کې له (لسو) څخه دې کمه نه وي.

(۴) دتصدۍ نورې مالي او پانګه ایزې (سرمایوي) چارې، دتصدیو د قانون په دوه یم فصل کې د درج شوو حکمونو مطابق تنظیمېږي.

ریپوټ ورکول

اتمه ماده:

د تصدۍ د حسابي ، ریپوټ ورکولو او حسابي انډول(بیلانس) چارې ، د تصدیو د قانون په دریيم فصل کې د

(۲۵۳٦۹۳۷۴۷) افغانی وسرمایه دورانی آن مبلغ (۴۷۴۰۰۰۰) افغانی میباشد.

(۲)حجم سرمایه دورانی به اساس رشد اقتصادی و شاخصهای پلان مالی سالهای مابعد قابل تغییر میباشد.

(۳) تصدی مکلف است مصارفی را که غرض تولید یا انجام خدمات مینماید ، جبران نموده مفادیکه بدست میآورد کمتر از ده فیصد قیمت تمام شد، نباشد.

(۴) سائر امور مالی و سرمایوی تصدی مطابق احکام مندرج فصل دوم قانون تصدیهای دولتی تنظیم میگردد.

گزارش دهی

مادهٔ هشتم :

امور حسابی ، گزارشدهی و موازنهٔ حسابی(بیلانس) تصدی ، مطابق احکام مندرج فصل سوم قانون

درج شوو حکمونو مطابق د عدليې وزارت او نورو اړوندو اداروته وړاندې کېږي.

درېيم فصل

اداره

اداره کوونکي مراجع

نهمه ماده:

تصدۍ د لاندې مراجعولخوا اداره کېږي:

۱- عالي شوري.

۲-عامل هيئت.

عالي شوري

لسمه ماده:

عالي شوري دتصدۍ رهبري کوونکې مرجع ده او په لاندې ترتيب د اوه تنو غړو لرونکې ده:

۱-د عدليې وزير د رئيس په توګه.

۲-دماليې وزارت استازی د مرستيال په توګه.

۳-د محبسونو عمومي رئيس د غړي په توګه.

تصديهای دولتی ، به وزارت عدليه و سائر ادارات مربوط ارائه ميگردد.

فصل سوم

اداره

مراجع اداره کننده

مادۀ نهم:

تصدی توسط مراجع ذيل اداره ميشود:

۱-شورای عالی .

۲- هيئت عامل.

شورای عالی

مادۀ دهم:

شورای عالی مرجع رهبری کنندۀ تصدی بوده ، دارای هفت عضو به ترکيب ذيل ميباشد:

۱- وزير عدليه بحيث رئيس.

۲-نمايندۀ وزارت ماليه بحيث معاون.

۳- رئيس عمومی محابس بحيث عضو.

۴–دتصدۍ صناعتي مدير د غـــړي په توګه.
۵–د تصدۍ مرستیال د غړي پـــه توګه.
٦–دتــــصدۍ دتولیــــدي او اداري دستګاوو دوه تنه آمران دغړو پـــه توګه.

دعامل هیئت د رئیس رایه

یوولسمه ماده:
دعامل هیئت رئیس دعالي شوري په غونډو کې په مـــشورتي نظرســـره ګډون کوي.

دغونډو دجوړیدو ډول

دوولسمه ماده:
دعالي شوري غونډې په عـــادي او فوق العاده صورت جوړیږي.

دعــــالي شــــوري دنــــدې او واکونه

دیارلسمه ماده:
دتصدۍ دعالي شـــوري غونـــډې ، دعالي شوري دندې او واکونــه او

۴– مدیرصناعتی تصدی بحیـــث عضو.
۵– معـــاون تـــصدی بحیـــث عضو.
٦– دونفر از آمران دستگاه هـــای تولیـــــدی و اداری تـــــصدی بحیث اعضاء .

رای رئیس هیئت عامل

مادۀ یازدهم:
رئیس هیئت عامـــل درجلـــسات شورای عالی بانظرمشورتی اشتراک میورزد.

طرز تدویر جلسات

مادۀ دوازدهم:
جلسات شورای عـــالی بـــصورت عادی وفوق العاده دایرمیگردد.

وظـــایف وصـــلاحیت هـــای شورای عالی

مادۀ سیزدهم:
جلسات شورای عـــالی تـــصدی، وظـــایف وصـــلاحیت هـــای

دهغې تصويبونه ، د دولتي تــصديو دقانون په څلورم فصل کې، له (۳۵ څخه تر ۳۸) مادې پــورې د درج شوو حکمونو له په پام کې نيولــو سره عملي کېږي.

د تصدۍ اجرائيوي مراجع

څوارلسمه ماده:

عامل هيئت دتصدۍ اجرائيوي مرجع ده او له صناعتي مدير او مرســتيال څخه جوړ دی.

دعامل هيئت مکلفيتونه

پنځلسمه ماده:

د عامل هيئت رئيس عمومي اجرائيه آمــر دی او دتــصدۍ د کــار او فعاليتونو د منظورشــوو پلانونــو د تطبيق په ساحه کې له بودجوي ژمنو (تعهداتو) ، دتصدۍ له پانگې او په لاس کې له نورو موجــودو مــالي سرچينو څخه د معقولې او گټــورې استفادې ، د ربعوارو رپوټونو د پــه وخت برابرولو او وړاندې کولو او دتصدۍ د کلني حــسابي انـډول

شــورای عــالی و تــصاويب آن بارعايـــت احکـــام مـــواد (۳۵ الی ۳۸) مندرج فصل چهارم قـــانون تـــصديهای دولتـــی عملی ميگردد.

مراجع اجرائيوی تصدی

مادۀ چهاردهم:

هيئت عامل مرجع اجرائيوی تصدی بوده و متشکل از مدير صناعتی و معاون ميباشد.

مکلفيت های هيئت عامل

مادۀ پانزدهم:

رئيس هيئت عامل آمــر عمــومی اجرائيه بوده و درســاحه تطبيــق پلان های منظــور شــده ،کــار وفعاليت های تصدی ، تعهــدات بودجـــوی ، اســتفاده معقـــول و مثمر از سرمايه و ســائر منــابع مالی دست داشتۀ تصدی، ترتيب و ارائـــه بموقـــع گزارشـــهای ربعوار ، تهيــه موزانــه حــسابی (بـــيلانس) ســالانۀ تــصدی،

(بيلانس) له برابرولو، د مالي نظم (دسپلين) له په پام کې نيولو او د نورو اجرائيوي چارو له پرمخ بيولو څخه مسؤول دی.

د عامل هيئت د مسؤوليت او واک حدود

شپاړلسمه ماده:

د تصدۍ د عامل هيئت د رئيس ، مرستيال او سرمحاسب دندې او واکونه د دولتي تصديو د قانون په څلورم فصل کې د درج شوو له (۴۱ څخه تر ۶۱) مادې پورې حکمونو مطابق عملي کېږي.

څلورم فصل

متفرقه حکمونه

معافيتونه او مرستې

اووه لسمه ماده:

تصدۍ د دولتي تصديو د قانون د پنځم فصل د حکمونو له معافيتونو او مرستو څخه برخمنه کېدای شي.

مراعات نظم و دسپلين مالی و پيشبرد ساير امور اجرائيوی مسئول ميباشد.

حدود مسئوليت و صلاحيت هيئت عامل

مادۀ شانزدهم:

وظايف و صلاحيت های رئيس هيئت عامل ، معاون و سرمحاسب تصدی مطابق احکام مواد(۴۱ الی ۶۱) مندرج فصل چهارم قانون تصديهای دولتی عملی ميگردد.

فصل چهارم

احکام متفرقه

معافيت ها ومساعدت ها

مادۀ هفدهم:

تصدی از معافيتها و مساعدتهای احکام مندرج فصل پنجم قانون تصديهای دولتی مستفيد ميگردد.

د سازمان نوي کېدل ، انحلال او تصفیه

اتلسمه ماده:

د تصدۍ له نوي سره جوړېدل (سمبالېدل)، ړنګېدل(انحلا ل) او تصفیه ، دتصدیو د قانون په شپږم فصل کې د درج شوو حکمونو لـه مخې صورت مومي.

دفعالیت ارزونه او څارنه

نولسمه ماده:

دتصدۍ د کار او فعالیت مختلف اړخونه د عدلیې د وزارت په واسطه ارزول او څارل کېږي.

د حسابي چارو تنظیمول

شلمه ماده:

د تصدۍ د محاسبې او رپوټ ورکولو د چارو تنظیم او داقتصادي او مالي فعالیت منظم تحلیل او ارزونه د دولتي تصدیو د قانون د (۷۸) مادې مطابق د اختصاصي څانګو لخوا صورت مومي.

تجدیدسازمان ، انحلا ل وتصفیه

مادهٔ هجدهم:

تجدیدسازمان ، انحلا ل وتصفیه تصدی مطابق احکام مندرج فصل ششم قانون تصدیهای دولتی صورت میگیرد.

ارزیابی و مراقبت فعالیت

مادهٔ نزدهم:

جهات مختلف کار وفعالیت تصدی توسط وزارت عدلیه ارزیابی و مراقبت میگردد.

تنظیم امور حسابی

مادهٔ بیستم:

تنظیم امور محاسبه و گزارش دهی وتحلیل و ارزیابی منظم فعالیت اقتصادی ومالی تصدی ذریعهٔ شعبات اختصاصی مطابق مادهٔ (۷۸) قانون تصدی های دولتی صورت میگیرد.

د مالي موضوعګانو څېړنه

یوویشتمه ماده:

د مالیې وزارت،د تصدی د حساب اخیستلو او حساب ورکولو په چارو او دمالي موضوعګانو په څېړنه کې ، وخت په وخت ، د دولتي تصدیو د قانون د (۷۹)مادې د حکم او دهغهٔ د نورو درج شوو حکمونو مطابق تجویز نیسي او عملي کوي يې.

پلټنه

دوه ویشتمه ماده:

د تصدی د مالي او حسابي وروستی پلټنې چارې ، د تصدیو د قانون د (۸۰) مادې د حکم مطابق صورت مومي.

د سندونو قانونیت

درویشتمه ماده:

د تصدی په اجراآتو پورې تړولې اړوندې قبالې ، قراردادونه ، سندونه، حوالې، ژمن لیکونه او نور اړوند سندونه او پاڼې، د عامل هیئت د رئیس یا دهغهٔ شخص په لاسلیک

بررسی موضوعات مالی

مادهٔ بیست ویکم:

وزارت مالیه در امور حساب گیری و حسابدهی و بررسی موضوعات مالی تصدی وقتاً فوقتاً مطابق حکم مادهٔ (۷۹) قانون تصدی های دولتی وسایر احکام مندرج مربوط آن تجویزاتخاذ وعملی مینماید.

تفتیش

مادهٔ بیست ودوم:

امور تفتیش بعدی مالی و حسابی تصدی طبق حکم مادهٔ (۸۰) قانون تصدی های دولتی صورت میگیرد.

قانونیت اسناد

مادهٔ بیست وسوم:

کلیه قباله ها، قراردادها، اسناد و حواله ها،تعهدنامه ها وسایراسناد و اوراق مربوط اجرآات تصدی ، به امضاء رئیس هیئت عامل و یا شخصیکه صلاحیت امضاء

چې د لاسليک واک هغهٔ ته سپارل شوی وي، اعتبار لري.

په سندونو کې د سرمحاسب د لاسليک حتمي والی

څلور ويشتمه ماده:

په ورکړه ايزو (تاديوي) سندونو ، قراردادونو او نورو مدارکو کې ، هغه ډول چې د سرمحاسبينو مقرري مشخصه کړېده، دسرمحاسب لاسليک حتمي دي.

د کارکوونکو حقوق او مکلفيتونه

پنځه ويشتمه ماده:

د تصدی کارکوونکي، د کار په قانون او د دولت د مامورينو په قانون کې د درجو شوو ټولو حقوقو لرونکي او دټولو مکلفيتونو تابع دي.

د موضوعگانو حل او فصل کول

شپږويشتمه ماده:

هغه موضوعگانې چې پدغې اساسنامه

به وی تفويض شده باشد، مدار اعتبار است.

حتمی بودن امضاء سرمحاسب در اسناد

مادهٔ بيست وچهارم:

دراسناد تاديوی و قراردادها وساير مدارک ، طوريکه مقررهٔ سرمحاسبين مشخص نموده، امضاء سرمحاسب حتمی ميباشد.

حقوق ومکلفيت های کارکنان

مادهٔ بيست وپنجم:

کارکنان تصدی واجد کليه حقوق و تابع جميع مکلفيتهای مندرج قانون کار وقانون مامورين دولت ميباشند.

حل وفصل موضوعات

مادهٔ بيست وششم:

موضوعاتيکه شامل اين اساسنامه

کې شاملې ندي، دتصديو د قانون او نورو اړوندو تقنيني سندونو دحکمونو له مخې ، حل اوفصل کيږي.

مهر

اووه ويشتمه ماده:

تصدۍ د مخصوص مهر لرونکې ده.

د انفاذ نېټه

اته وېشتمه ماده:

دغه اساسنامه د توشېح له نېټې څخه نافذه او په رسمي جريده کې دې خپره شي او په نافذېدو سره يې د۱۳۶۴/۱۲/۳۰ کال په (۶۰۳) ګڼه رسمي جريده کې خپره شوې د کورنيوچارو وزارت دصناعتي محابسودتصدۍ اساسنامه لغوه ګڼل کيږي.

نميباشد، مطابق احکام قانون تصديهای دولتی وسائر اسناد تقنينی مربوط حل وفصل ميگردد.

مهر

مادۀ بيست وهفتم:

تصدی دارای مهر مخصوص ميباشد.

تاريخ انفاذ

مادۀ بيست وهشتم:

اين اساسنامه از تاريخ توشيح نافذ و در جريدۀ رسمی نشر گردد وباانفاذ آن،اساسنامه تصدی صناعتی محابس وزارت امور داخله منتشرۀ جريدۀ رسمی شماره (۶۰۳) مؤرخ ۱۳۶۴/۱۲/۳۰ ملغی شناخته ميشود.

اشتراک سالانه

در مرکز و ولایات :(۵۰۰) افغانی

برای متعلمین و محصلین با ارائه تصدیق، نصف قیمت

خارج از کشور (۱۵۰) دالر امریکائی

قیمت این شماره :(۵۰) افغانی

نمبر تیلفون دیجیتل : (۲۱۰۳۳۷۵)

تیراژ چاپ : (۵۰۰۰) جلد

ISLAMIC REPUBLIC
OF
AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE

OFFICIAL
GAZETTE

Regulation on the Procedures of the Ministry of Economy and Charter for the Industrial Enterprise of Prisons

ISSUE NO :883

Date : 20th April 2006

مطبعه آزادی