

لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

تاریخ اعلان ۲۰ حوت ۱۳۹۸ الی

معلومات کلی بست
اخیر حوت ۱۳۹۸

عنوان وظیفه	مدیر وب سایت
بست	ه
ریاست مربوطه وزارت یا اداره :	آمریت تکنالوژی معلوماتی - ریاست اداری اقتصاد
موقعیت بست :	کابل
تعداد بست :	۱
گزارش ده به :	امرتکنالوژی معلوماتی
گزارش گیر از:	ندارد
کود :	35-90-22-081
تاریخ بازنگری:	۱۳۹۸-۱۱-۱۷
کود اعلان بست :	۱۳۴۶
جنسیت:	اناث

هدف وظیفه: مدیریت، ایجاد، انکشاف و معیاری سازی وب سایت اداره از نظر محتویات و خصوصیات صفحه به منظور دسترسی بهتر مردم و آگاهی دهی مؤثر از فعالیت های اداره.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

۱. طرح و دیزاین وب سایت ها برای وزارت و آوردن تغییرات در آن عندالضرورت
۲. رفع عوارض وب سایت ها و آوردن تغییر با در نظر داشت درخواست ادارات درویب سایت شان
۳. شامل نمودن گزارشات وزارت، گزارش محافل و مجالس ، اشتهارات وسایر موضوعات براساس لزوم دید درویب سایت وزارت
۴. نظارت برامورات تخنیکی سرورها..
۵. رفع مشکل سرورها و ارائیه راپور از صورت اجراآت به آمریت مربوط.
۶. آماده سازی وسایل وامكانات برای تدویر ویدیوکنفرانس ها.
۷. رفع عوارض وسایل مربوطه عندالموقع.
۸. نشر اخبار، گزارشات، عکس ها فلم ها، اطلاعیه ها، پیام ها و اعلامیه ها از طریق سایت و صفحات اجتماعی مجازی اداره به منظور رساندن اهداف و آگاهی دهی.

وظایف مدیریتی:

۹. ترتیب پلان کاری در مطابقت با پلان عمومی ریاست به منظور نیل به اهداف تعیین شده اداره .

۱۰. تهیه و ترتیب راپور از مشکلات و ضروریات مراکز غرض ارائیه به
آمر مربوطه

۱۱. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت، از فعالیتها و
دست آوردهای بخش مربوطه منظور مطلع ساختن رهبری وزارت.

۱۲. اجرای سایر وظایف که توسط مقامات مطابق به قوانین، مقررات،
مصوبات و احکام به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱۳. تامین هماهنگی میان دفاتر ریاست های مرکزی و سایر شعبات ذیدخل به
منظور شامل نمودن گذارشات در ساید وزارت.

شرایط استخدام، سطح تحصیل و تجربه کاری:

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل
شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

۱. **رشته تحصیلی:** حد اقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: (مدیریت
حکومتداری الکترونیکی، تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی، کمپیوتر سانیس
و برنامه های انترنتی، مدیریت ویب سایت، سیستم های معلوماتی و نتورکنگ)
از موسسات ملی و بین المللی از داخل و خارج از کشور و به درجه تحصیلی
بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.

۲. تجربه کاری:

الف) داشتن تجربه کاری مرتبط برای احراز این بست ضروری نمیباشد.
ب) داشتن (۵) سال تجربه کاری مرتبط برای خلاف رشته مشروط بر (نا فذ
بودن و عدم تعدیل بند ۷ ماده ۱۴ طرز العمل تعیینات بست های
سوم، چهارم، پنجم و ششم مسلکی کارکنان خدمات ملکی)

۳. **مهارت های لازم:** تسلط به یکی از لسان ها رسمی (پشتو یا دری) و مهارت
های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

۴. موارد تشویقی:

الف) (۵) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم، و (۳) نمره امتیازی
برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت
برای افراد معلول.

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط میتوانند برای بست متذکره ثبت نام
نمایند.

رهنمود تسلیم دهی فورم درخواستی:

علاقمندان میتوانند فورم های درخواستی را از آمریت استخدام ریاست منابع
بشری وزارت اقتصاد واقع چهاراهی ملک اصغر مقابل وزارت امور خارجه بدست
آورده و همچنان کاندیدان محترم فورم درخواستی را به صورت دقیق خانه
پری نموده، عنوان بست، وزارت، ریاست، موقعیت بست، کود بست و عکس خویش
را به صورت دقیق در فورم درخواستی درج نموده، کاپی تذکره و اسناد
تحصیلی تائید شده وزارت محترم تحصیلات عالی را با فورم درخواستی ضمیمه
نموده به آمریت استخدام وزارت اقتصاد تسلیم نموده و سند رسید اخذ و
با خود نگهدارند و در صورت عدم قناعت از شارت لست با فورم شکایات
ضمیمه نمایند.

در صورت روبه رو شدن مشکلات به ریاست منابع بشری مراجع نمایند.

مقتضیان محترم صرف حق درخواست یک بست را دارند و در صورت درخواست های متعدد از پروسه رقابت حذف میشوند و حق شکایت را ندارند.

برای معلومات بیشتر به شماره تلفون ۰۲۰۲۱۰۳۲۹۸ به تماس شوند.